



Jaarverslag 2018



Provincie
Antwerpen

Colofon

Provinciebestuur van Antwerpen :
Verantwoordelijke uitgever :

Redactie :

Eindredactie :
Wet. Depot :

Departement Vrije Tijd
Toon Claes - Directeur APB Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2 te 2400 Mol

Toon Claes, Eddy Engelen, David Sels, Dirk Geuens, Maria Van
Soom, Patrick Maes, Inge Meersmans, Peter De Ceuster, Katrien
Peeters, Steven Boonen
Nena Agyei, Bart Janssens
D/2017/0180/19

Inhoud

Voorwoord	4
Jaarrapport Zilvermeer	6
1.1. Administratieve gegevens Zilvermeer	6
1.2. Beheersovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en het APB provinciaal recreatiedomein Zilvermeer	7
1.2.1. Algemene bepalingen	7
1.2.2. Situering beheersovereenkomst in beleidskader	8
1.2.3. Engagementen van het APB	10
1.2.4. Engagementen van de provincie Antwerpen	12
1.2.5. Personeel van het APB	13
1.2.6. Bestuur	13
1.2.7. Externe audit	13
1.2.8. Kwaliteitszorg	14
1.2.9. Inwerkingtreding	14
1.3. Overzicht actie indicatoren	15
1.4. Personeel	17
1.4.1. Organogram - toestand op 31 december 2018	17
1.4.2. Personeelsleden Zilvermeer	19
1.4.3. Overzicht personeel inclusief hulpbedienden en hulparbeider	20
1.5. Milieuzorg - ISO 14001	22
1.5.1. Managementsamenvatting	22
1.5.3. Veranderingen	24
1.5.4. Evaluatie milieuprestaties	25
1.5.5. Evaluatie werking systeem	27
1.5.6. Actiepunten huidige beoordeling	28
1.6. Financieel verslag	30
1.6.1. Balans per 31/12/2017 met die op 31/12/2018	30
1.6.2. BBC rapport	39
Dagrecreatie	61
2.1. Dagbezoekers	61
2.2. Horeca	61
2.2.1. De IJsvogel	62
2.2.2. Strandwinkel	63
2.3. Attracties dagrecreatie	64
2.4. Watersportcentrum	64
2.5. Toervaartheven Zilvermeer	65
Verblijfsrecreatie	67
3.1. Statische gegevens camping	67
3.2. Overnachtingen per sector	68
Sport, educatie en animatie	74
4.1. Algemeen	74
4.2. Ecocentrum	75
Bijlage	76
Pers & foto	86

Voorwoord



2018 was een absoluut topjaar voor het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer. Met meer dan 200.000 dagbezoekers haalden we ons beste resultaat ooit voor de dagrecreatie.

Het extreem goede zomerweer in 2018 heeft zeker een grote rol gespeeld, maar het Zilvermeer is al lang niet meer afhankelijk van de weersomstandigheden. De verschillende investeringen van de afgelopen jaren hebben van het domein een mooi, modern en aantrekkelijk recreatiepark gemaakt. Aan het Zilvermeer kan jong en oud terecht voor een aangename dag, wat voor weer het ook is.

In mei 2018 pakte het Zilvermeer uit met een gloednieuw zipline parcours. Sindsdien konden al vele verenigingen, kampeerders en bedrijven al roetsjend een tocht tussen de boomtoppen en óver de grote roeivijver maken terwijl ze genoten van een adembenemend uitzicht.

Het Zilvermeer staat ook steeds meer op de kaart als gastheer voor zeer uiteenlopende evenementen. Op deze manier krijgen we bezoekers ook buiten het toeristisch seizoen tot bij het Zilvermeer. In 2018 hebben opnieuw tal van evenementen plaatsgevonden op het Zilvermeer. Onze eigen evenementen waren opnieuw een groot succes en externe organisatoren weten het Zilvermeer te waarderen. Deze activiteiten zorgen er mee voor dat je heel het jaar door terecht kunt op het Zilvermeer. Pennenzakkenrock, het grootste kinderfestival van Vlaanderen, is een organisatie van het Zilvermeer en blijft een gevestigde waarde waar we trots op zijn. Met 30.000 enthousiaste leerlingen en leerkrachten was het de drukste editie ooit. Een topper is eveneens Wintersfeer op het Zilvermeer dat meer dan 8.000 bezoekers trekt tijdens de koudste periode van het jaar.

Dankzij het harde werk van de nieuwe directeur en ons team willen wij het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer verder uitbouwen als dé toeristische bestemming voor jong en oud in de Kempen. Samen met het personeel van het domein zijn wij ons bewust van onze voorname rol in de ontwikkeling van de Kempense Meren. Er zal dan ook blijvend worden gewerkt aan een laagdrempelig, kwaliteitsvol en bovenlokaal toeristisch aanbod in de Antwerpse Kempen.

Jan De Haes, gedeputeerde voor toerisme, recreatie- en groendomeinen

Deel 1

Jaarrapport Zilvermeer

Deel 1 :

Jaarrapport Zilvermeer

1.1. Administratieve gegevens Zilvermeer

Met ingang van 1 januari 2014 werd het autonoom provinciebedrijf (APB PZR) " Provinciaal recreatiedomein Zilvermeer " verkort Zilvermeer opgericht. Het adres van het autonoom provinciebedrijf is :

Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol

T +32 (0) 14 82 95 00
 F +32 (0) 14 82 95 01

Email : info@zilvermeer.be
 Website: www.zilvermeer.be
 www.zilvermeer.eu

Facebook : www.facebook.com/Zilvermeer Mol

Oprichtingsdatum en organisatie

Het protocol van de oprichting van het gewoon provinciebedrijf Zilvermeer werd in vergadering van 27 september 2001 goedgekeurd. Het provinciebedrijf is met ingang van 1 januari 2002 operationeel geworden. Sinds 01 januari 2014 is het Zilvermeer omgevormd tot autonoom provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer (APB PRZ) met rechtspersoonlijkheid.

Bevoegde gedeputeerde

Dhr. Jan De Haes

Gebruikte infrastructuur

De gebouwen waarin de activiteiten van het Zilvermeer zich afspelen zijn eigendom van de Provincie Antwerpen. De gronden waarop de gebouwen staan, zijn in erfpacht van de zandontginningsmaatschappij SCR-Sibelco.

Bedrijfsrevisor

Callens, Pirenne & C°
 Jan Van Rijswijcklaan 10
 2018 Antwerpen

Samenstelling Commissie recreatie, en toerisme

Leden :

Boonen Nicole Provincieraadslid
 Claes Jan Provincieraadslid
 Cottenie Christ'l Provincieraadslid
 De Haes Jan Provincieraadslid
 Merckx Kris Provincieraadslid
 Michiels Inge Provincieraadslid
 Peeters Bruno Provincieraadslid
 Minnen Herman Provincieraadslid
 Stevens Lili Provincieraadslid
 Vanalme An Provincieraadslid
 Van Hoffelen Karin Provincieraadslid
 Verlinden Linda Provincieraadslid
 Vollebergh Steven Provincieraadslid
 Janssens Ria Secretaris
 Mertens Jef Departementshoofd

Directiecomité

Het directiecomité wordt gevormd door de gedeputeerden.

Voorzitter : Jan De Haes
Leden : Luk Lemmens
 Ludwig Caluwé
 Inga Verhaert
 Peter Bellens
 Rik Röttger

Raad van bestuur : de provinciale raadsleden

Leden :

Avontroodt Yolande	Geudens Frank	Röttger Rik
Baeten Els	Geysen Kris	Schoofs Hans
Bayraktar Aysel	Gielen Pascale	Sels Frank
Bellens Peter	Godden Jürgen	Stevens Lili
Bockx Greet	Goossens Kris	Thijs Danny
Bollen Ivo	Gülhan Saadet	Ugurlu Sener
Boonen Nicole	Helsen Koen	Vanalme An
Bungeneers Luc	Hens Werner	Van Cleemput Loes
Bwatu Nkaya Annie	Huijbrechts Jan	Vandendriessche Diederik
Caluwé Ludwig	Jacques Ilse	Van Eetvelt Roel
Claessen Jan	Janssen Patrick	Van Gool Greet
Colson Mireille	Janssens Eric	Van Hauteghem Marleen
Corluy Bert	Kerremans Koen	Van Hoffelen Karin
Cottenie Christ'l	Lemmens Luk	Van Hove Bart
Cuyt Rony	Marcipont Daniël	Van Hove Katleen
De Cock Koen	Meeus Michel	Van Langendonck Gerda
De Haes Jan	Merckx Kris	Van Olmen Mien
De Hert Vera	Michielsen Inge	Verhaert Inga
Deleus Stefaan	Minnen Herman	Verhaeven Eddy
De Rijdt Clarisse	Moreau Livia	Verlinden Linda
De Veuster Daan	Naert Nicole	Vollebergh Steven
Dillen Koen	Palinckx Koen	Weckhuysen Wendy
El Aboussi Oussama	Peeters Bruno	Willekens Tim
Feyaerts Patrick	Peeters Marleen	Zander Jan

1.2. Beheersovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en het APB provinciaal recreatiedomein Zilvermeer

1.2.1. Algemene bepalingen

Partijen van de overeenkomst

Volgende beheersovereenkomst wordt afgesloten tussen :

- ▶ de provincie Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Danny Toelen, provinciegriffier en de heer Bruno Peeters, gedeputeerde, hier handelend in uitvoering van het provincieraadsbesluit van 27 maart 2014, , enerzijds,

en

- ▶ het autonoom provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer (APB PRZ) met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij provincieraadsbesluit van 26 september 2013, vertegenwoordigd door de heer Jean-Pierre Bulens ,directeur, hier handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 27 maart 2014, anderzijds, hierna samen genoemd 'de partijen'.

Duur van deze overeenkomst en datum inwerkingtreding

De duur van de beheersovereenkomst wordt afgestemd op de legislatuur. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de provincieraad. Indien bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt deze beheersovereenkomst van rechtswege verlengd met één jaar. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging of als de beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de provincieraad na overleg met het APB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Wijzigingen in de overeenkomst

Elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding van deze beheersovereenkomst wordt opgenomen op de lijst met een beknopte omschrijving, die binnen de twintig dagen na het nemen van een besluit, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en gepubliceerd op de provinciale website bij toepassing van artikel 245 van het provinciedecreet. Elke wijziging aan de beheersovereenkomst wordt neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en op het secretariaat van het APB.

Interpretatie van de inhoud van de overeenkomst en overleg

De partijen kunnen deze beheersovereenkomst steeds wijzigen mits ze er beide mee instemmen.

Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de provincie Antwerpen en van het APB in uitvoering van deze overeenkomst of aan beslissingen met een belangrijke weerslag op de andere partij en/of de onderlinge verhoudingen, vindt er overleg plaats tussen de partijen.

De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

Met het oog op het overleg tussen de partijen kan de provincie het APB uitnodigen op de deputatiezitting. Het APB kan tevens aan de provincie verzoeken om gehoord te worden door de deputatie. Het APB wordt bij dit overleg minimaal vertegenwoordigd door de voorzitter en/of de ondervoorzitter en de directeur.

Met het oog op een vlotte informatiedoorstroming op managementniveau, wordt de directeur van het APB

uitgenodigd op het managementforum voor leidinggevenden van de provincie. Het bevoegde departementshoofd neemt deel aan de raad van bestuur van het APB als waarnemend lid met raadgevende stem.

Het APB wordt in de organisatiestructuur van de provincie Antwerpen ondergebracht onder het departement vrije tijd (DVT) op het niveau N-2.

1.2.2. Situering beheersovereenkomst in beleidskader

Situering van het APB

Het APB heeft volgende missie en kernopdrachten:

- ▶ Het Zilvermeer heeft tot doel een provinciaal domein met regionale uitstraling te beheren dat voorziet in de behoefte aan betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod van verblijfsmogelijkheden, recreatie, animatie en educatie. Dit alles overwegend in openlucht en in een groene omgeving.
- ▶ Doelstellingen (actieplannen en toekomstige acties):
- ▶ In functie van een uitgelezen publieksgerichte werking, het realiseren van een eigen duurzaam, laagdrempelig, kwaliteitsvol en betaalbaar vrijetijdsaanbod. (met hedendaagse infrastructuur, aanbod, werking en promotie).
- ▶ Structuurvisies opmaken en implementeren voor de provinciale domeinen zodat een hedendaags, laagdrempelig, kwaliteitsvol, bovenlokaal vrijetijdsaanbod naar de toekomst gegarandeerd wordt. Dit in verhouding tot de draagkracht van elk domeinen.
- ▶ Het opmaken van een structuurplan voor de toekomstige uitbouw van PRD Zilvermeer (meerjarenplan over 10 jaar voor de periode 2014 - 2023).
- ▶ Opmaak van een globaal kaderplan Kempense Meren. Hierin dient onder meer de toekomst van het Zilvermeer veilig gesteld.
- ▶ Provinciale domeinen als locaties voor interne en externe evenementen om zodoende een bovenlokaal Vrijetijdsaanbod te creëren.
- ▶ Een toegankelijk vrijetijdsaanbod organiseren.
- ▶ Inspelend op de nieuwe trends als beleven, betekeniseconomie, groeiend individualisme en onthaasting resoluut gaan voor een 'slow' vrijetijdsaanbod.

- ▶ Door educatie en natuurbeleving, duurzame attitudes en competenties ontwikkelen bij elke burger binnen het kader van levenslang leren.
- ▶ De publieksgerichte werking van de provinciale domeinen is het uitgelezen platform om de provincie te promoten in haar trekkersrol/ voorbeeldfunctie en katalysator van de waarde gedreven thema's zoals duurzaamheid en gelijke kansen.

APB als rechtsoptolvolger van het GPB

Ingevolge de oprichting van het APB treedt deze nieuwe rechtspersoon van rechtswege en volledig in de rechten en plichten van het voormalige GPB. Dit impliceert dat de overeenkomsten die werden aangegaan namens de GPB verder zullen worden uitgevoerd door het APB.

Algemeen wettelijk kader en beleidskader

Het wettelijke kader waarbinnen deze beheersovereenkomst moet gelezen worden, bestaat uit volgende elementen:

- ▶ provinciedecreet;
- ▶ oprichtingsbesluit provincieraad;
- ▶ statuten;
- ▶ besluit van de Vlaamse regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- ▶ Decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies (erkenning van het recreatiedomein Zilvermeer te Mol op 13 maart 2013, als openlucht-recreatief terrein / camping, voor het plaatsen van 1.064 openlucht-recreatieve verblijven - dossier V.OT.1.00173.0.02/C)
- ▶ Decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven die een werking uitoefenen in het kader van 'toerisme voor allen' (erkenning van het bivakgebouw als sociaal-toeristisch verblijf met een capaciteit van 50 bedden, sedert 23 juni 2010, met het jeuglabel type B).
- ▶ KB van 18 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen.

De engagementen beschreven in de beheersovereenkomst steunen op het oprichtingsdossier van het APB, goedgekeurd in de provincieraad van 26 september 2013 en op de verwezenlijking van de relevante doelstellin-

gen en actieplannen zoals omschreven in het bestuursakkoord en opgenomen in het meerjarenplan van de provincie Antwerpen.

Concreet betekent dit dat het APB zijn acties zo opmaakt dat ze deze doelstellingen binnen haar eigen missie mee helpen verwezenlijken.

Het APB staat in voor de beleidsuitvoering van de welomschreven opdrachten. Het APB moet te allen tijde advies uitbrengen als de provincie Antwerpen hierom verzoekt.

De provincie consulteert het APB en vraagt in het kader van de strategische budgetplanning aan het APB expertise, advies en ideeën. Het APB maakt hiertoe een nota voor de nieuwe legislatuur klaar. Bij de oprichting van het APB kan de raad van bestuur van het APB, indien gewenst, een advies uitbrengen voor de aanpassing van de relevante doelstellingen en actieplannen, opgenomen in het meerjarenplan, zodanig dat er een maximale afstemming is.

In uitvoering van de legislatuurnota per beleidsdomein en het meerjarenplan voor de legislatuur, vraagt de provincie Antwerpen jaarlijks het ontwerp op van acties voor het volgende jaar bij de directeur. De raad van bestuur van het APB bezorgt aan de provincie Antwerpen een ontwerpvoorstel van meerjarenplan en een voorstel van de te financieren dotatie. Het ontwerpvoorstel van meerjarenplan en de te financieren dotatie maken het voorwerp uit van de begrotingsbesprekingen. De deputatie maakt haar voorstel over aan de raad van bestuur van het APB, waarna een finaal voorstel wordt opgemaakt door het APB. Dit wordt in de budgetbespreking aan de provincieraad ter goedkeuring voorgelegd.

1.2.3. Engagements van het APB

Hoofdstuk 1 – Realisatie van de doelstellingen en actieplannen

Artikel 1: Doelstellingen, actieplannen en acties

Het APB engageert zich om acties op te zetten om provinciale doelstellingen en actieplannen te realiseren. De doelstellingen en actieplannen zijn:

A : Prioritaire beleidsdoelstelling (= missie)

Ontwikkelen en promoten van een laagdrempelig, kwaliteitsvol en bovenlokaal vrijetijdsaanbod.

1. Actieplan – We maken (structuur-) visies en beheerplannen op voor de provinciale recreatie-, sport- en groendomeinen, rekening houdende met hun draagkracht en omgeving.

We denken vooruit en tekenen de klijlijnen uit van het toekomstig provinciaal vrijetijdsbeleid waarbij we een visie op (middel)lange termijn uitwerken die gericht is op de uitbouw van een sterk vrijetijdswaefsel in de provincie.

Actie omvat de opmaak van een globaal structuurplan voor de komende 10 jaar.

2. Actieplan – We werken publieksgericht waarvoor we een recreatief, sportief en toeristisch vrijetijdsaanbod realiseren, zowel in eigen beheer als door het stimuleren en ondersteunen van derden.

We bieden een bovenlokaal, geografisch verspreid, divers en complementair aanbod van provinciale groen-, recreatie- en sportdomeinen en de toeristische recreatieve routestructuren aan. Elk domein met zijn eigen klemtonen en met respect voor de eigenheid van de locatie, waarbij recreatiedomeinen meer gericht zijn op actieve recreatie en vrijetijdsbeleving, de groendomeinen meer de passieve recreatie en natuurbeleving centraal stellen en waarbij de sportdomeinen gericht zijn op sportparticipatie.

Actie : omvat de realisatie van een energieneutraal recreatiedomein en camping, het verder organiseren van sportieve activiteiten, animatie en events in eigen beheer of receptief. Daarnaast wordt gestreefd

naar een betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod in recreatieve, verblijfs- en sportieve accommodatie met de bedoeling de belevings- en amusementswaarde van de dag- en verblijfsrecreanten op te drijven.

3. Actieplan – In een context van schaarse ruimte nemen we onze verantwoordelijkheid op wat betreft de toenemende nood aan omgevingsrecreatie en toegankelijke groene ruimte. Als bovenlokaal bestuur zetten we daarin in op ons eigen aanbod via de provinciale recreatie-, sport- en groendomeinen, op het stimuleren van derden tot gelijkaardige initiatieven maar gaan we ook resoluut voor het beschermen, behouden, ontsluiten en toegankelijk maken van het landschappelijk, natuurlijk en levend erfgoed.

Actie : we willen voor het APB PRZ het aanbod aan toeristische staanplaatsen verruimen op de camping (toeristische plaatsen) en tevens het aantal 100% toegankelijke vakantiewoningen uitbreiden.

4. Actieplan – We maken het provinciale recreatieve, sportieve en toeristische vrijetijdsaanbod bekend en organiseren of participeren aan promotiecampagnes die ons beleid en aanbod ondersteunen.

Actie : Dit beoogt de stimulatie van potentiële bezoekers tot een bezoek of verblijf op het domein.

B : Prioritaire beleidsdoelstelling

De instantie zijn voor streekontwikkeling door het voeren van een geïntegreerd gebiedsgericht beleid, door interne en externe samenwerking vanuit een gedragen visie.

Actieplan – We stimuleren de streekontwikkeling met het geïntegreerd gebiedsprogramma Kempense Meren.

Actie : we beogen hiermee de vrijwaring van de exploitatie door de opmaak van een globaal kaderplan (genaamd Kempense Meren).

Hoofdstuk 2 Plannings- en rapporteringsdocumenten

Artikel 2: Overzicht van de gevraagde documenten ter rapportering (BBC)

Het APB zal naast planningsdocumenten ook rapporteringsdocumenten ter beschikking stellen van de provincie Antwerpen. Deze moeten het de provincie Antwerpen

mogelijk maken de geplande en uitgevoerde realisaties van het APB in het kader van de doelstellingen en actieplannen op te volgen.

Het APB maakt volgende rapporteringsdocumenten op: af te spreken kwartaal- rapportering (of minstens semestriële) aan het departement, semestriële rapportering aan de deputatie, jaarrapport aan de provincieraad, decretaal voorziene rapportering, rapportering aan het algemeen bestuurlijk toezicht, eindrapportering aan de provincieraad op het einde van de samenwerkingsperiode.

Artikel 3: Optimaal beheer van werkingsmiddelen en financiële transparantie

Het APB zal zijn opdrachten steeds uitvoeren volgens bedrijfseconomisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en –responsabilisering.

Het APB maakt een budget op overeenkomstig de vereisten die krachtens het provinciedecreet worden gesteld voor het budget van de provincie Antwerpen.

Artikel 4: Engagement i.v.m. openbaarheid van bestuur

Het APB zal de verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de provincie Antwerpen volgen. Het APB zal de wetgeving op de overheidsopdrachten en overheidsfiscaliteit respecteren voor zover en in de mate deze wetgeving op het APB van toepassing is.

Artikel 5: Beleidsplan / meerjarenplan

Het APB actualiseert jaarlijks in zijn budgetplan de acties die het ter realisatie van de beleidsdoelstellingen en actieplannen zal nemen over meerdere jaren en tenminste tot het einde van de legislatuur. De planningshorizon bedraagt minimaal drie jaar, ook tegen het einde van de legislatuur.

Het budgetplan bevat de diverse uitgaven en inkomstenposten en geeft de benodigde middelen per actie aan voor het komende boekjaar en in de meerjarenplanning. Dit wordt geaggregeerd in een algemeen voorstel van dotatie aan het APB van de provincie Antwerpen. In het budgetplan worden het aantal VTE en hun (verloning) niveau onder de vorm van een personeelsformatie opgenomen. Een organogram wordt ter informatie bijgevoegd in dit jaarverslag.

Deze gegevens worden ingebracht in de budgettool van de provincie Antwerpen.

Het APB respecteert als uitgangspunt de dotatiebedragen die zijn opgenomen in het meerjarenplan van de provincie Antwerpen.

Artikel 6: Jaarlijks budgetplan

Het APB maakt jaarlijks een budgetplan op waarin de planning voor het volgende jaar wordt opgenomen. Het budgetplan geeft concreet de acties weer die ter realisatie van de beleidsdoelstellingen en actieplannen in dat jaar worden nagestreefd. Het plan vermeldt de streefwaarden en normen die gerealiseerd dienen te worden en de indicatoren (per kwartaal of minstens per semester) om de vooruitgang tijdens het jaar te meten. Dit plan wordt ingebracht in de beleidsnota van het budget van de provincie Antwerpen via een door de provincie Antwerpen ter beschikking gestelde IT – tool (momenteel Olympus).

Artikel 7: Goedkeuring

Het jaarlijkse budgetplan, het budgetplan, het meerjarenplan van het APB, de personeelsformatie en het organogram worden samen met de globale budgetbesprekingen van de provincie Antwerpen in de provincieraad besproken en goedgekeurd. de provincie Antwerpen stelt een IT – tool ter beschikking voor de opmaak van het budgetplan en de begroting. De provincie Antwerpen ondersteunt het APB bij de invoer van de gevraagde gegevens.

Artikel 8: Inhoudelijke en financiële rapportering aan de deputatie

Per semester rapporteert het APB aan de deputatie in welke mate verwacht wordt dat het budgetplan effectief gerealiseerd werd, welke de redenen zijn voor eventuele afwijkingen en welke correctieve acties genomen worden tegen welke datum. Het APB hanteert hierbij de rapporteringstool van het provinciebestuur.

De goedgekeurde notulen van de raad van bestuur worden digitaal ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen, op het secretariaat van het APB en op de stafdienst van het betrokken departement.

Artikel 9: Jaarrapport

Het APB rapporteert jaarlijks aan de provincieraad over een aantal kwalitatieve en kwantitatieve aspecten van de werking. Het jaarrapport wordt uiterlijk op 15 mei aan de provincie Antwerpen voorgelegd.

1.2.4. Engagements van de provincie Antwerpen

Financiering en ondersteuning: algemeen

Artikel 23: Ter beschikking gestelde middelen

- ▶ Om de in "engagements van het APB" omschreven opdrachten en activiteiten uit te voeren, stelt de provincie Antwerpen het APB de volgende financiële en logistieke middelen ter beschikking: De jaarlijkse dotatie, vastgesteld door de provincieraad van Antwerpen, wordt in twee gelijke schijven (voorschot en saldo) uitbetaald. Het voorschot wordt telkens uitbetaald bij het begin van het kalenderjaar. Het saldo na goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije jaar. Tijdens het oprichtingsjaar zal het saldo worden uitbetaald na goedkeuring van de jaarrekening van het gewone provinciebedrijf/vzw of indien het een voormalige provinciedienst of intern verzelfstandigd agentschap betreft vanaf 1 juli. Bij de jaarlijkse budgetbesprekingen wordt ook de meerjarenplanning vastgelegd;
- ▶ Het APB heeft het recht om kosteloos beroep te doen op bepaalde ondersteuning van de provincie Antwerpen:
 - ▷ de kosteloze ondersteuning wordt expliciet vermeld in deze beheersovereenkomst. In principe is advies gratis, tenzij het aspecten betreft die niet behoren tot de normale werking van de provincie Antwerpen;
 - ▷ de diensten waarvoor het APB een beroep doet op de provincie Antwerpen en waarvoor in deze overeenkomst niet expliciet vermeld is dat ze kosteloos zijn, zullen door het APB betaald worden;
- ▶ Het APB kan gebruik maken van raamcontracten die door de provincie Antwerpen werden afgesloten, met uitzondering van de bouwkundig gerelateerde contracten, mits instemming van de externe firma's. Externe firma's zullen rechtstreeks contracteren en factureren aan het APB;
- ▶ Indien de provincie Antwerpen gedurende de looptijd van de beheersovereenkomst aan het APB bijkomende opdrachten met financiële repercussies geeft, past provincie Antwerpen het budget en het meerjarenplan aan;
- ▶ Het APB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van zijn roerende goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die roerende goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering;
- ▶ In onderling overleg en met het oog op voordeliger marktvoorwaarden kunnen het APB en de provincie Antwerpen samen onderhandelen met banken.

Het APB heeft krachtens het decreet de autonomie om zelf overeenkomsten en verbintenissen aan te gaan met derden.

Artikel 24: Andere bronnen van inkomsten

Naast deze financiering en ondersteuning door de provincie Antwerpen wordt de werking van het APB gefinancierd via eventuele werkingsbijdragen, subsidies en projectsubsidies via derden. Indien deze onverwacht wegvallen, kan er indien nodig een herziening gebeuren van de operationele doelstellingen (= acties) in de beheersovereenkomst. Het APB kan zelf eigen inkomsten verwerven uit andere bronnen bv. inkomsten uit eigen activiteiten, winstdeling in het kader van partnerschappen, ... Aan de provincieraad moet gerapporteerd worden over de aard en de hoogte van deze inkomsten.

In volgende hoofdstukken wordt aangegeven:

Welke kosten het APB zelf zal moeten financieren via eigen middelen. Deze kosten worden door de dienstverlener rechtstreeks aan het APB gefactureerd:

- ▶ indien de provincie Antwerpen de dienstverlener is, worden de kosten door de provincie Antwerpen aan het APB gefactureerd;
- ▶ externe dienstverleners factureren rechtstreeks aan het APB, tenzij de provincie Antwerpen de opdrachtgever was. In dit laatste geval zal de provincie Antwerpen doorfactureren aan het APB.

1.2.5. Personeel van het APB

Artikel 42: *Personeelsbeleid*

Om zijn opdracht uit te voeren, beslist het APB, binnen het door de provincieraad goedgekeurde organogram, over zijn personeelsbeleid. Het APB werkt zelf een salarisschaal uit voor betrekkingen die niet bestaan binnen de provincie. Deze functie wordt, indien mogelijk, ingeschaald binnen een door de provincie Antwerpen gebruikte salarisschaal en op een vergelijkbaar marktconform verloningsniveau, bij voorkeur zoals voorzien binnen de provinciale organisatiestructuur.

Artikel 43: *Statuut van het personeel*

Het APB kan uitsluitend personeel aanwerven in een contractueel dienstverband. Het APB volgt bij deze aanwervingen de procedures zoals omschreven in de rechtspositieregeling van het provinciepersoneel.

De lonen en vergoedingen van het contractueel personeel worden rechtstreeks aangerekend op een financiële rekening van het APB.

Een vastbenoemd personeelslid van de provincie Antwerpen kan door de deputatie met een verlof voor opdracht ter beschikking worden gesteld voor de uitoefening van een opdracht in het APB. De hieraan verbonden personeelskosten worden door de provincie Antwerpen driemaandelijks gefactureerd aan het APB. Het personeelsbeheer van de vastbenoemde personeelsleden blijft verder gevoerd door de provincie Antwerpen. Het APB bezorgt DMCO (departement mens, communicatie en ontwikkeling) hiervoor alle vereiste documenten en aanvragen.

Artikel 44: *Functionele en juridische werkgever*

Het APB is zowel de functionele als de juridische werkgever van het contractuele personeelslid.

Het contractueel personeel van het APB volgt de goedgekeurde rechtspositieregeling van het APB.

De contractuele directeur van het APB wordt geëvalueerd door het directiecomité op basis van het door het directiecomité in zitting van 3 januari 2014 en door de raad van bestuur in vergadering van 23 januari 2014 goedgekeurd evaluatiereglement.

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van volgende evaluatiecriteria :

- ▶ de competenties van de competentiegerichte functiebeschrijving van de directeur;
- ▶ de taakuitoefening van de directeur;
- ▶ de realisatiegraad van de jaarafspraken van de directeur.
- ▶ De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport van het bevoegd departementshoofd.

1.2.6. Bestuur

Artikel 48: *Presentiegelden en vergoedingen*

Bij toepassing van artikel 229 van het provinciedecreet zijn er geen presentiegelden verschuldigd aan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 49: *Deelname in andere rechtspersonen*

Het APB beslist autonoom over het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en met de beleidsdoelstellingen van de provincie Antwerpen en binnen de wettelijke randvoorwaarden. Het APB onderzoekt deze intentie en brengt de provincie Antwerpen hiervan vooraf op de hoogte.

1.2.7. Externe audit

Artikel 50: *Controle en externe audit*

De controle op de wettigheid en regelmatigheid van de handelingen, de controle op de correctheid en volledigheid van de financiële bescheiden, de controle op de inventarislijsten en de controle op het waar en getrouw beeld van de boekhouding en de jaarrekening wordt uitgeoefend door een bedrijfsrevisor, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren (IBR). Het APB is verplicht om tijdig eventueel opgevraagde documenten en informatie ter beschikking te stellen en de aanbevelingen van deze audits te implementeren.

Artikel 51: Externe milieuaudit

Regelmatig zullen er externe milieuaudits plaatsvinden in het kader van het behalen/behouden van een ISO14001-certificaat voor het provinciale milieumanagementsysteem. Deze externe milieuaudits zullen worden uitgevoerd door een extern bureau dat is aangesteld door het provinciebestuur. Het APB stelt de nodige werknemers en de nodige documenten ter beschikking om de externe milieuaudit vlot te laten verlopen. De kosten verbonden aan deze audit zijn ten laste van het departement leefmilieu.

verder afgehandeld via Sharepoint, voordien was dat nog via Planon.

Rapportering kwaliteits- en opvolginginstrumenten
De werking van de APB werd opgevolgd conform de beheers- en beleidscyclus van de provincie Antwerpen binnen de Olympus applicatie.

1.2.9. Inwerkingtreding

Deze overeenkomst werd van kracht vanaf 1 januari 2014.

1.2.8. Kwaliteitszorg

Intern controlesysteem

Voor de financiële processen wordt gebruik gemaakt van een administratief handboek met een duidelijke functiebeschrijving. Deze functiebeschrijving houdt in :

- ▶ Budgethouder : Toon Claes
- ▶ Rekenplichtige : David Sels
- ▶ Boekhouder : Lara van Eeckhout

Resultaat klachtenbehandeling :

De klachtenbehandeling verloopt conform het behandelingssysteem van de provincie Antwerpen.

Er zijn in 2017 geen nieuwe officiële klachten ontvangen via het klachtenbehandelingssysteem.

Verder ontvingen we nog verschillende klachten rechtstreeks gericht aan het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer:

- ▶ Meerdere klachten over de kwaliteit van het Internet via Wifi van onze jaarplaatsgasten op de camping (er werd een upgrade gedaan van de antennes en daarmee zijn wel heel wat problemen geweest in de beginfase. Dit werd doorgestuurd aan Citymesh en daar verder afgehandeld).
- ▶ Enkele klachten handelend over dorre takken, overlast en interne werking, maar deze zijn niet via het klachtenbehandelingssysteem verwerkt.

De afhandeling van de klachten werd in de loop van het jaar aangepast. Na de wijzigingen worden de klachten

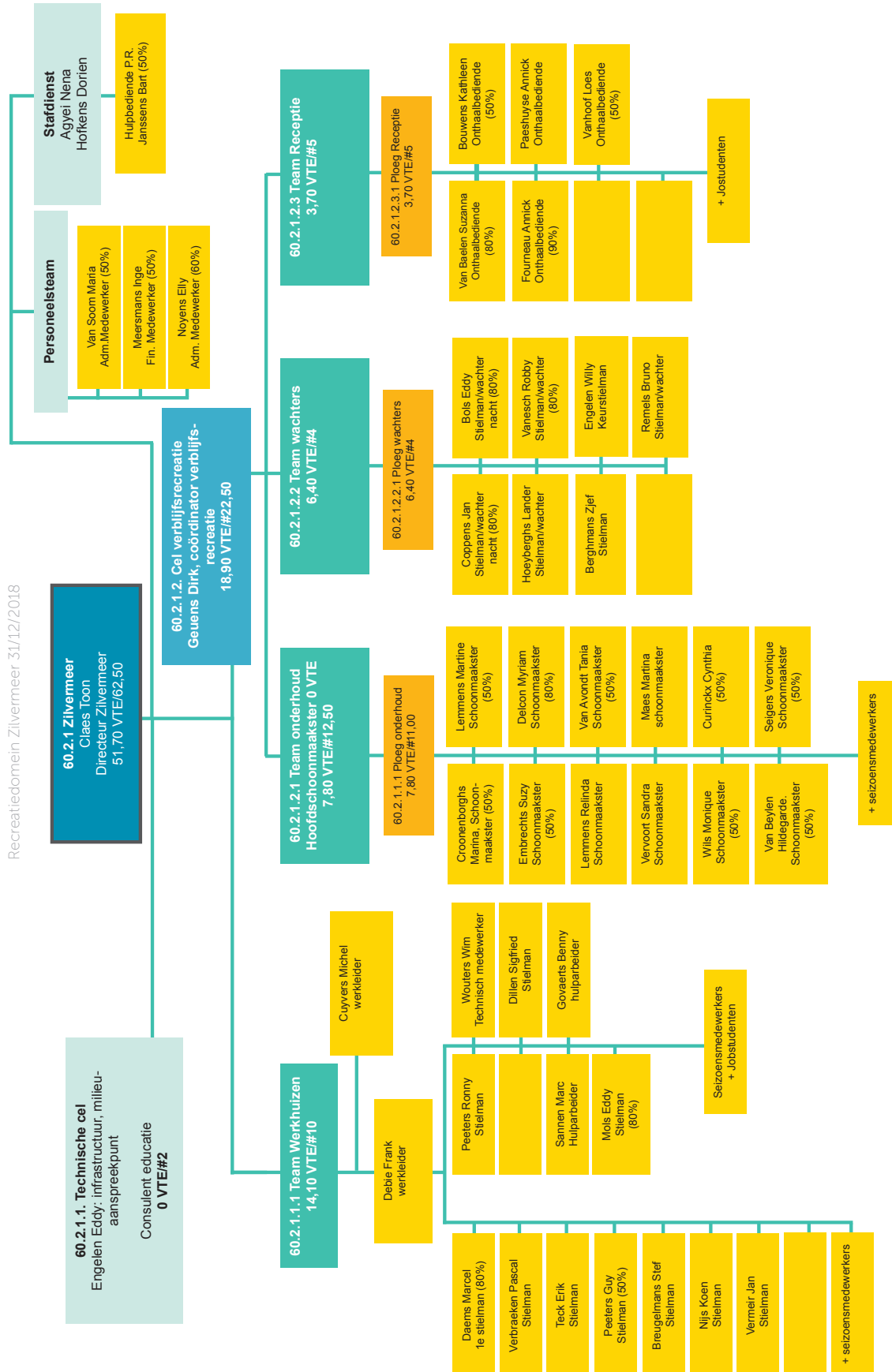
1.3: Overzicht actie indicatoren

Volgnummer indicator	Omschrijving indicator	Volgnummer actie	Actie omschrijving	Toelichting
2018160329	Aantal georganiseerde educatieve activiteiten.	2018140029	A We willen sportieve activiteiten organiseren en aanbieden, animatie aanbieden en initiatieven nemen ter realisatie van events in eigen beheer of receptief.	De positieve trend van vorig jaar wordt bevestigd.
2018160335	Aantal deelnemers aan activiteiten, sportdagen, events, ...	2018140029	A We willen sportieve activiteiten organiseren en aanbieden, animatie aanbieden en initiatieven nemen ter realisatie van events in eigen beheer of receptief.	Pennenzakkenrock was in 2018 de editie met het grootste aantal deelnemers de afgelopen 24 jaar. Ook de andere evenementen en schoolsportdagen zitten in stijgende lijn.
2018160333	Aantal uitgereikte of verzonden publicaties.	2018140041	A We willen potentiële bezoekers stimuleren tot een bezoek of een verblijf op het domein.	De streefwaardes moeten naar volgend jaar geëvalueerd worden door het toenemend gebruik van social media. Wij evalueren de behaalde score momenteel als positief.
2018160332	Aantal toeristische overnachtingen op de camping (incl. de verblijfsaccommodaties zoals blokhutten, bivak, kampeerhutten en 100% toegankelijke woningen.	2018140042	A We willen het aanbod toeristische staanplaatsen op de camping en het aanbod 100 % toegankelijke vakantiewoningen verruimen.	T.o.v. vorig jaar merken we een stijging van 10 % in het eerste semester. De streefwaarde op jaarbasis is gehaald.
2018160331	"Bezettingspercentage van de 100 % toegankelijke vakantiewoningen	2018140042	A We willen het aanbod toeristische staanplaatsen op de camping en het aanbod 100 % toegankelijke vakantiewoningen verruimen.	"Het totale bezettingspercentage is met 12 % gestegen t.o.v. vorig jaar. De positieve trend wordt bevestigd zoals hoofdzakelijk te merken in het eerste kwartaal.
2018160336	Aantal verkoopsartikelen uit de horeca in eigen beheer, winkels, attracties, dagrecreatie.	2018140043	A We willen het betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod aan recreatieve, verblijfs- en sportieve accommodatie versterken met de bedoeling de belevings- en amusementswaarde voor zowel de dag- als de verblijfsrecreanten op te drijven.	De dagrecreatie kan zeer goede cijfers voorleggen dankzij de uitstekende weersomstandigheden. Ook de horeca- en winkelactiviteiten surfen mee op deze golf.
2018160330	Aantal kWh opgewekte energie door de zonnecollectoren	2018140044	A We willen een energie-neutraal recreatiedomein en camping worden.	In het sanitair zuid en oost zijn de zonnecollectoren tijdelijk buiten dienst geweest ten gevolge technische defecten.

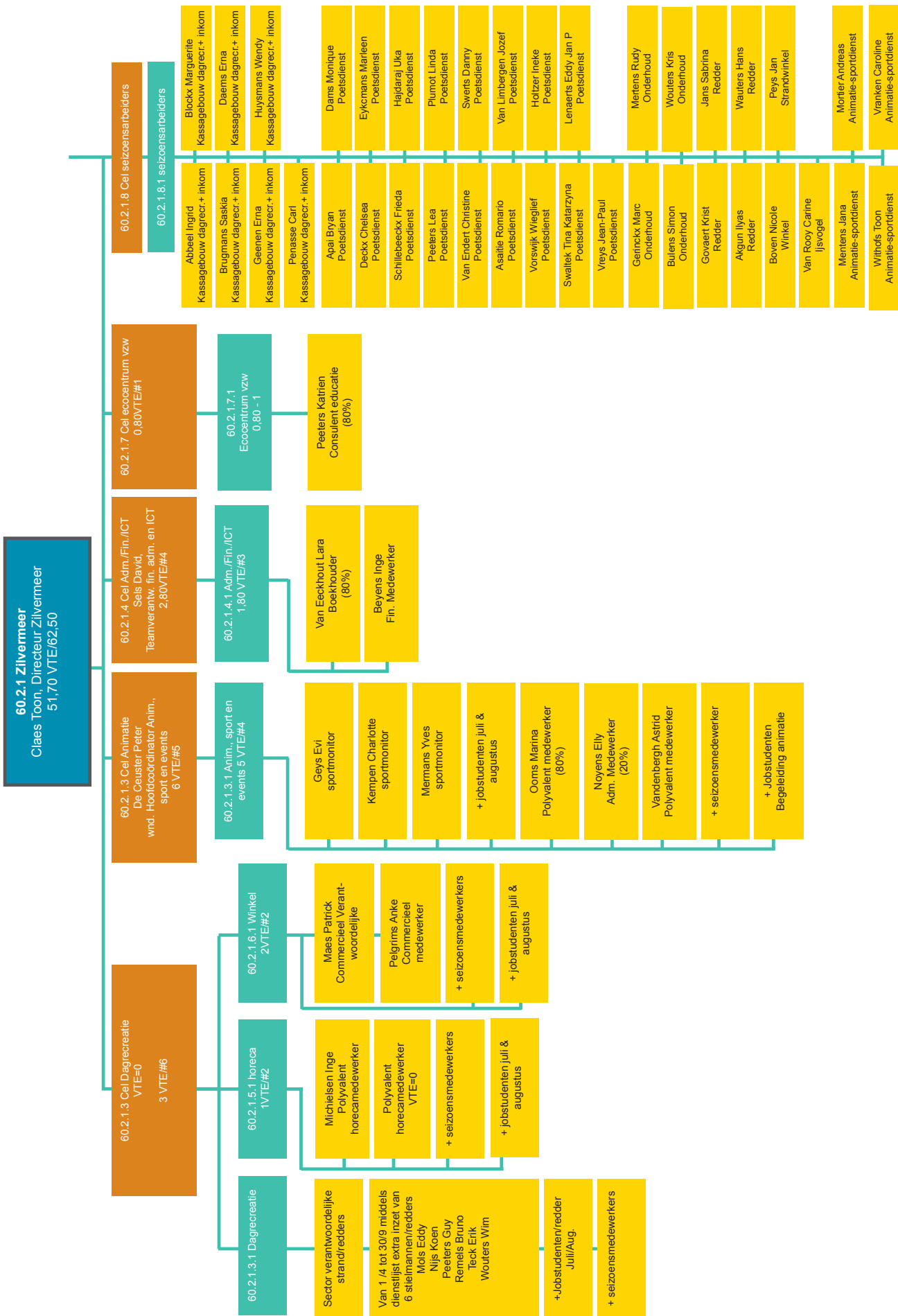
2018160337	Aantal kWh groene stroom.	2018140044	A We willen een energie-neutraal recreatiedomein en camping worden.	2018 is het eerste jaar dat de zonnepanelen een volledig jaar in dienst zijn. Op basis van de huidige scores moeten de streefwaardes worden geëvalueerd.
2018141027	Realisatiegraad veilige oversteek als onderdeel van het nog op te maken masterplan Zilvermeer. 2018: Start werken in het najaar.	2018140045	A We maken voor het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer een masterplan op voor de komende 10 jaar (periode 2018 - 2028) voor de verdere en toekomstgerichte uitbouw van het domein.	Er wordt op korte termijn geen globaal masterplan opgemaakt omdat prioriteit wordt gegeven aan de veilige oversteek van de Zilvermeerlaan. Een studiebureau werd aangesteld en de eerste opmetingen zijn reeds voltooid. Overleg met de andere stakeholders (gemeente Mol, Sibelco) is lopende met als doel tot een concreet gedragen ontwerp te komen.
2018170174	Realisatiegraad Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan Kempense Meren.	2018140046	A We willen de exploitatie voor de toekomst vrijwaren door de opmaak van een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan.	Het gebiedsprogramma loopt. Ondertussen werd officieel een nieuwe procedure voor de opmaak van het PRUP Kempense Meren opgestart. Doorheen 2018 is de nodige vooruitgang geboekt.

1.4. Personeel

1.4.1. Organogram - toestand op 31 december 2018



Recreatiemein Zilvermeer 31/12/2018



1.4.2. Personeelsleden Zilvermeer

Naam	Mogelijke functie	VTE	A	B	C	D	E	Statuut	Datum indiensttreding
Agyei Nena	consulent communicatie	1,00		1,00				CO	1/05/2016
Berghmans Zjef	stielman	1,00				1,00		CO	1/01/2012
Beyens Inge	financieel medewerker	1,00			1,00			S	1/06/2002
Bols Eddy	stielman	0,80				0,80		S	1/04/1992
Bouwens Kathleen	onthaalbediende	0,50			0,50			CO	1/01/2012
Breugelmans Stef	stielman	1,00				1,00		CO	14/07/2014
Claes Toon	directeur	1,00	1,00					CO	1/07/2016
Coppens Jan	stielman	0,80				0,80		CO	1/04/2005
Croonenborghs Marina	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	15/03/1996
Curinckx Cynthia	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2011
Cuyvers Michel	polyvalent technisch medewerker	1,00			1,00			CO	1/06/2018
Daems Marcel	stielman 80 %	0,80				0,80		S	1/12/1975
De Ceuster Peter	hoofdcoördinator	1,00		1,00				CO	1/05/2006
Debie Frank	werkleider	1,00			1,00			S	1/10/1998
Delcon Myriam	schoonmaakster 80 %	0,80					0,80	CO	1/03/2004
Dillen Siegfried	stielman	1,00				1,00		CO	1/03/2013
Embrecchts Suzy	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	2/06/2000
Engelen Eddy	teamverantw. infrastructuur	1,00	1,00					S	5/07/1994
Engelen Willy	stielman	1,00				1,00		S	1/06/1976
Fourneau Annick	onthaalbediende	0,90			0,90			CO	1/04/2004
Geuens Dirk	coördinator verblijfsrecreatie	1,00		1,00				S	1/07/1994
Geys Evi	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/06/2002
Govaerts Benjamin	hulparbeider	1,00					1,00	CO	1/10/1990
Hoeyberghs Lander	stielman	1,00				1,00		CO	3/08/2015
Hofkens Dorien	consulent communicatie	1,00		1,00				CO	1/07/2015
Janssens Bart	hulpbediende	0,50					0,50	S	15/10/2005
Kempen Charlotte	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/04/2015
Lemmens Martine	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2007
Lemmens Relinda	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	1/04/1997
Maes Martina	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	1/06/1998
Maes Patrick	commercieel verantwoordelijke	1,00			1,00			CO	1/10/2002
Meersmans Inge	financieel medewerker 50 %	0,50			0,50			S	16/03/1981
Mermans Yves	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/03/2015
Michielsens Inge	polyvalent horecamedewerker	1,00			1,00			CO	1/01/2018
Mols Eddy	stielman	0,80				0,80		S	1/04/1993
Nijs Koen	stielman	1,00				1,00		S	1/04/1997
Noyens Elly	polyvalent medewerker 80 %	0,80			0,80			CO	1/04/2006
Ooms Marina	polyvalent medewerker 80 %	0,80			0,80			CO	1/07/1986
Paeshuyse Annick	onthaalbediende	1,00			1,00			CO	20/07/1999
Peeters Guy	stielman 50 %	0,50				0,50		S	23/06/1997
Peeters Katrien	consulent educatie 80 %	0,80		0,80				CO	3/02/1998
Peeters Ronny	stielman	1,00				1,00		CO	30/11/2009
Pelgrims Anke	commercieel verantwoordelijke	1,00			1,00			CO	1/11/2015
Remels Bruno	stielman	1,00				1,00		CO	1/04/2007
Sannen Marc	werkman	1,00					1,00	S	1/10/2005
Seigers Veronique	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2005
Sels David	teamverantwoordelijke financiën, ict	1,00	1,00					S	1/07/1999
Teck Erik	stielman	1,00				1,00		S	1/04/1996

Naam	Mogelijke functie	VTE	A	B	C	D	E	Statuut	Datum indiensttreding
Van Avondt Tanja	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2015
Van Baelen Suzanne	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			S	1/03/1982
Van Beylen Hildegard	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2009
Van Eeckhout Lara	Boekhoudster	0,80		0,80				CO	1/04/2009
Vanesch Robby	stielman 80 %	0,80				0,80		CO	1/07/2015
Vanhoof Loes	Onthaalbediende	0,50			0,50			CO	1/05/2010
Van Soom Maria	polyvalent medewerker 50 %	0,50			0,50			S	8/04/1980
Vandenbergh Astrid	polyvalent medewerker 100 %	1,00			1,00			CO	1/07/1994
Verbraeken Pascal	stielman	1,00				1,00		CO	1/07/2012
Vermeir Jan	stielman	1,00				1,00		CO	1/09/2011
Vervoort Sandra	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	4/08/2010
Wils Monique	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2004
Wouters Wim	technisch medewerker	1,00			1,00			CO	1/01/2007
	VTE	51,70	3,00	8,60	14,30	15,50	10,30		

1.4.3. Overzicht personeel inclusief hulpbedienden en hulparbeider

Opmerkingen: aanvullingen CB/uit dienst/ontslag

Hooyberghs Mike	stielman 7/8/17-6/8/18 /verlenging 7/8-31/12 (100 %)
Govers Benny	vervanging Dirk 15/06/2018-31/12/2018
Simons Cary	onthaalbediende - contract bep.duur 15/04/2018 - 28/02/2019 80 %
Stans Björn	contr.bep.duur 15/1 tem 31/12/18
Van Avondt Tanja	50 % contract - uitgebreid nr 100% (vervanging zieke collega)
Vanhoof Loes	ontslag 1/1/19
Vermeer Leen	vervangingscontr. Vanhoof Loes - 50 % (contr.bep.duur tem 31/12/18)
Lefevere Alex	pensioen
Hoeyberghs Dirk	pensioen
Van der Veken Stijn	mutatie
Van Roy Lieve	ontslag
Kuppens Ellen	ontslag
Van der Veken Stijn	mutatie
Van Roy Lieve	ontslag
Kuppens Ellen	ontslag

Seizoensmedewerkers

Abbeel Ingrid	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2018	30/09/2018
Blockx Marguerite	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2018	30/09/2018
Brugmans Saskia	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2018	30/09/2018
Daems Erna	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2018	30/09/2018
Geenen Erna (1/2)	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/03/2018	31/10/2018
Huysmans Wendy	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2018	30/09/2018
Penasse Carl	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2018	30/09/2018
Apai Bryan	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/09/2018

Dams Monique Maria J	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/09/2018
Deckx Chelsea	poetsdienst	CB	1/03/2018	30/09/2018
Eyckmans Marleen	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/09/2018
Schillebeeckx Frieda	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/09/2018
Hajdaraj Uka	poetsdienst	CB	1/04//2018	30/09/2018
Peeters Lea	poetsdienst	CB	1/03/2018	30/09/2018
Plumot Linda	poetsdienst	CB	1/03/2018	31/10/2018
Van Endert Christine	poetsdienst	CB	1/03/2018	31/10/2018
Swerts Danny	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/11/2018
Asaitie Romario	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/09/2018
Van Limbergen Jozef	poetsdienst	CB	1/03/2018	31/12/2018
Vorswijk Wiegief	poetsdienst	CB	1/03/2018	31/12/2018
Holtzer Ineke	poetsdienst	CB	1/05/2018	30/09/2018
Swaltek Tina Katarzyna	poetsdienst	CB	1/04/2018	17/07/2018
Lenaerts Eddy Jan P	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/09/2018
Vreys Jean-Paul	poetsdienst	CB	1/04/2018	30/09/2018
Vangorp Heidi	campingreceptie	CB	1/04/2018	30/09/2018
Gerinckx Marc	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2018	31/10/2018
Mertens Rudy (90 %)	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2018	31/10/2018
Bulens Simon	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2018	31/10/2018
Wouters Kris	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2018	31/10/2018
Govaert Krist	redder	CB	1/04/2018	30/09/2018
Jans Sabrina	redder	CB	1/04/2018	30/09/2018
Akgun Ilyas	redder	CB	1/04/2018	30/09/2018
Wauters Hans	redder	CB	1/04/2018	30/09/2018
Boven Nicole	winkel	CB	1/04/2018	30/06/2018
Van Meensel Gerdina	winkel	CB	15/04/2018	30/06/2018
Peys Jan	strandwinkel	CB	1/04/2018	30/09/2018
Van Rooy Carine	ljsvogel	CB	1/04/2018	30/09/2018
Mentens Jana	animatie- sportdienst	CB	1/03/2018	31/12/2018
Mortier Andreas	animatie- sportdienst	CB	1/05/2018	31/10/2018
Withofs Toon	animatie- sportdienst	CB	1/05/2018	31/10/2018
Vranken Caroline	animatie- sportdienst	CB	1/03/2018	31/12/2018

Jobstudenten 2018

aantal	69
aantal uren	8454,5

Pensioen :

- ▶ Dirk Hoeyberghs

1.5. Milieuzorg - ISO 14001

1.5.1. Managementsamenvatting

1.5.1.1 Veranderingen

Momenteel worden belangrijke functies ingevuld en dienen nieuwe personeelsleden nog geïntegreerd te worden in de organisatie.

Concrete acties zullen automatisch volgen wanneer ook de beleidskeuzes zijn vastgelegd en het masterplan Zilvermeer, dat vermoedelijk wordt opgestart vanaf september 2019, is uitgewerkt.

1.5.1.2 Evaluatie milieuprestaties

Milieuaspect	Hoeveelheid	Foutmarge cijfers	Doel	Referentiejaar	Evolutie t.o.v. referentiejaar
Netto BKG uitstoot	241 ton CO ₂ -eq (2014)	onbekend	geen	2008	- 44 %
Warmteverbruik	2,62 milj kWh	geen	geen	2017	+ 0,3%
Elektriciteitsverbruik	2,32 milj kWh	geen	geen	2017	+ 2,5 %
Hernieuwbare energie (PV panelen)	97.932 kWh	geen		2017	+ 36%
Hernieuwbare energie (zonneboilers)	51.474 kWh	onbekend	geen	2017	-48%
Drinkwaterverbruik	22204 m ³	geen	geen	2017	+ 16,3%
Grijswaterverbruik	5451 m ³	geen	geen	2017	+ 67,5%
Papierverbruik	154743 vellen	onbekend	geen	2017	- 2,7%
Ecoscore wagenpark (gewogen gemiddelde)	27,76 (2015)	onbekend	geen	2012	-16,48%
Duurzaamheidsscore patriomonium entiteit	70 %	onbekend	geen	2017	+ 0%
Totaal Afval volume	584 ton	geen	geen	2017	-6%
Aandeel restafval	33%	onbekend	geen	2017	-16%

1.5.2.3 Evaluatie werking systeem

Systeemaspect	Hoeveelheid	Doel	Referentiejaar	Evolutie t.o.v. referentiejaar
Wettelijke keuringen eigenaar	100%	100%	2017	+ 3%
Wettelijke keuringen gebruiker	80%	100%	2017	+ 19%
Uitgevoerde noodoefeningen	1	min. 1/jaar	2017	OK
Opgeloste opmerkingen noodoefening jaar -1	1/2	100%	jaar -1 (2/2)	-50%
Aantal NC's audits en milieurondgangen 2018	1	0	jaar -1 (10)	OK

Systeemaspect	Hoeveelheid	Doel	Referentiejaar	Evolutie t.o.v. referentiejaar
Aantal NC's en VV's 2018	5	verminderen	jaar -1 (23)	OK
Actualisatie inventaris machines en toestellen	1	min. 1/jaar	nvt	OK
Actualisatie inventaris gevaarlijke producten	0	min. 1/jaar	nvt	NOK
Opslag ontvlambare producten	340 kg	< 937,9 kg	vergunning 2012	OK
Aantal NC's en VV's thema gevaarlijke producten	3	0	jaar -1 (4)	-1
Registratie contractors	100%	100%	nvt	OK
% actuele documenten	80%	100%	nulmeting	
Aantal duurzame evenementen	3 op 3	100%	nvt	100%
Aantal nieuwe medewerkers die ISO14001 onthaal kregen	0	100%	nvt	NOK
Vormingsuren milieu en preventie	16u	Voldoende	2017	minder
Persberichten met verwijzing naar milieuprestaties	3	bij elke kans	2017	idem
Milieuklachten, aanmaningen, PV's ...	2	0	2017	meer

1.5.2.4 Conclusies

Milieuprestaties:

- ▶ De opbrengst van de zonneboilers is sterk gedaald t.o.v. 2017 vanwege een aantal defec-ten tgv oververhitting. Nazicht of vervanging van deze installaties verdient extra aandacht.
- ▶ De opbrengst van de pv panelen is dan weer sterk gestegen.
- ▶ Het totaal afval volume (en ook het % restafval) is ondanks het grote aantal bezoekers in de zomermaanden van 2018 toch gedaald.
- ▶ Het grijswaterverbruik is sterk gestegen. Hierrond zal een actie opgezet worden.

Werking systeem:

- ▶ Het % aantal wettelijke keuringen gebruiker dient nog verder aangepakt te worden. Voor-namelijk het inplan-nen en opvolgen van de taken van het interventieteam kan sterk verbe-terd worden. Dit blijft een actiepunt.
- ▶ Er werd in 2018 een noodoefening gehouden rond het brandstofstation, gecombineerd met een evacuatieoefening.
- ▶ Er dient nog een ISO-onthaal te worden georganiseerd voor een aantal nieuwe medewer-kers.
- ▶ De inventaris gevaarlijke producten moet nog worden geactualiseerd. Producten die niet meer worden ge-bruikt werden alvast afgevoerd.

Status actiepunten vorige beoordeling

Doel: opvolging van acties van vorige beoordelingen.

AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
	PRZ/DDMN	Opmaak groenbeheerplan	31/12/2018	Opgestart
	Werkleider	Opvolging taken interven-tieteam	31/12/2018	Verderzetten
	PRZ/brandweer	Herziening interventie-dossier	31/12/2018	Verderzetten
	Milieucoördinator	Aanpassing milieuver-gunning	31/12/2018	OK
	PRZ	Acties mbt nieuwe werk-wijze ISO14001	31/12/2018	Nog te starten

1.5.3 Veranderingen

1.5.3.1 Omgevingsanalyse (context)

Er werd een omgevingsanalyse, met stakeholders en SWOT-analyse opgemaakt voor DVT

Uit deze omgevingsanalyse onthouden we dat het evenwicht tussen recreatie en kwalitatieve open ruimte belangrijk is. Enerzijds is het Zilvermeer als recreatiedomein een plaats waar hoogdynamische recreatie mogelijk moet zijn. Anderzijds moet aandacht gegeven worden aan de draagkracht van de omgeving. Onze actie rond het opmaken van een groenbeheerplan kadert perfect in deze vaststelling.

Duurzaamheid in het mobiliteitsbeleid verhoogt de gevoeligheid bij toeristen om dichtbij op vakantie te gaan. De aanleg van fietsostrades, de gemoedelijkheid van het kamperen, de aanwezigheid van kwalitatieve open ruimte schept kansen om via promotie meer bezoekers aan te trekken.

Interne en externe tendensen en uitdagingen

- ▶ Vanwege niet-ingevulde functies en interne personeelsverschuivingen hebben een aantal acties vertraging opgelopen.
- ▶ Er werd ondertussen een nieuw organogram goedgekeurd, aanwervingen zijn lopende (streefdoel midden 2019).
- ▶ Groeiend maatschappelijk belang milieu, bv klimaatmarsen, LEZ, ...

Stakeholdersanalyse

- ▶ Nieuw beleidsplan tgv verkiezingen provincie kan aanleiding geven tot verlegging prioriteiten.
- ▶ Strategische visie toerisme Kempen en toeristische visie gemeente Mol kunnen leiden tot vernieuwde samenwerking tussen toeristische actoren en milieupartners (trage wegen, ...). Hierbij kan het APB Zilvermeer een faciliterende rol hebben.

1.5.3.2 Milieuaspectenanalyse

De milieuaspectenanalyse werd in dit overleg overlopen. Volgende milieuaspecten worden dit jaar als significant beoordeeld en vormen dus risico's of kansen:

Significant milieuaspect	Doelstelling of actie die hieraan gekoppeld is	
Elektriciteitsverbruik	Bijdragen aan 'Tegen 2020 als organisatie klimaatneutraal zijn	Voornamelijk het verderzetten van de vervangen verlichting door LED, uitbreiding aantal PV panelen, ...
Luchtemissie en brandstofverbruik	Bijdragen aan 'Tegen 2020 als organisatie klimaatneutraal zijn	Verminderen gasverbruik door uitbreiding gebouwbeheerssysteem.
Luchtemissie en brandstofverbruik	100% van de aankopen duurzaam tegen 2020	Verderzetten vernieuwing wagenpark.

1.5.3.3 Risico's en kansen

- ▶ In maart 2019 wordt het PIO-project "Energietransitie Zilvermeer" opgestart.
- ▶ Verder gebruik maken van het energiefonds.
- ▶ Opmaak meerjarenplanning 2020-2025.

1.5.3.4 Conclusies

Planning actiepunten wordt verschoven naar 2e helft 2019. Momenteel worden belangrijke functies ingevuld en dienen deze nieuwe personeelsleden nog geïntegreerd te worden in de organisatie. Concrete acties zullen automatisch volgen wanneer ook de beleidskeuzes zijn vastgelegd en het masterplan Zilvermeer, dat vermoedelijk wordt opgestart vanaf september 2019, is uitgewerkt.

1.5.4 Evaluatie milieuprestaties

1. Bijdragen aan 'Klimaatneutrale organisatie tegen 2020'

- ▶ In februari 2017 werden 429 pv-panelen geplaatst op het strandgebouw voor de opwekking van hernieuwbare energie. De opbrengst in 2018 bedraagt 97931,61 kWh. In juni 2019 volgt een uitbreiding met een installatie van 132,82 kWp op de werkplaatsen en het Zilverbos/Campingwinkel.
- ▶ De verlichting in de werkplaatsen werd vervangen door LED verlichting.
- ▶ De verlichting in het strandgebouw zal in 2019 grotendeels worden vervangen door LED verlichting.
- ▶ Het gebouwbeheerssysteem wordt in 2019 nog uitgebreid in het strandgebouw, werkplaatsen en ecocentrum.

2. 100% Duurzaam Aankopen tegen 2020

- ▶ Er werd een nieuwe hybride personenwagen aangekocht en er werden 2 nieuwe bestelwagens besteld ter vervanging van 2 oudere voertuigen.
- ▶ De oude diepvriezers in de campingwinkel werden vervangen (50% energiebesparing).
- ▶ De nieuwe vuilniswagen werd geleverd, de oude werd afgevoerd. In de beoordeling werd rekening gehouden met de milieukost.
- ▶ De procedure om de oude wiellader te vervangen is lopende.
- ▶ De procedure om 5 nieuwe elektrische wagentjes aan te kopen is lopende.

3. Eigen milieudoelstelling(en)

Behouden van de groene sleutel voor de verblijfsrecreatie en de dagrecreatie.

De Groene Sleutel is een internationaal programma van de Foundation for Environmental Education (FEE), in Vlaanderen beheerd door Bond Beter Leefmilieu (BBL) met steun van Toerisme Vlaanderen. Met het label wil de minister samen met BBL en Toerisme Vlaanderen toeristische ondernemers aanmoedigen om zo duurzaam mogelijk te werken. De groene sleutel wordt steeds uitgereikt voor één jaar.



De jury van de Groene Sleutel heeft beslist dat het APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer is toegelaten tot de Groene Sleutel 2018 zonder verdere voorwaarden. We werden gefeliciteerd met onze duurzame inspanningen om dit ecologisch keurmerk met zijn kritische milieuvriendelijke eisen behaald te hebben. De uitreiking vond plaats op 28 januari 2019.

En dit voor onze attracties (dagrecreatie), onze camping én onze jeugdlogies (bivak). In 2018 heeft Goodplanet de organisatie overgenomen van BBL.

Behouden van de blauwe vlag.

In mei 2018 heeft het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer de Blauwe Vlag opnieuw in de wacht gesleept voor de zwembijver en de duikvijver. Dit bevestigt de goede waterkwaliteit en de randvoorzieningen zoals sanitair, kleedkamers en EHBO.



De Blauwe Vlag staat garant voor duurzaam watertoerisme. Met dit kwaliteitslabel kunnen jachthavens en stranden (kust en binnenwateren) zich onderscheiden op het vlak van waterkwaliteit, interne milieuzorg en veiligheid. Het kwaliteitslabel is maar één jaar geldig. De uitbaters die de Blauwe Vlag jaar na jaar mogen uithangen, leveren dus steeds meer inspanning voor een beter milieu.

Ook deze organisatie werd door Goodplanet overgenomen van BBL.

4. Overige milieuprestaties

Zie rapporten Cognos. (afval, bos en hout, energie, machines en toestellen, papier, wagenpark, water)

Pennenzakkenrock: Na inzet op sensibilisering rond afval in 2017 is gebleken dat dit niet werkt met dezelfde inzet aan medewerkers als bij het puur nethouden van het terrein voorgaande jaren. In 2018 werd de ploeg die zich inzet rond dit thema !4! x groter ! De uitbreiding van deze ploeg heeft zijn vruchten afgeworpen en dit zal dan ook in 2019 herhaald worden mits kleine aanpassingen van de zones. De unieke en herbruikbare PZR thermos bekers ! (in totaal nieuwe investering van minimaal 5000 euro...) waren ook een succes en de overschot zal in 2019 worden gebruikt. IOK blijft partner voor het leveren van vuilbakken, prikmetaal en randanimatie. Het ledigen van de gele vuilbakken in de drukte blijft moeilijk.

5. Bijdragen aan 'Klimaatrobuuste provincie': eigen acties uitwerken tegen 2021

Tot op heden is de beleidsvoorbereiding en uitvoering van het klimaatadaptatiebeleid binnen onze organisatie parallel aan ISO 14001 georganiseerd. Voortaan wordt de opvolging meegenomen in de PDCA-cirkel (PLAN-DO-CHECK-ACT), instrumenten en communicatiekanalen van het MilieuManagementSysteem.

Daarnaast wordt de scope van het klimaatbeleid uitgebreid: waar we via de doelstelling 'klimaat-neutrale organisatie 2020' werken aan de uitstoot van onze eigen organisatie (eigen gebouwen, verplaatsingen,...), willen ook onze indirecte impact via derden (klanten, gemeenten, bedrijven...) meenemen.

Hoe pakt de provincie dit aan?

Een dienstoverschrijdende werkgroep zal in overleg met entiteiten en centrale diensten de opmaak van een nieuw provinciaal klimaatplan 2030 voorbereiden. Het actieplan voor dit nieuwe klimaatplan zal er zijn tegen 2021. Tegen 2024 zou de opvolging van dit actieplan bij elke entiteit volledig binnen de PDCA-cirkel van het milieumanagementsysteem moeten verlopen.

In maart 2019 wordt het PIO-project "Energietransitie Zilvermeer" opgestart.

6. Provinciaal biodiversiteitsbeleid maximaal inbedden in de eigen werking

Het provinciale biodiversiteitsbeleid is momenteel al gedeeltelijk geïntegreerd in het milieumanagementsysteem. De opmaak of uitvoering van een groenbeheerplan is bij het APB Zilvermeer opgenomen als actieplan. Waar nodig willen we de opvolging nog verder integreren in de PDCA-cirkel (PLAN-DO-CHECK-ACT) en in de instrumenten en communicatiekanalen van het MilieuManagementSysteem.

Hoe pakt de provincie dit aan?

Tegen 2024 wil de provincie het biodiversiteitsbeleid volledig inbedden in de organisatie. In de Provinciale Beoordeling MMS 2017 werd een actieplan voorgesteld, met een aanpak en timing op maat van diverse betrokken entiteiten en diensten. Dit zal vanuit de dienst Duurzaam Milieu- en Natuurbeleid (DMN) i.s.m. de betrokken entiteiten en centrale diensten uitgewerkt worden. Bij alle relevante entiteiten en centrale diensten zal een eigen doelstelling opgestart worden om het biodiversiteitsbeleid in ISO 14001 te borgen.

7. Conclusies

Evaluatie milieuprestaties is over het algemeen positief, mits extra aandacht voor opvolging zonneboilers en waterverbruik.

- ▶ De opbrengst van de zonneboilers is sterk gedaald t.o.v. 2017 vanwege een aantal defecten tgv oververhitting. Nazicht of vervanging van deze installaties verdient extra aandacht.
- ▶ De opbrengst van de pv panelen is dan weer sterk gestegen.
- ▶ Het totaal afval volume (en ook het % restafval) is ondanks het grote aantal bezoekers in de zomermaanden van 2018 toch gedaald.
- ▶ Aanpak grijswaterverbruik wordt een nieuw actiepunt.
- ▶ Behalen Groene Sleutel en Blauwe Vlag wordt verdergezet.

1.5.5 Evaluatie werking systeem

Het milieumanagementsysteem als instrument voor milieuzorg binnen het APB Zilvermeer zorgt mede voor het behoud van Groene Sleutel en Blauwe Vlag, een betere opvolging van de wettelijke keuringen, het alert zijn voor noodplanning en oefeningen en het opvolgen van milieuprestaties.

1. Doelstellingen

2. Overgang naar nieuwe werkwijze ISO14001

Dit jaar gaan we op zoek naar een goede aanpak van de vernieuwde visie rond het implementeren van ISO14001.

3. Resultaten van milieuaudits

3.1 Milieuaudits voorbije jaar

Externe audit op 15/05/2018.

3.2 Knelpunten en aanpak

- ▶ De opkuis, inventarisatie en juiste etikettering van de gevaarlijke producten zijn een belangrijk aandachtspunt.
- ▶ Aandacht voor MMS bij medewerkers nog te verhogen.

4. Naleving milieuwetgeving en andere eisen

4.1 Knelpunten en aanpak

- ▶ Opmaak groenbeheerplan (opgestart).
- ▶ Inplannen en opvolgen van de taken van het interventieteam (incl. noodoefening).
- ▶ Herziening interventiedossier (met inbegrip van brandpreventie).

5. Communicatie met belanghebbenden

Klachten m.b.t. zwerfvuil op de camping en geluidsoverlast.

6. Toereikbaarheid van middelen / personeel / opleidingen interne milieuzorg

- ▶ Er dient nog een ISO-onthaal te worden georganiseerd voor een aantal nieuwe medewerkers.
- ▶ Vanwege niet-ingevulde functies en interne personeelsverschuivingen hebben een aantal acties vertraging opgelopen.
- ▶ Er werd ondertussen een nieuw organogram goedgekeurd, aanwervingen zijn lopende (streefdoel midden 2019).

7. Conclusies

- ▶ Planning actiepunten wordt verschoven naar 2e helft 2019. Momenteel worden belangrijke functies ingevuld en later dienen deze nieuwe personeelsleden nog geïntegreerd te worden in de organisatie.

1.5.6 Actiepunten huidige beoordeling

Doel: opsommen en toewijzen van acties van huidige beoordeling.

AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
	PRZ/DDMN	Opmaak groenbeheerplan	31/12/2020	Opgestart
	Werkleider	Opvolging taken interventieteam en wettelijk gebruikersonderhoud	31/12/2019	Verderzetten
	PRZ/brandweer	Herziening interventiedossier	31/12/2020	Verderzetten
	Verantwoordelijke verblijf	Sensibilisering verbruik grijswater camping	31/12/2020	Nog te starten
	Werkleider	Nazicht inventaris gevaarlijke producten	30/06/2019	Nog te starten
	MAP	ISO-onthaal nieuwe medewerkers	30/06/2019	Nog te starten
	PRZ	Acties mbt nieuwe werkwijze ISO14001	31/12/2019	Nog te starten

1.6. Financieel verslag

1.6.1. Balans per 31/12/2017 met die op 31/12/2018

Activa			jaar 2018	jaar 2017
			(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)
Vaste activa		20/29	1.249.544,37	1.184.893,39
III	Materiële vaste activa	22/27	1.249.544,37	1.184.893,39
a	Gebouwen: grote werken	221	28.343,46	32.392,53
b	Installaties, machines, uitrusting	230/1	967.111,00	1.024.918,86
c	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	240/1	254.089,91	127.582,00
d	Roerend kunstpatrimonium	242		
IV	Financiële vaste activa	28	0,00	0,00
a	Deelnemingen in aandelen	280	0,00	0,00
b	Borgtochten betaald in contanten	288	0,00	0,00
V	Vorderingen op meer dan één jaar	29	0,00	0,00
a	Vorderingen op meer dan één jaar: werkingsvorderingen	290	0,00	0,00
b	Vorderingen op meer dan één jaar: subsidies	291	0,00	0,00
c	Vorderingen op meer dan één jaar: overige	292	0,00	0,00
Vlottende Activa		30/58	4.451.041,38	5.145.420,75
VI	Voorraden en bestellingen in uitvoering	30/37	89.024,15	87.082,73
a	Grondstoffen en leveringen	300	0,00	0,00
b	Gereed product	330	0,00	0,00
c	Handelsgoederen	340	89.024,15	87.082,73
VII	Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	40/41	961.480,98	1.506.721,65
a	Vorderingen betreffende de werking	401	661.467,94	809.188,42
b	Leveranciers met debetsaldo	403	646,77	945,51
c	Te ontvangen creditnota's	404	23.451,62	8.770,68
d	Vooruitbetalingen	406	69.929,76	50.082,55
e	Dubieuze handelsvorderingen	407	36.517,39	19.417,36
f	Geboekte waardeverminderingen	409	-12.285,70	-12.126,95
g	Terug te vorderen belastingen en voorheffingen	411		
h	Te ontvangen subsidies	412		
i	Te innen opbrengsten	413	40.540,07	38.932,26
j	Terugvorderbare BTW	414	125.977,88	76.669,14
k	Diverse overige vorderingen	415	8.328,00	508.328,00
l	Borgtochten in contanten	418	6.907,25	6.514,68
VIII	Geldbeleggingen	51/53	0,00	0,00
a	Schatkistcertificaten op ten hoogste één jaar	511	0,00	0,00
b	Termijndeposito's op ten hoogste één jaar	513	0,00	0,00
IX	Liquide middelen	54/58	3.397.127,51	3.544.316,47
a	Financiële rekeningen	550	3.353.553,76	3.513.172,81
b	Kassen	570	43.573,75	31.143,66
c	Geldebewegingen	580		
X	Overlopende rekeningen van het actief	49	3.408,74	7.299,90
a	Over te dragen kosten	490	3.408,74	4.061,90
b	Verkregen opbrengsten	491	0,00	3.238,00
Totaal der activa		20/58	5.700.585,75	6.330.314,14

Passiva

jaar 2018

jaar 2017

(bedragen in EUR)

(bedragen in EUR)

EIGEN VERMOGEN		10/15	2.004.319,53	2.547.830,26
I	Kapitaal	10	919.509,37	919.509,37
a	Aanvangskapitaal	101	919.509,37	919.509,37
b	In kapitaal opgenomen reserves	102		
c	In kapitaal opgenomen resultaat	103		
II	Permanent vermogen door giften	11	0,00	0,00
a	Permanent vermogen door giften in de vorm van geld	110	0,00	0,00
b	Permanent vermogen door giften in natura	111	0,00	0,00
IV	Reservefonds	13	1.606.948,89	1.611.359,61
a	Gewoon reservefonds	130	0,00	0,00
b	Reserves Afschrijvingen	130/1	0,00	0,00
c	Reserves aankoop Kunstpatrimonium	130/2	0,00	0,00
d	Beschikbare reserves	133	1.208.690,46	1.213.101,18
E	Reserves investeringen	133/1	398.258,43	398.258,43
V	Overgedragen resultaten	14	-576.386,73	-4.410,72
a	Overschot van het boekjaar	140	0,00	0,00
b	Tekort van het boekjaar	141	-576.386,73	-4.410,72
c	Overschotten van de vorige boekjaren	143	0,00	0,00
d	Tekorten van de vorige boekjaren	144	0,00	0,00
VI	Kapitaalsubsidies	15	54.248,00	21.372,00
a	Investeringsubsidies	151	54.248,00	21.372,00
b	Kapitaalsdotatie	153	0,00	0,00
c	Geactiveerde investerings- en kapitaalsdotaties	159	0,00	0,00
VOORZIENINGEN		16	622.917,51	577.917,51
VII	Voorzieningen	16	622.917,51	577.917,51
a	Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	622.917,51	577.917,51
b	Overige risico's en kosten	163	0,00	0,00
SCHULDEN		17/49	3.073.348,71	3.204.566,37
VIII	Schulden op meer dan 1 jaar	17	0,00	0,00
a	Overige schulden	175	0,00	0,00
b	Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00
IX	Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	1.669.994,00	1.765.758,13
a	Leveranciers	440	897.751,65	1.307.736,68
b	Op te maken creditnota's	441	300,00	0,00
c	Klanten met creditsaldo	442	200,00	616,00
d	Te ontvangen facturen	444	711.113,49	301.059,10
e	Te betalen BTW	451	0,00	0,00
f	Te betalen belastingen en taksen	452	0,00	0,00
g	Ingehouden voorheffingen	453	2.323,44	0,00
h	Schulden RSZ	454	13.125,90	31.125,95
i	Lonen	455	6.959,12	0,00
j	Ontvangen vooruitbetalingen	460	0,00	0,00
k	Nog niet verjaarde, terug te betalen ontvangsten	480		
l	Waarborg	482	38.220,40	125.220,40
X	Overlopende rekeningen van het passief	49	1.403.354,71	1.438.808,24
a	Toe te rekenen kosten	492	3.022,64	7.988,81
b	Over te dragen opbrengsten	493	1.400.332,07	1.430.819,43
			3.022,64	7.988,81
Totaal der passiva		10/49	5.700.585,75	6.330.314,14

Resultatenrekening

jaar 2018

jaar 2017

begroting
jaar 2018

(bedragen in EUR)

(bedragen in EUR)

(bedragen in EUR)

Werkingsopbrengsten		70/74	8.738.866,62	7.834.388,74	8.565.913,00
I a	Opbrengsten uit de werking	70	4.325.042,25	3.561.851,12	4.087.779,00
I a	1 Belastingen	701	0,00	0,00	
I a	2 Andere opbrengsten uit de werking	702	4.325.042,25	3.561.851,12	4.087.779,00
I b	Wijzigingen in voorraden	71	0,00	0,00	0,00
I d	Andere werkingsopbrengsten	74	4.413.824,37	4.272.537,62	4.478.134,00
I d	1 Subsidies van overheden, concessies, ristor- no's	740	4.193.357,16	4.077.404,52	4.116.184,00
	Werkingsdotatie provinciebestuur		192.229,81	188.223,08	
	Personeelsdotatie provinciebestuur		3.897.732,00	3.780.179,00	
	Andere subsidies van overheden, concessies, ristor- no's		103.395,35	109.002,44	
I d	2 Overige	742	220.467,21	195.133,10	361.950,00
Werkingskosten		60/64	8.848.988,57	7.884.480,78	7.485.883,00
II a	Goederen beheerd als voorraad	60	666.043,96	511.513,17	582.000,00
II a	1 Inkopen handelsgoederen	604	667.985,38	523.966,36	582.000,00
II a	2 Voorraadwijziging van goederen beheerd in voor- raad	609	-1.941,42	-12.453,19	
II b	Exploitatiediensten en -goederen	61	4.031.365,51	3.650.535,67	3.819.129,00
II b	1 Huur en huurlasten	610	192.515,22	188.496,32	218.553,00
II b	2 Terugbetaling van kosten en dienstverleningen aan personeelsleden	611	651,24	266,92	900,00
II b	3 Erelonen, presentiegelden en andere vergoedingen	612	236.786,82	89.199,69	98.000,00
II b	4 Algemene werkingskosten	613	2.133.934,34	1.683.022,28	1.888.056,00
II b	5 Verzekeringen	614	20.333,73	15.062,74	24.800,00
II b	6 Belastingen ten laste van de provincie	616	238.785,27	237.440,97	263.140,00
II b	7 Uitzendkrachten en personen ter beschikking ge- steld aan de provincie	617	1.208.358,89	1.437.046,75	1.325.680,00
II c	Wedden en vergoedingen	62	3.514.079,28	3.039.132,91	3.083.254,00
II c	1 Bezoldigingen	620	2.276.181,79	2.018.155,33	2.016.000,00
II c	2 Sociale vergoedingen	621	292.333,92	248.359,68	257.974,00
II c	3 Patronale bijdragen op bezoldigingen	623	660.816,76	580.775,37	585.824,00
II c	4 Vergoedingen voor verplaatsingskosten en andere geldelijke tegemoetkomingen	625	103.997,45	88.310,67	99.712,00
II c	5 Pensioen en renten	626	135.451,02	73.253,72	95.389,00
II c	6 premies voor verz .tegen werkongevallen & hospi- talisatieverz.	627	39.373,76	18.349,03	12.355,00
II c	7 Diverse personeelskosten	628	5.924,58	11.929,11	16.000,00
II d	Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzie- ningen voor risico's en kosten	63	636.344,77	682.162,03	0,00
II d	1 Afschrijvingen en waardevermindering op vaste activa	630	591.186,02	580.035,08	
II d	2 Waardeverminderingen op vlottende activa	631	158,75	12.126,95	
II d	3 Voorzieningen	635	45.000,00	90.000,00	
II e	Andere werkingskosten	64	1.155,05	1.137,00	1.500,00
II e	1 Bedrijfsbelasting	640	1.155,05	1.137,00	1.500,00
II e	2 Minderwaarden op vorderingen <1 jaar	641	0,00	0,00	
II e	3 Andere algemene kosten	642	0,00	0,00	

Werkingsresultaat		70/74 - 60/64	-110.121,95	-50.092,04	1.080.030,00
IV	Financiële opbrengsten	75	21.568,82	44.717,04	21.840,00
IV a	1 Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	0,00	0,00	
IV b	1 Opbrengsten uit vlottende activa	751	0,00	0,00	
IV c	1 Andere financiële opbrengsten	752	4.444,76	1.700,93	21.840,00
IV d	1 Verrekenen van ontvangen investeringssubsidies	753	17.124,06	43.016,11	
V	Financiële kosten	65	503.238,35	2.658,89	3.200,00
V a	1 Kosten van schulden	650	0,00	0,00	
V b	1 Waardeverminderingen op vlottende activa	651	0,00	0,00	
V c	1 Minderwaarde bij de realisatie van vlottende activa	652	0,00	0,00	
V d	1 Andere financiële kosten	653	503.238,35	2.658,89	3.200,00
Financieel resultaat		75-65	-481.669,53	42.058,15	18.640,00
VII	Uitzonderlijke opbrengsten	76	15.682,76	4.893,02	0,00
VII a	1 Meerwaarden bij realisatie van vaste activa	760	5.714,50	3.500,00	
VII b	1 Andere uitzonderlijke opbrengsten	761	9.079,76	1.074,57	
VII c	1 Terugneming van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	762	888,50	318,45	
VIII	Uitzonderlijke kosten	66	278,01	1.269,85	0,00
VIII a	1 Minderwaarde bij de realisatie van vaste activa	660	0,00	0,00	
VIII b	1 Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)	661	0,00	0,00	
VIII c	1 Andere uitzonderlijke kosten	662	278,01	1.269,85	
Uitzonderlijk resultaat		76-66	15.404,75	3.623,17	0,00
XII	Verwerking reserves		0,00	0,00	0,00
XII	(-) Toevoeging aan de reserves	68	0,00	0,00	
XII	(+) Ontrekking aan de reserves	78	0,00	0,00	0,00
	Saldo verwerking reserves		0,00	0,00	0,00
XIII	Te bestemmen resultaat		-576.386,73	-4.410,72	1.098.670,00
	Te bestemmen resultaat van het boekjaar		-576.386,73	-4.410,72	
	(+) Over te dragen resultaat - overschot boekjaar/vorig boekjaar		0,00	0,00	
	(-) Over te dragen resultaat - tekort boekjaar/vorige boekjaar				
	Over te dragen resultaat van het boekjaar		-576.386,73	-4.410,72	

Opmerking: het saldo van 1.098.670 euro als te bestemmen resultaat voor de begroting 2018 is gelijk aan het saldo van het aangepaste investeringsplan 2018

Sociale balans

Het personeelsbehoefteplan is goedgekeurd in de provincieraad van 27/06/2002.

Het bestaat uit 62,50 VTE, naargelang het niveau geeft dit:

	# personeelsleden	aantal VTE's
niveau A	3	3
niveau B	7	6,6
niveau C	15	12,5
niveau D	22	20,9
niveau E		418/week

exclusief seizoensarbeid, jobstudenten en interimarbeid

Gemiddelde personeelsbezetting in VTE's tijdens het jaar 2018

(het betreft de personeelsbezetting van provinciale personeelsleden)

	statuut	# personeelsleden	aantal VTE's
niveau A	statuair	2	2,00
	contractueel	1	1,00
niveau B	statuair	2	2,00
	contractueel	7	6,60
niveau C	statuair	6	4,80
	contractueel	11	9,50
niveau D	statuair	7	5,90
	contractueel	10	9,60
niveau E	statuair	2	1,50
	contractueel	13	8,80
		61	51,70

situatie per 31/12/2018 exclusief seizoensarbeid, jobstudenten en interimarbeid

Personeelskosten

De provinciale personeelsleden in dienst tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

	voltijds	deeltijds	aantal VTE's	aantal VTE's
	jaar 2018		jaar 2017	2016
gemiddelde VTE (pers+job+sei)	77,86		76,77	77,42
personeelskosten	3.514.079,28		3.039.132,91	
	1.174.872,62		1.392.416,43	
bedrag extra voordelen				
totale personeelskosten	4.688.951,90		4.431.549,34	
gemiddelde kost per VTE	60.222,86		57.725,01	

inclusief seizoensarbeid, jobstudenten

exclusief interimarbeid 2018 : 26.571,17 (incl.BTW)

In tegenstelling tot vorige boekjaren is er geen bedrag voor MAR626 opgenomen. Naar aanleiding van enkele misverstanden met DMCO wordt dit forfaitair bedrag van 33% op de bezoldigingen als aandeel van de APB in de pensioenlasten van de provincie, niet meer opgenomen in de jaarrekening APB's.

De gesubsidieerde personeelsleden in dienst tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

	voltijds jaar x	deeltijds	aantal VTE's jaar x	aantal VTE's jaar x-1
gemiddeld aantal personeelsleden	niet van toepassing			
totale personeelskosten	niet van toepassing			
gemiddelde kost per VTE	niet van toepassing			

Financiële ratio's

Cash flow (Resultaat van het boekjaar + niet-kaskosten - niet-kasopbrengsten)

34.289,56

De cash flow is de liquiditeitenstroom die door de bedrijfsactiviteiten wordt gegenereerd.

Netto-werkkapitaal (Vlottende activa - Vreemd vermogen op korte termijn)

1.377.692,67

Het netto-werkkapitaal geeft aan hoeveel er overblijft van de vlottende activa indien het vreemd vermogen op korte termijn volledig wordt terugbetaald. Een negatief werkkapitaal is een indicatie voor een ongezonde liquiditeitspositie.

Current ratio (Vlottende activa / Vreemd vermogen op korte termijn)

1,45

Deze ratio moet, in normale omstandigheden, groter zijn dan 1. Als de vlottende activa nipt volstaan om de schulden op korte termijn te dekken - het netto-bedrijfskapitaal is 0 - is de "current ratio" gelijk aan 1. Hoe hoger de current ratio, hoe sterker de onderneming. Een onderneming met een hoge current ratio, is in staat onder alle omstandigheden de verplichtingen op korte termijn na te komen.

Quick ratio (Vlottende activa - Voorraden / Vreemd vermogen op korte termijn)

1,42

Een "quick ratio" van meer dan 1 is uiteraard positief: het bedrijf is in dat geval voldoende liquide.

Solvabiliteit (Eigen vermogen / Vreemd vermogen * 100)

65,22%

De uitkomst (in %) geeft aan in hoeverre de onderneming haar schulden kan afbetalen met eigen middelen. In regel geldt : hoe hoger de schulden, hoe groter het risico voor de schuldeisers.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

MAR	Rekening code	Omschrijving	jaar 2018	jaar 2017
000	00000000	Crediteuren prov., houders v door 3den zekerheden	84.945,00	92.420,00
001	00100000	Derden, stellers van zekerheden v rekening provincie	84.945,00	92.420,00
00	totaal		169.890,00	184.840,00
050	05000000	Verplichtingen tot aankoop	241.580,22	607.103,00
051	05100000	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop	241.580,22	607.103,00
050-052	totaal		483.160,44	1.214.206,00
052	05200000	Debiteuren wegens verplichtingen tot verkoop	0,00	0,00
053	05300000	Verplichtingen tot verkoop	0,00	0,00
052-053	totaal		0,00	0,00

Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/18	Investeringen	Desinvestin- gen	Herwaarde- ringen	Waardever- minderingen	Boek- waarde op 31/12/18	
Extern Verzelfstandigde agentschap- pen							
Intergemeentelijke samenwerkings- verbanden en soortgelijke eniteiten							
Publike-Private samenwerkingen							
OCWM-verenigingen							
Andere financiële vaste activa							
Totaal financiële vaste activa							

Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/18	Investeringen	Desinvestin- gen	Herwaarde- ringen	Afschrijvin- gen	Waarde- verminde- ringen	Boekwaarde op 31/12/18
Gemeenschapsgoederen							
A. Terreinen en gebouwen	32.392,53				-4.049,07		28.343,46
B. Wegen en overige infrastructuur							0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	1.024.918,86	445.786,77		795,76	-504.390,39		967.111,00
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	127.582,00	209.254,48		-0,01	-82.746,56		254.089,91
E. Leasing en soortgelijke rechten							0,00
F. Erfgoed							
Bedrijfsmatige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
Overige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Roerende goederen							
Totaal materiële vaste activa	1.184.893,39	655.041,25	0,00	795,75	-591.186,02	0,00	1.249.544,37

Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde 1/1/18	Nieuwe lenin- gen/leasingen	Aflossingen	Boekwaarde op 31/12/18			
Financiële schulden op lange termijn							
A. Schulden ten laste APB							
1. Leningen							
2. Leasing							
B. Schulden ten laste van derden							
1. Leningen							
2. Leasing							
Financiële schulden op korte termijn							
A. Schulden ten laste APB							
1. Leningen							
2. Leasing							
B. Schulden ten laste van derden							
1. Leningen							
2. Leasing							
Totaal financiële schulden							

Waarderingsregels vaste activa

De waarderingsregels voor vaste activa die aan de provincies worden opgelegd zijn vervat in het m.b. van 15 februari 2001 (Ministerieel besluit tot uitvoering van artikelen 18 en 21, § 1, van het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding). Dit ministerieel besluit voorziet de mogelijkheid dat de waarderingsregels worden aangepast door de provincieraad.

In de deputatiezitting van 12 december 2013 werden de waarderingsregels goedgekeurd.

Dit resulteert in volgende termijnen en regels:

MAR-code	Omschrijving	Aantal jaar
230	Installaties, machines en uitrusting	5
231	ICT-hardware	n.v.t.
240	Meubilair en kantoor uitrusting	n.v.t.
241	Rollend materieel	5
242	Roerend kunstpatrimonium	n.v.t.
244	Andere roerende activa	5
252	Installaties, machines en uitrusting in leasing	volgens contract

1. IMMATERIELE VASTE ACTIVA

- a. Plannen en studies : kosten, behoudens indien de plannen en studies onlosmakelijk verbonden zijn met investeringswerken aan onroerende vaste activa; dan worden zij mee geactiveerd onder deze onroerende activa en niet afzonderlijk onder 'immateriële vaste activa'
- b. Software, ICT-projecten voor invoering van softwarepakketten : kosten

2. ROERENDE VASTE ACTIVA

- a) Aankoop installaties, machines en uitrusting : kosten indien de stukprijs lager is dan of gelijk is aan 1.000,00 EUR, excl. btw.
- b) Herstelling en onderhoud installaties, machines en uitrusting : kosten
- c) Aankoop meubilair : kosten, behoudens wanneer het gaat om in het budget ingeplande grote projecten waarbij losstaand meubilair aangeschaft wordt voor een eerste inrichting of bestaand meubilair op grote schaal volledig vernieuwd wordt.
- d) Aankoop ICT-hardware en kantooruitrusting : kosten
- e) Herstelling en onderhoud ICT-hardware en kantooruitrusting : kosten
- f) Aankoop rollend materieel : investering voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat aangedreven wordt dooreen motor + alle ander materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat gekoppeld wordt aan het eerst genoemde materieel (aanhangwagen); kosten voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat niet aangedreven wordt door een motor en ook niet gekoppeld wordt aan gemotoriseerd rollend materieel (gewone fiets, handkar, kruiwagen)
- g) Herstelling en onderhoud rollend materieel : kosten
- h) Aankoop roerend kunstpatrimonium : investering
- i) Gebouwen, installaties, uitrusting, werken aanschaffingswaarde

Toelichting:

In het budget ingeplande grote projecten die een ingrijpende wijziging aan een provinciaal gebouw inhouden en die de gebruikswaarde en/of geldwaarde van het gebouw op een duurzame wijze verhogen. Te beoordelen en te beslissen door de boekhouding bij de opmaak van het budget en op basis van een dossier dat voorgelegd wordt. Werken aan gebouwen waarvoor men van derden investeringssubsidies krijgt, worden in principe als investeringen beschouwd.

Werken aan de gebouwen die niet voldoen aan hoger vermelde criteria, worden beschouwd als kosten (onderhoud) die geboekt worden op rekening 61030000. In de regel zijn werkzaamheden aan de gebouwen dus een kost. Slechts indien voor een bepaald project op basis van hoger vermelde criteria expliciet geoordeeld wordt dat het om een investering gaat, kan geboekt worden op rekening 22110000. Hiervoor zal dus telkens ad hoc een beslissing nodig zijn.

In het kader van een investeringsproject worden op deze rekening geboekt : aankopen (te plaatsen en verwerken materialen, ...), materiële prestaties van derden (metselwerk, elektriciteitswerken,...) en intellectuele prestaties van derden (architecten, studiebureaus,...). De aanschaffingswaarde van ingebouwde en/of verankerde toestellen die beschouwd worden als inherent aan een gebouw, worden koelkasten, kookvuren, ...).

Voorbeelden van mogelijke investeringen

- ▷ Volledige renovatie van een gebouwvleugel;
- ▷ Vervanging van een klassiek verwarmingssysteem in een gebouw door een geautomatiseerd aircosysteem;
- ▷ Plaatsen van zonnepanelen met het oog op een significante energiewinning.

Voorbeelden van kosten

- ▷ Vervanging van een versleten lift of verwarmingsketel;
- ▷ Schilderen van de gevels;
- ▷ Vervangen van versleten dakbedekking.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

a. Aankoop financiële vaste activa : investering

Waarderingsregels voorraden handelsgoederen

Voorraden handelsgoederen zullen waar mogelijk gewaardeerd worden volgens fifo-methode.

Indien geen inkomende facturen beschikbaar zijn, wordt gewaardeerd aan de marktprijs.

1.6.2. BBC rapport

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Schema J1:
De doelstellingenrekening

Datum: 30/04/2019 14:15:42
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 2699526

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering									
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie	2.889,49	4.094.385,30	4.091.495,81	3.200,00	4.138.025,00	4.134.825,00	3.200,00	4.138.025,00	4.134.825,00
Investerings		3.897.732,00	3.897.732,00						
Andere		3.897.732,00	3.897.732,00						
Overig beleid	2.889,49	196.653,30	193.763,81	3.200,00	4.138.025,00	4.134.825,00	3.200,00	4.138.025,00	4.134.825,00
Exploitatie	2.889,49	196.653,30	193.763,81	3.200,00	4.138.025,00	4.134.825,00	3.200,00	4.138.025,00	4.134.825,00
Investerings									
Andere									
Vrije Tijd									
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie	8.894.813,04	4.706.810,48	-4.188.002,56	8.584.553,00	4.449.729,00	-4.134.824,00	8.584.553,00	4.449.729,00	-4.134.824,00
Investerings	5.208.742,35	4.586.566,21	-622.176,14						
Andere	5.132.109,66	4.513.600,53	-618.509,13						
Overig beleid	76.632,69	72.965,68	-3.667,01						
Exploitatie	3.686.070,69	120.244,27	-3.565.826,42	8.584.553,00	4.449.729,00	-4.134.824,00	8.584.553,00	4.449.729,00	-4.134.824,00
Investerings	3.084.696,45	120.244,27	-2.964.452,18	7.485.883,00	4.449.729,00	-3.036.154,00	7.485.883,00	4.449.729,00	-3.036.154,00
Andere	601.374,24		-601.374,24	1.098.670,00		-1.098.670,00	1.098.670,00		-1.098.670,00
Totalen									
Exploitatie	8.897.702,53	8.801.195,78	-96.506,75	8.587.753,00	8.587.754,00	1,00	8.587.753,00	8.587.754,00	1,00
Investerings	8.219.695,60	8.728.230,10	508.534,50	7.489.083,00	8.587.754,00	1.098.671,00	7.489.083,00	8.587.754,00	1.098.671,00
Andere	678.006,93	72.965,68	-605.041,25	1.098.670,00		-1.098.670,00	1.098.670,00		-1.098.670,00

APB, Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Schema J1b:
De financiële toestand

Datum: 30/04/2019 14:16:05

Pagina: 1 / 1

Volgnr: 2699526

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatie (B-A)	508.534,50	1.098.671,00	1.098.671,00
A. Uitgaven	8.219.695,60	7.489.083,00	7.489.083,00
B. Ontvangsten	8.728.230,10	8.587.754,00	8.587.754,00
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	4.089.961,81	4.116.185,00	4.116.185,00
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	4.638.268,29	4.471.569,00	4.471.569,00
II. Investerings (B-A)	-605.041,25	-1.098.670,00	-1.098.670,00
A. Uitgaven	678.006,93	1.098.670,00	1.098.670,00
B. Ontvangsten	72.965,68		
III. Andere (B-A)			
A. Uitgaven			
1. Aflossing financiële schulden			
a. Periodieke aflossingen			
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
B. Ontvangsten			
1. Op te nemen leningen en leasing			
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-96.506,75	1,00	1,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2.797.406,94	2.738.930,61	2.738.930,61
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.700.900,19	2.738.931,61	2.738.931,61
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
A. Bestemde gelden voor de exploitatie			
B. Bestemde gelden voor investeringen			
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	2.700.900,19	2.738.931,61	2.738.931,61

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Autofinancieringsmarge (I-II)	508.534,50	1.098.671,00	1.098.671,00
I. Financieel draagvlak (A-B)	508.534,50	1.098.671,00	1.098.671,00
A. Exploitatieontvangsten	8.728.230,10	8.587.754,00	8.587.754,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	8.219.695,60	7.489.083,00	7.489.083,00
1. Exploitatie-uitgaven	8.219.695,60	7.489.083,00	7.489.083,00
2. Nettokosten van de schulden (a-b)			
a. Kosten van de schulden			
b. Terugvordering van de kosten van de schulden			
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)			
A. Netto-aflossingen van schulden (1-2)			
1. Periodieke aflossingen van schulden			
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden			
B. Nettokosten van schulden (1-2)			
1. Kosten van de schulden			
2. Terugvordering van de kosten van de schulden			

**Schema J2:
 Het exploitatiebudget**

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Algemene Financiering	2.889,49	4.094.385,30	3.200,00	4.138.025,00	3.200,00	4.138.025,00
Vrije Tijd	8.216.806,11	4.633.844,80	7.485.883,00	4.449.729,00	7.485.883,00	4.449.729,00
Totalen	8.219.695,60	8.728.230,10	7.489.083,00	8.587.754,00	7.489.083,00	8.587.754,00
				Saldo		Saldo
				4.091.495,81		4.134.825,00
				-3.582.961,31		-3.036.154,00
				508.534,50		1.098.671,00

APB, Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 30/04/2019 14:19:52
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 2699526

**Schema J3:
 De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar**

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering						
Vrije Tijd	678.006,93	72.965,68	-605.041,25	1.098.670,00		-1.098.670,00
Totalen	678.006,93	72.965,68	-605.041,25	1.098.670,00	1.098.670,00	-1.098.670,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Schema J4:
De rekening van een afgesloten
investeringsenveloppe

Datum: 30/04/2019 14:20:52
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 2699526

DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
A. Extern v erzelf standigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	678.006,93	1.098.670,00	1.098.670,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	678.006,93	1.098.670,00	1.098.670,00
1. Terreinen en gebouwen			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	678.006,93	1.098.670,00	1.098.670,00
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringssubsidies			
TOTAAL	678.006,93	1.098.670,00	1.098.670,00
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
A. Extern v erzelf standigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Verkoop van materiële vaste activa	22.965,68		
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.965,68		
1. Terreinen en gebouwen			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	22.965,68		
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	50.000,00		
TOTAAL	72.965,68	0,00	0,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

**Schema J5:
De liquiditeitenrekening**

Datum: 30/04/2019 13:32:34
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 2699526

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatie (B-A)	508.534,50	1.098.671,00	1.098.671,00
A. Uitgaven	8.219.695,60	7.489.083,00	7.489.083,00
B. Ontvangsten	8.728.230,10	8.587.754,00	8.587.754,00
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	4.089.961,81	4.116.185,00	4.116.185,00
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	4.638.268,29	4.471.569,00	4.471.569,00
II. Investingen (B-A)	-605.041,25	-1.098.670,00	-1.098.670,00
A. Uitgaven	678.006,93	1.098.670,00	1.098.670,00
B. Ontvangsten	72.965,68		
III. Andere (B-A)			
A. Uitgaven			
1. Aflossing financiële schulden			
a. Periodieke aflossingen			
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
B. Ontvangsten			
1. Op te nemen leningen en leasings			
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-96.506,75	1,00	1,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2.797.406,94	2.738.930,61	2.738.930,61
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.700.900,19	2.738.931,61	2.738.931,61
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
A. Bestemde gelden voor de exploitatie			
B. Bestemde gelden voor investeringen			
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	2.700.900,19	2.738.931,61	2.738.931,61

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Totaal bestemde gelden					

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

**Schema J6:
De balans**

Datum: 30/04/2019 14:21:13
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 2699526

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	4.451.041,38	5.145.420,75
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	3.397.127,51	3.544.316,47
B. Vorderingen op korte termijn	961.480,98	1.006.721,65
1. Vorderingen uit ruiltransacties	835.503,10	930.052,51
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	125.977,88	76.669,14
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	89.024,15	87.082,73
D. Overlopende rekeningen van het actief	3.408,74	7.299,90
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		500.000,00
II. Vaste activa	1.249.544,37	1.184.893,39
A. Vorderingen op lange termijn		
1. Vorderingen uit ruiltransacties		
B. Financiële vaste activa		
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		
4. OCMW-verenigingen		
5. Andere financiële vaste activa		
C. Materiële vaste activa	1.249.544,37	1.184.893,39
1. Gemeenschapsgoederen	1.249.544,37	1.184.893,39
a. Terreinen en gebouwen	28.343,46	32.392,53
b. Wegen en overige infrastructuur		
c. Installaties, machines en uitrusting	967.111,00	1.024.918,86
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	254.089,91	127.582,00
e. Leasing en soortgelijke rechten		
f. Erfgoed		
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa		
a. Terreinen en gebouwen		
b. Installaties, machines en uitrusting		
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		
d. Leasing en soortgelijke rechten		
3. Overige materiële vaste activa		
a. Terreinen en gebouwen		
b. Roerende goederen		
D. Immateriële vaste activa		
TOTAAL ACTIVA	5.700.585,75	6.330.314,14
PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	3.696.266,22	3.782.483,88
A. Schulden op korte termijn	3.073.348,71	3.204.566,37
1. Schulden uit ruiltransacties	1.669.994,00	1.765.758,13
a. Voorzieningen voor risico's en kosten		
b. Financiële schulden		
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	1.669.994,00	1.765.758,13
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
3. Overlopende rekeningen van het passief	1.403.354,71	1.438.808,24
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen		
B. Schulden op lange termijn	622.917,51	577.917,51
1. Schulden uit ruiltransacties	622.917,51	577.917,51
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	622.917,51	577.917,51
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		
2. Overige risico's en kosten	622.917,51	577.917,51
b. Financiële schulden		
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties		
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
II. Nettoactief	2.004.319,53	2.547.830,26
TOTAAL PASSIVA	5.700.585,75	6.330.314,14

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Schema J7:
De staat van opbrengsten en kosten

Datum: 30/04/2019 14:21:38
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 2699526

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	9.352.504,93	7.888.409,52
A. Operationele kosten	8.849.266,58	7.885.750,63
1. Goederen en diensten	4.697.409,47	4.162.048,84
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.514.079,28	3.039.132,91
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	636.344,78	682.162,03
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingssubsidies		
6. Andere operationele kosten	1.433,05	2.406,85
B. Financiële kosten	503.238,35	2.658,89
C. Uitzonderlijke kosten		
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringsubsidies		
II. Opbrengsten	8.776.118,20	7.883.998,80
A. Operationele opbrengsten	8.748.834,88	7.835.781,76
1. Opbrengsten uit de werking	4.325.042,25	3.561.851,12
2. Fiscale opbrengsten en boetes		
3. Werkingssubsidies	4.193.357,16	4.077.404,52
a. Algemene werkingssubsidies	4.193.357,16	4.077.404,52
b. Specifieke werkingssubsidies		
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	230.435,47	196.526,12
B. Financiële opbrengsten	27.283,32	48.217,04
C. Uitzonderlijke opbrengsten		
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-576.386,73	-4.410,72
A. Operationeel overschot of tekort	-100.431,70	-49.968,87
B. Financieel overschot of tekort	-475.955,03	45.558,15
C. Uitzonderlijk overschot of tekort		
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar		
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	576.386,73	4.410,72

Schema TJ1:
Exploitatierekening per beleidsdomein

	Totaal	Algemene Financiering	Vrije Tijd			
I. Uitgaven						
A. Operationele uitgaven	8.219.695,60	2.889,49	8.216.806,11			
1. Goederen en diensten	8.216.457,25		8.216.457,25			
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4.700.944,92		4.700.944,92			
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	3.514.079,28		3.514.079,28			
4. Toegestane werkingsubsidies						
5. Andere operationele uitgaven	1.433,05		1.433,05			
B. Financiële uitgaven	3.238,35	2.889,49	348,86			
C. Rechtenbepanden uit het overschot van het boekjaar						
II. Ontvangsten						
A. Operationele ontvangsten	8.728.230,10	4.094.385,30	4.633.844,80			
1. Ontvangsten uit de werking	8.718.070,78	4.089.961,81	4.628.108,97			
2. Fiscale ontvangsten en boetes	4.319.665,58		4.319.665,58			
3. Werkingsubsidies	4.193.357,16	4.089.961,81	103.395,35			
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW						
5. Andere operationele ontvangsten	205.048,04		205.048,04			
B. Financiële ontvangsten	10.159,32	4.423,49	5.735,83			
C. Tussenkomenst door derden in het tekort van het boekjaar						
III. Saldo	508.534,50	4.091.495,81	-3.582.961,31			

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

**Schema TJ2:
 Evolutie van de
 exploitatierekening**

Datum: 30/04/2019 14:22:25

Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 2699526

	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Uitgaven	8.219.695,60	7.017.883,39	6.995.190,55
A. Operationele uitgaven	8.216.457,25	7.015.224,50	6.985.625,73
1. Goederen en diensten	4.700.944,92	3.980.618,57	4.249.125,28
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.514.079,28	3.032.199,08	2.730.232,29
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW			
4. Toegestane werkingsubsidies			
5. Andere operationele uitgaven	1.433,05	2.406,85	6.268,16
B. Financiële uitgaven	3.238,35	2.658,89	9.564,82
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar			
II. Ontvangsten	8.728.230,10	7.728.101,02	9.294.426,31
A. Operationele ontvangsten	8.718.070,78	7.722.866,48	9.284.078,19
1. Ontvangsten uit de werking	4.319.665,58	3.637.837,34	5.051.333,41
2. Fiscale ontvangsten en boetes			
a. Aanvullende belastingen			
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing			
- Aanvullende belasting op de personenbelasting			
- Andere aanvullende belastingen			
b. Andere belastingen			
3. Werkingssubsidies	4.193.357,16	3.889.181,44	4.014.986,69
a. Algemene werkingssubsidies	4.193.357,16	3.889.181,44	4.014.986,69
- Gemeente- of provinciefonds			
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	4.089.961,81	3.780.179,00	3.929.503,19
- Overige algemene werkingsubsidies	103.395,35	109.002,44	85.483,50
b. Specifieke werkingsubsidies			
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW			
5. Andere operationele ontvangsten	205.048,04	195.847,70	217.758,09
B. Financiële ontvangsten	10.159,32	5.234,54	10.348,12
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
III. Saldo	508.534,50	710.217,63	2.299.235,76

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 30/04/2019 14:22:50
 Pagina: 1 / 2
 Volgnr: 2699526

**Schema TJ3:
 Investeringsverrichtingen per beleidsdomein**

DEEL 1: UITGAVEN	Totaal	Algemene Financiering	Vrije Tijd		
I. Investerings in financiële vaste activa					
A. Extern verzelfstandigde agentieschappen					
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten					
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden					
D. OCMW-verenigingen					
E. Andere financiële vaste activa	678.006,93		678.006,93		
II. Investerings in materiële vaste activa	678.006,93		678.006,93		
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa					
1. Terreinen en gebouwen					
2. Wegen en overige infrastructuur					
3. Roerende goederen	678.006,93		678.006,93		
4. Leasing en soortgelijke rechten					
5. Erfgoed					
B. Overige materiële vaste activa					
1. Onroerende goederen					
2. Roerende goederen					
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa					
III. Investerings in immateriële vaste activa					
IV. Toegestane investeringssubsidies					
TOTAAL DEEL 1: UITGAVEN	678.006,93		678.006,93		

APB, Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 30/04/2019 14:22:51
 Pagina: 2 / 2
 Volgnr: 2699526

**Schema TJ3:
 Investeringsverrichtingen per beleidsdomein**

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal	Algemene Financiering	Vrije Tijd		
I. Verkoop van financiële vaste activa					
A. Extern verzelfstandigde agentschappen					
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten					
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden					
D. OCMW-verenigingen					
E. Andere financiële vaste activa					
II. Verkoop van materiële vaste activa	22.965,68		22.965,68		
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.965,68		22.965,68		
1. Terreinen en gebouwen					
2. Wegen en overige infrastructuur					
3. Roerende goederen					
4. Leasing en soortgelijke rechten					
5. Erfgoed					
B. Overige materiële vaste activa	22.965,68		22.965,68		
1. Onroerende goederen					
2. Roerende goederen					
C. Ontvangsten vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa					
III. Verkoop van immateriële vaste activa	50.000,00				
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen					
TOTAAL DEEL 2: ONTVANGSTEN	72.965,68		72.965,68		

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

**Schema TJ4:
 Evolutie van de
 investeringsverrichtingen**

Datum: 30/04/2019 14:23:15
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 2699526

DEEL 1: UITGAVEN	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Investerings in financiële vaste activa			
A. Extern verzelfstandigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Investerings in materiële vaste activa	678.006,93	651.740,30	527.797,71
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	678.006,93	651.740,30	527.797,71
1. Terreinen en gebouwen			40.490,65
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	678.006,93	651.740,30	487.307,06
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa			
III. Investerings in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringssubsidies			
TOTAAL DEEL 1: UITGAVEN	678.006,93	651.740,30	527.797,71
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa			
A. Extern verzelfstandigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Verkoop van materiële vaste activa	22.965,68		69.461,21
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.965,68		69.461,21
1. Terreinen en gebouwen			40.490,65
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	22.965,68		28.970,56
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	50.000,00		35.620,00
TOTAAL DEEL 2: ONTVANGSTEN	72.965,68		105.081,21

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 30/04/2019 14:23:40
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 2699526

**Schema TJ5:
 Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen**

	UITGAVEN				ONTVANGSTEN			
	Verbindteniskrediet	Vastleggingen	Verbindteniskrediet - vastleggingen	Aanrekeningen	Verbindteniskrediet - aanrekeningen	Verbindteniskrediet	Aanrekeningen	Verbindteniskrediet - aanrekeningen
Investeringsenveloppen								
IE01 - Algemene Financiering	2.198.680,00	1.098.670,00	1.100.010,00	22.965,68	2.175.714,32			
IE02 - Overig beleid								
IE03 - een geïntegreerd gebiedgericht beleid, door interne en externe samenwerking vanuit een ged								
IE04 - Ontwikkelen en promoten v an een laagdrempelig, kwaliteitsv ol en bov enlokaal vrijetijdsaanb	3.478.593,00		3.478.593,00	76.632,69	3.401.960,31		72.965,68	-72.965,68

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

**Schema TJ6:
 Evolutie van de
 liquiditeitenrekening**

Datum: 30/04/2019 14:24:05
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 2699526

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Exploitatie (B-A)	508.534,50	710.217,63	2.299.235,76
A. Uitgaven	8.219.695,60	7.017.883,39	6.995.190,55
B. Ontvangsten	8.728.230,10	7.728.101,02	9.294.426,31
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	4.089.961,81	3.780.179,00	3.929.503,19
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	4.638.268,29	3.947.922,02	5.364.923,12
II. Investerings (B-A)	-605.041,25	-651.740,30	-422.716,50
A. Uitgaven	678.006,93	651.740,30	527.797,71
B. Ontvangsten	72.965,68		105.081,21
III. Andere (B-A)			
A. Uitgaven		-500.000,00	500.000,00
1. Aflossing financiële schulden			
a. Periodieke aflossingen			
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties		-500.000,00	500.000,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		-500.000,00	500.000,00
c. Andere overige transacties			
B. Ontvangsten		-500.000,00	500.000,00
1. Op te nemen leningen en leasings			
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties		-500.000,00	500.000,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		-500.000,00	500.000,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II			
d. Andere overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-96.506,75	58.477,33	1.876.519,26
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2.797.406,94	2.738.929,61	2.199.676,32
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.700.900,19	2.797.406,94	4.076.195,58
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
A. Bestemde gelden voor de exploitatie			
B. Bestemde gelden voor investeringen			
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	2.700.900,19	2.797.406,94	4.076.195,58
Bestemde gelden	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
Totaal bestemde gelden			

Schema T.J7 - Toelichting bij de balans

APB Zilvermeer
Zilvermeertaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/18	Investerings	Desinvestings	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12/18
Extern Verzelfstandigde agentschappen						
Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten						
Publike-Private samenwerkingen						
OCWM-verenigingen						
Andere financiële vaste activa						
Totaal financiële vaste activa						

Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/18	Investerings	Desinvestings	Herwaarderingen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12/18
Gemeenschapsgoederen							
A. Terreinen en gebouwen	32 392,53				4 049,07		28 343,46
B. Wegen en overige infrastructuur	-						-
C. Installaties, machines en uitrusting	1 025 714,62	445 786,77			504 390,39		967 111,00
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	126 786,24	209 254,48	72 989,28		8 961,53		254 089,91
E. Leasing en soortgelijke rechten	-						-
F. Erfgoed							
Bedrijfsmatige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
Overige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Roerende goederen							
Totaal materiële vaste activa	1 184 893,39	655 041,25	72 989,28	-	517 400,99	-	1 249 544,37

Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde 1/1/18	Nieuwe leningen/leasingen	Aflossingen	Boekwaarde op 31/12/18
Financiële schulden op lange termijn				
A. Schulden ten laste APB				
1. Leningen				
2. Leasing				
B. Schulden ten laste van derden				
1. Leningen				
2. Leasing				
Financiële schulden op korte termijn				
A. Schulden ten laste APB				
1. Leningen				
2. Leasing				
B. Schulden ten laste van derden				
1. Leningen				
2. Leasing				
Totaal financiële schulden				

Mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	TOTAAL
I. Balans op einde boekjaar 2016	919 509,37	-	1 611 359,61	64 354,50	2 595 223,48
II. Boekhoudkundige wijzigingen					
III. Herwerkte balans					
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017					
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief					
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves					
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)					
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen					
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)					
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2017			-4 410,72	-42 982,50	-42 982,50
V. Balans op einde boekjaar 2017	919 509,37	-	1 606 948,89	21 372,00	2 547 830,26
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018					
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief					
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves					
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)					
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen				50 000,00	50 000,00
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)			-576 386,73	-17 124,00	-593 510,73
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2018					
VII. Balans op einde boekjaar 2018	919 509,37	-	1 030 562,16	54 248,00	2 004 319,53

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 30/04/2019 14:24:29
Pagina: 1 / 3
Volgnr: 2699526

Waarderingsregels

M.b.t. de waarderingsregels geldt het principe dat het APB zoveel mogelijk de normen van provincie Antwerpen volgen. Wat geeft dat :

- Plannen en studies zijn een kost, behoudens wanneer de plannen en studies onlosmakelijk verbonden zijn met investeringswerken aan, of de constructie van onroerende vaste activa.
- Software, ICT-projecten voor invoering van softwarepakketten zijn steeds kosten.
- Aankoop installaties, machines en uitrusting is een kost als de stukprijs lager is dan of gelijk is aan 1.000,00 EUR (excl. btw). Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop meubilair is een kost. Het kan als investering beschouwd worden indien het gaat om in het budget ingeplande grote projecten waarbij losstaand meubilair aangeschaft wordt voor een eerste inrichting of bestaand meubilair op grote schaal volledig vernieuwd wordt. Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop ICT-hardware en kantooruitrusting is kost en kan als investering beschouwd worden indien het gaat over ingeplande substantiële uitbreidingen van het ICT-park. Worden echter steeds als kosten beschouwd: normale onderhouds- en herstellingswerken, kleine upgrades, vervangen of toevoegen van kleinere componenten aan bestaande apparatuur. Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop rollend materieel
 - Investering voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat aangedreven wordt door een motor (bijvoorbeeld auto, tractor, vorkheftruck, elektrische fiets, bromfiets, golfkarretje), alsook alle ander materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat gekoppeld wordt aan het eerst genoemde materieel (bijvoorbeeld aanhangwagen).
 - Kost voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat niet aangedreven wordt door een motor en ook niet gekoppeld wordt aan gemotoriseerd rollend materieel (bijvoorbeeld gewone fiets, handkar, kruiwagen). Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.

Hierbij gelden volgende termijnen:

Gebouwen en terreinen 10 jaar
Installaties, machines en uitrusting 5 jaar
ICT-hardware 5 jaar
Meubilair en kantoor uitrusting 5 jaar
Rollend materieel 5 jaar
Andere roerende activa 5 jaar

Conform art. 219 van het Provinciedecreet werd het APB bij oprichting belast met een beleidsuitvoerende taak van algemeen belang (waarbij het APB geen statutaire opdracht van commerciële, financiële of industriële aard vervult) en is vanuit die bepaling geen 'onderneming'. Bovendien voert het APB zijn financieel beleid op basis van het BBC-decreet en dient het APB jaarlijks de rekeningen digitaal in bij de Vlaamse Gemeenschap.

Gelet hierop oordeelt het APB dat er geen neerlegging van jaarrekening bij de balanscentrale NBB dient te gebeuren.

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 30/04/2019 14:24:30
Pagina: 2 / 3
Volgnr: 2699526

Historiek klasse 0

DB	Doc. nr.	Per.	Datum	Actienummer	Debet	Credit	Saldo	Omschrijving
MAR000 Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van door derden gestelde zekerheden								
D06	1.800.001	1802	28/02/2018	BD17AP03307	7.330,00		7.330,00 D	44095273 Syx kassasysteem
D06	1.800.002	1803	19/03/2018	BD08AP02913	7.880,00		7.880,00 D	44095058 Terberg Vuilniswagen
D06	1.800.003	1804	24/04/2018			5.785,00	-5.785,00 D	44002423 mammut hoogteparcours
D06	1.800.004	1809	19/09/2018			11.800,00	-11.800,00 D	4D V ision reserveringssysteem
D06	1.800.005	1811	19/11/2018			3.940,00	-3.940,00 D	44095058 Terberg vuilniswagen 1ste deel
D06	1.800.006	1804	07/01/2019			1.160,00	-1.160,00 D	44095170 K&f Elektro strandwegverlichting
D12	1.800.001	1800	01/01/2018		92.420,00		92.420,00 D	Autom. Opening
TOTAAL					107.630,00	22.685,00	84.945,00 D	
MAR001 Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit								
D06	1.800.001	1802	28/02/2018	BD17AP03307		7.330,00	-7.330,00 C	44095273 Syx kassasysteem
D06	1.800.002	1803	19/03/2018	BD08AP02913		7.880,00	-7.880,00 C	44095058 Terberg Vuilniswagen
D06	1.800.003	1804	24/04/2018		5.785,00		5.785,00 C	44002423 mammut hoogteparcours
D06	1.800.004	1809	19/09/2018		11.800,00		11.800,00 C	4D V ision reserveringssysteem
D06	1.800.005	1811	19/11/2018		3.940,00		3.940,00 C	44095058 Terberg vuilniswagen 1ste deel
D06	1.800.006	1804	07/01/2019		1.160,00		1.160,00 C	44095170 K&f Elektro strandwegverlichting
D12	1.800.001	1800	01/01/2018			92.420,00	-92.420,00 C	Autom. Opening
TOTAAL					22.685,00	107.630,00	-84.945,00 C	
MAR050 Verplichtingen tot aankoop								
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		23.617,00		23.617,00 D	230 De Groot zaagmachine
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		2.844,78		2.844,78 D	230 Cetem containers
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		19.035,62		19.035,62 D	241 Beerens Opel
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		32.975,00		32.975,00 D	61315 Clixx kassasysteem horeca
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			607.103,00	-607.103,00 D	saldo 2017
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		104.569,51		104.569,51 D	61315 Intracto Webshop
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		18.381,00		18.381,00 D	241 Hergon Ford Transit
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		16.620,00		16.620,00 D	230 Seijsener Meetsysteem jachthaven
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		23.537,31		23.537,31 D	241 Hergon Ford Ranger
D12	1.800.001	1800	01/01/2018		607.103,00		607.103,00 D	Autom. Opening
TOTAAL					848.683,22	607.103,00	241.580,22 D	
MAR051 Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop								
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			23.617,00	-23.617,00 C	230 De Groot zaagmachine
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			2.844,78	-2.844,78 C	230 Cetem containers
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			19.035,62	-19.035,62 C	241 Beerens Opel
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			32.975,00	-32.975,00 C	61315 Clixx kassasysteem horeca
D06	1.800.007	1812	31/12/2018		607.103,00		607.103,00 C	saldo 2017
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			104.569,51	-104.569,51 C	61315 Intracto Webshop
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			16.620,00	-16.620,00 C	230 Seijsener Meetsysteem jachthaven
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			18.381,00	-18.381,00 C	241 Hergon Ford Transit
D06	1.800.007	1812	31/12/2018			23.537,31	-23.537,31 C	241 Hergon Ford Ranger
D12	1.800.001	1800	01/01/2018			607.103,00	-607.103,00 C	Autom. Opening
TOTAAL					607.103,00	848.683,22	-241.580,22 C	
EINDTOTAAL					1.586.101,22	1.586.101,22		

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 30/04/2019 14:24:30
Pagina: 3 / 3
Volgnr: 2699526

Historiek toegestane subsidies

DB	Doc. nr.	Per.	Datum	Actienummer	Debet	Credit	Saldo	Omschrijving
				TOTAAL				
				EINDTOTAAL				

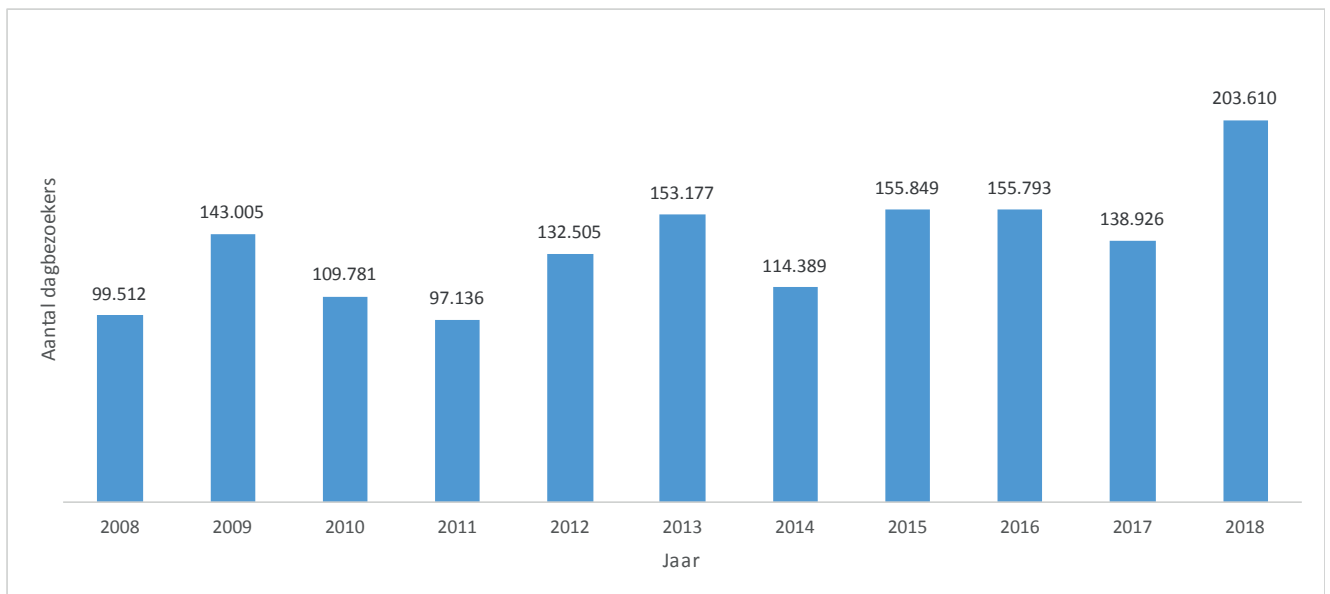


Deel 2

Dagrecreatie

Deel 2 : Dagrecreatie

2.1. Dagbezoekers

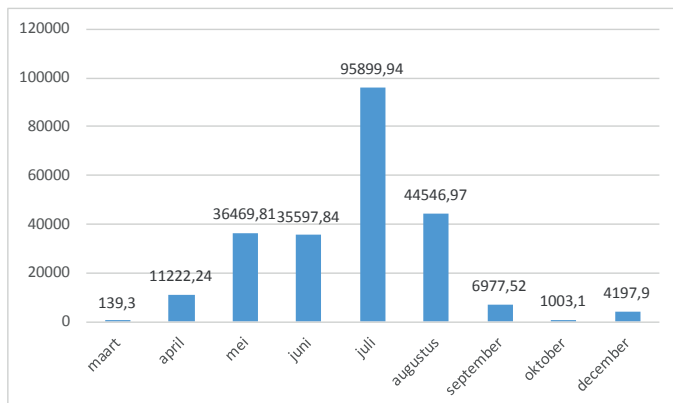


2.2. Horeca



2.2.1 De IJsvogel

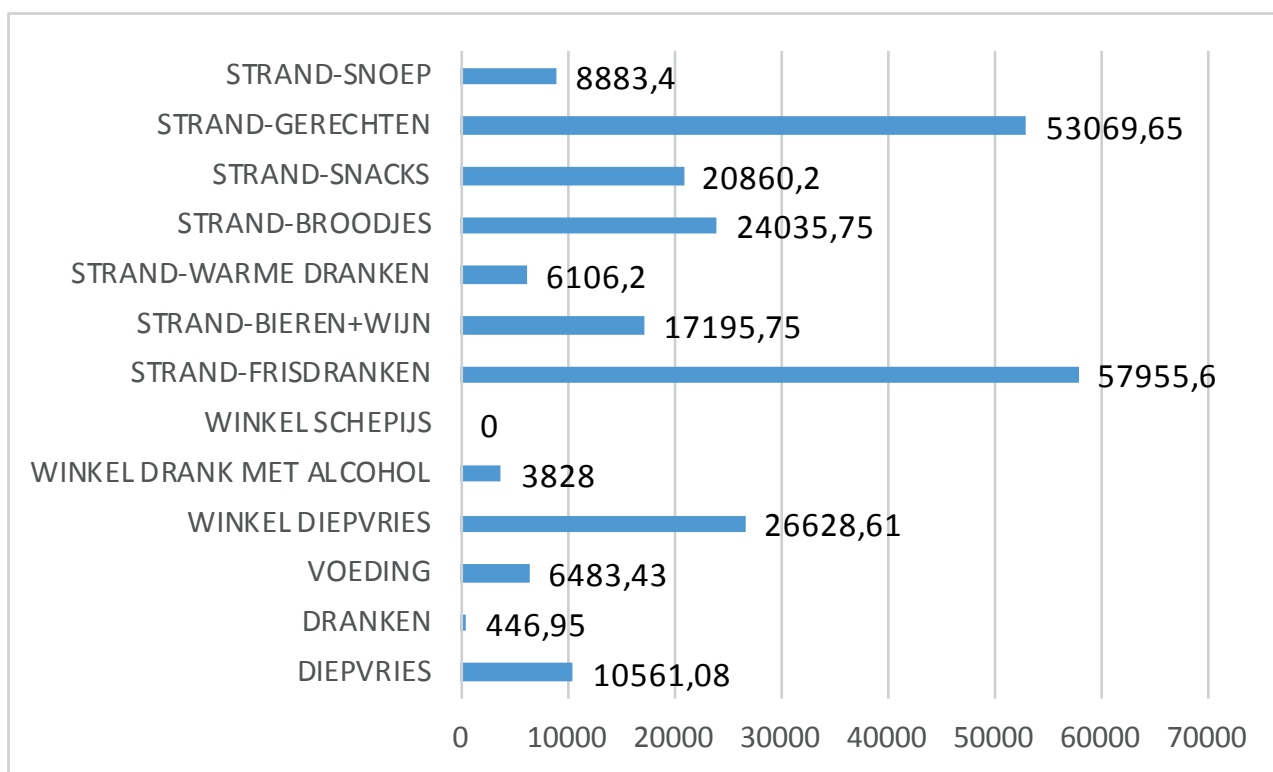
Omzet per maand



Totale netto omzet: € 236054,62

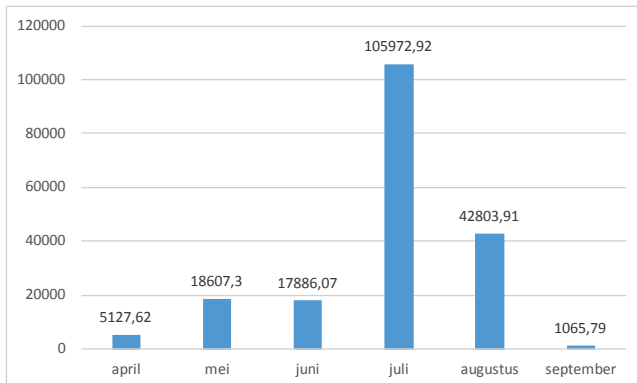
Aantal bezoekers: 122586

Verkoop per groep



2.2.2 Strandwinkel

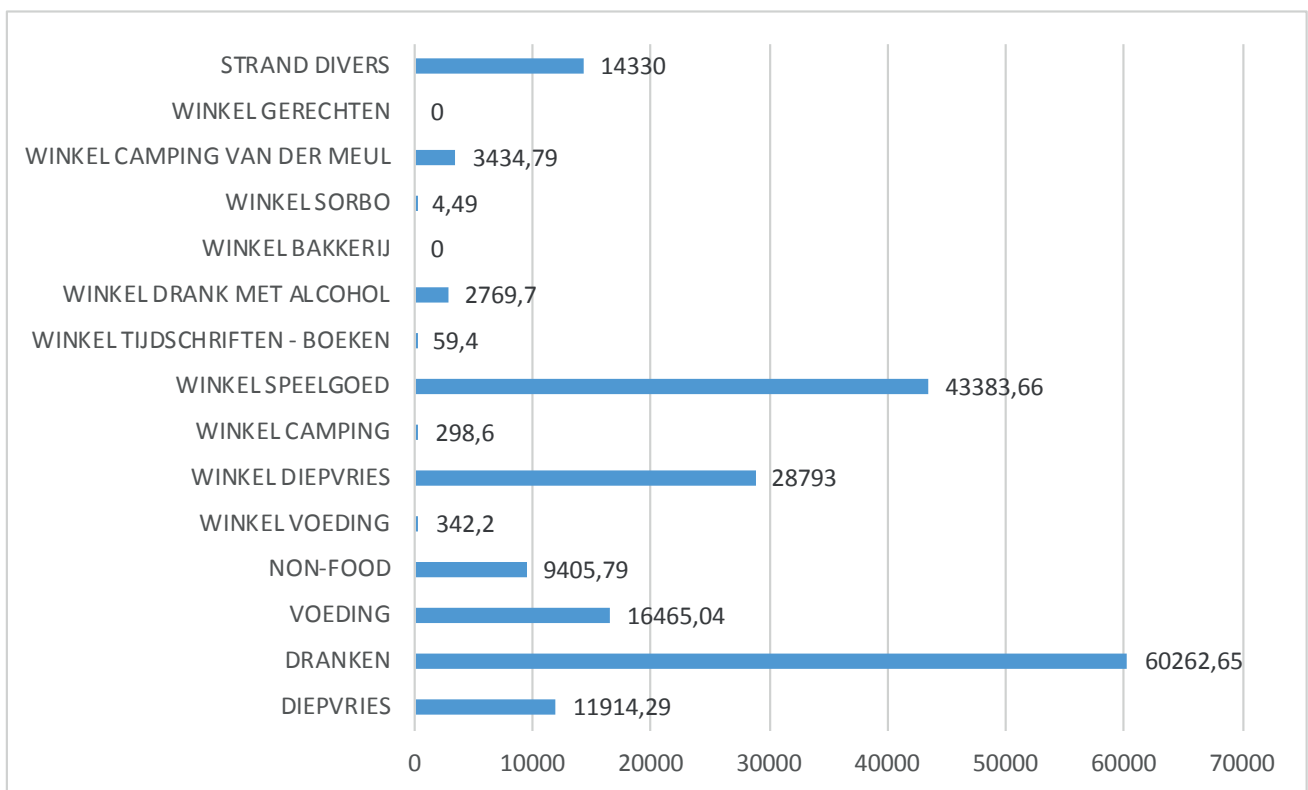
Omzet per maand



Totale netto omzet: € 191463,61

Aantal bezoekers: 62814,1

Verkoop per groep



2.3 Attracties dagrecreatie

	2016	2017	2018
<i>Roeien & waterfietsen:</i>	9.759	9.347	9.582
<i>Minigolf:</i>	10.036	9.433	7.857
<i>Minicars:</i>	6.892	6.476	6.249
<i>Go-carts:</i>	2.466	3.514	5.199

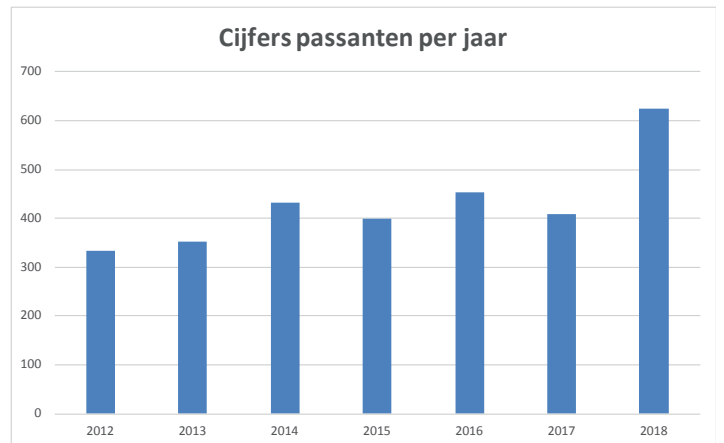
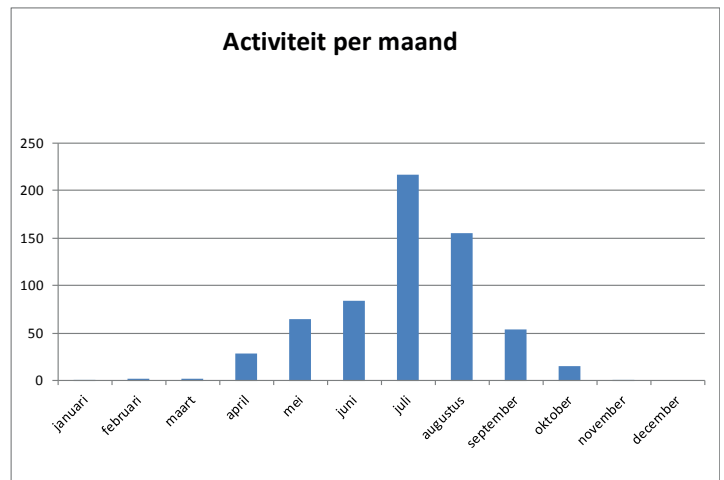
2.4 Watersportcentrum

Jaar	Abonnementen	dagduikers
2000	792	5.809
2001	972	0
2002	1.012	2.822
2003	1.060	3.459
2004	1.224	2.695
2005	1.082	3.577
2006	989	4.265
2007	954	4.654
2008	1.029	3.024
2009	951	3.067
2010	919	3.182
2011	925	3.371
2012	894	2.899
2013	887	2.536
2014	835	2.094
2015	797	2.820
2016	842	2.540
2017	811	1.677
2018	733	2.175

2.5 Toervaarthaven Zilvermeer

Cijfers Passanten

	2014	2015	2016	2017	2018
januari	0	0	0	1	1
februari	0	0	0	0	2
maart	1	0	7	2	2
april	12	7	13	7	29
mei	61	30	37	45	65
juni	70	48	54	48	84
juli	151	158	156	151	217
augustus	102	126	130	117	155
september	30	15	44	30	54
oktober	3	15	12	7	15
november	2	1	0	1	1
december	0	0	0	0	0
TOTAAL	432	400	453	409	625





Deel 3

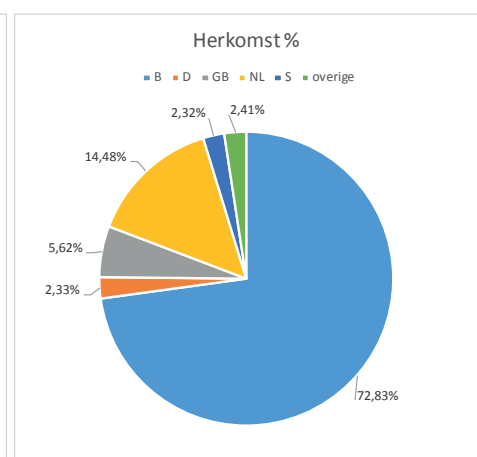
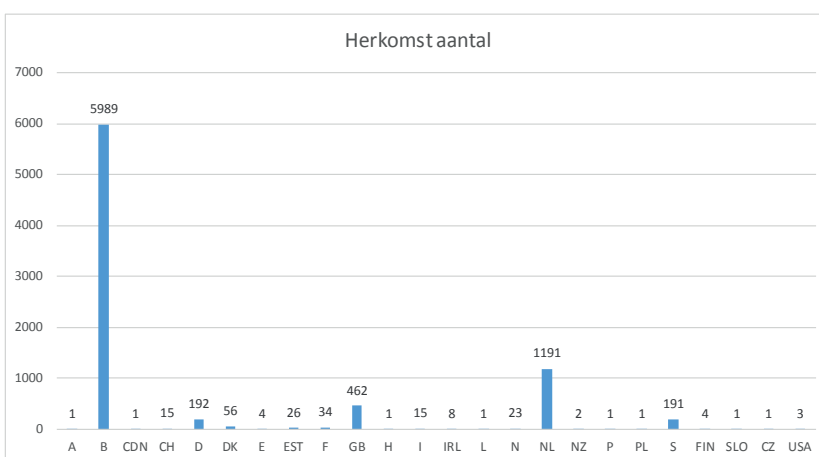
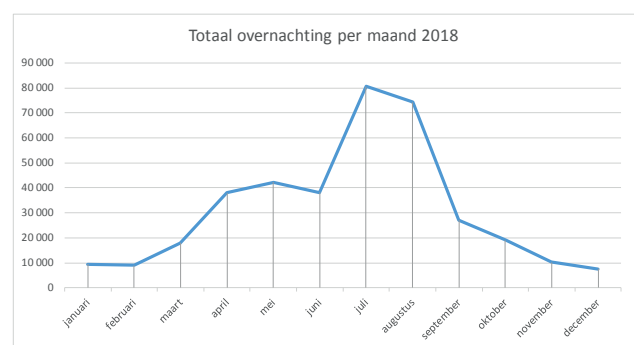
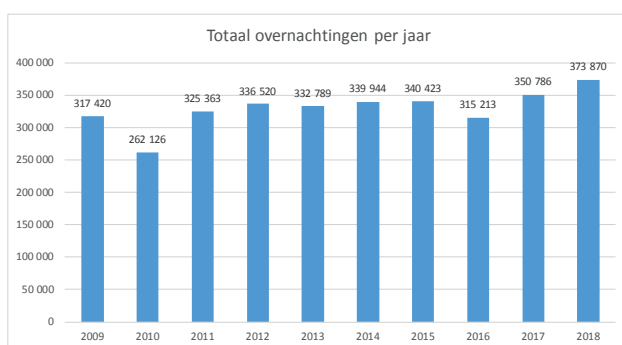
Verblijfsrecreatie

Deel 3 : Verblijfsrecreatie

3.1. Statische gegevens camping

Totaal aantal overnachtingen

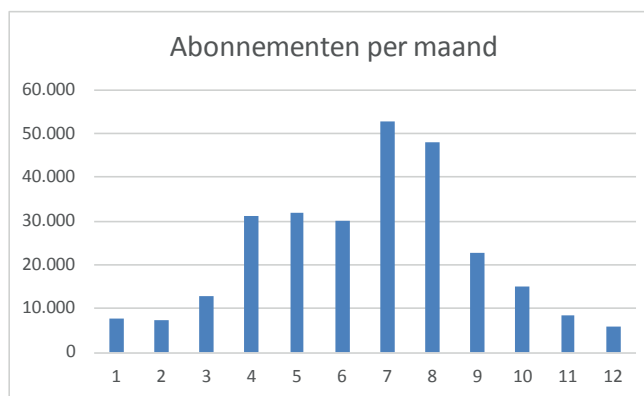
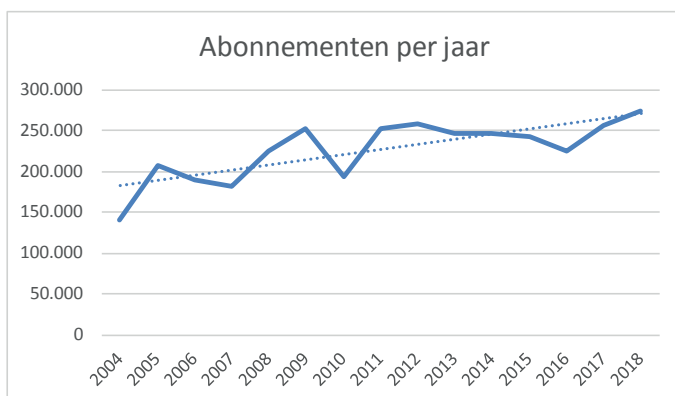
maand	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	6.128	5.794	7.274	7.229	6.740	7.181	6.065	7.088	6.215	9.540
februari	7.982	7.538	8.585	8.757	7.209	8.167	7.959	7.505	8.397	9.040
maart	13.955	16.047	17.987	21.517	16.682	21.723	16.879	19.762	18.456	17.974
april	34.306	33.852	40.263	33.643	27.835	36.716	32.583	25.212	35.859	37.958
mei	39.186	38.094	29.933	39.191	34.014	37.160	41.681	34.048	34.296	42.270
juni	29.071	31.393	39.904	33.314	33.834	35.691	32.593	28.352	36.663	38.133
juli	65.144	50.183	64.825	75.613	82.210	75.336	69.140	65.133	72.809	80.555
augustus	73.363	46.314	60.257	65.561	72.138	62.640	77.897	69.454	73.884	74.308
september	23.989	15.703	27.115	27.089	24.901	25.225	23.450	25.810	25.103	27.092
oktober	17.069	11.524	19.720	15.938	17.167	17.724	18.279	17.644	20.869	19.071
november	3.389	2.477	5.753	4.313	5.580	6.627	7.401	8.175	10.575	10.348
december	3.838	3.207	3.747	4.355	4.479	5.754	6.496	7.030	7.660	7.581
TOTAAL	317.420	262.126	325.363	336.520	332.789	339.944	340.423	315.213	350.786	373.870



3.2. Overnachtingen per sector

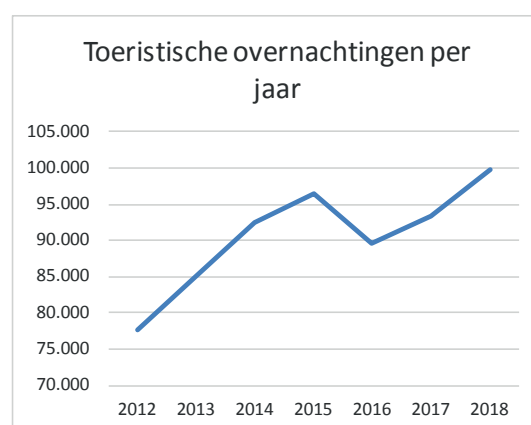
Overnachtingen Abonnementen

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	3.218	3.562	4.534	5.637	4.507	5.075	4.625	5.885	6.515	5.660	6.610	5.360	6.015	4.890	7.865
februari	5.196	5.462	5.356	6.881	8.063	6.630	6.360	7.035	6.830	5.840	6.970	6.655	6.310	6.480	7.270
maart	8.976	14.898	9.180	12.910	12.975	13.055	13.620	14.855	18.400	12.115	18.180	12.270	14.060	14.780	12.960
april	19.005	19.061	24.610	27.032	13.375	29.825	29.785	33.525	27.600	22.940	28.650	25.260	21.145	28.205	31.110
mei	19.571	21.659	21.105	19.758	32.215	31.710	30.540	25.840	29.920	25.370	28.405	30.800	25.425	26.635	31.755
juni	14.669	29.741	25.750	17.470	23.555	24.810	26.635	30.780	28.655	27.310	27.230	26.005	22.970	28.145	30.050
juli	24.143	49.210	33.177	28.746	48.060	48.205	29.645	45.630	53.490	55.840	49.470	42.310	41.420	48.665	53.000
augustus	19.426	27.715	27.411	27.944	46.920	52.825	26.675	41.660	44.495	49.470	38.510	51.100	42.180	48.295	48.110
september	12.778	17.667	19.394	16.803	17.795	20.620	12.375	23.305	23.330	21.345	20.105	19.440	20.840	21.000	22.640
oktober	9.385	12.741	13.201	12.203	12.555	14.855	8.815	16.785	12.655	14.035	13.990	13.855	14.020	16.545	14.960
november	2.915	3.881	4.226	3.830	3.085	2.775	1.510	4.925	3.630	4.455	5.305	5.650	6.280	8.285	8.365
december	1.050	2.020	2.826	2.782	3.565	2.925	2.360	2.755	3.330	3.220	4.095	5.160	5.020	5.565	6.025
TOTAAL	140.332	207.617	190.770	181.996	226.670	253.310	192.945	252.980	258.850	247.600	247.520	243.865	225.685	257.490	274.110



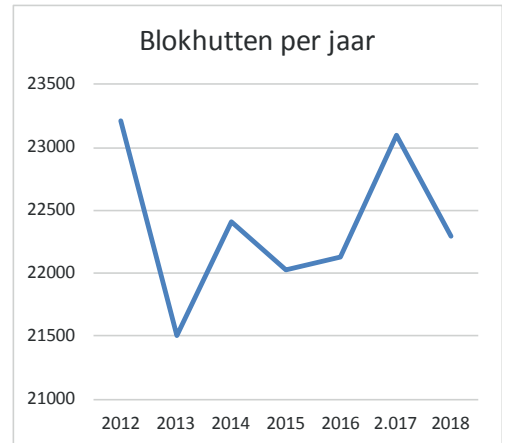
Toeristische overnachtingen

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	714	1.080	571	705	1.073	1.325	1.675
februari	1.927	1.369	1.197	1.304	1.195	1.917	1.770
maart	3.117	4.567	3.543	4.609	5.702	3.676	5.014
april	6.043	4.895	8.066	7.323	4.067	7.654	6.848
mei	9.271	8.644	8.755	10.881	8.623	7.661	10.515
juni	4.659	6.524	8.461	6.588	5.382	8.518	8.083
juli	22.123	26.370	25.866	26.830	23.713	24.144	27.555
augustus	21.066	22.668	24.130	26.797	27.274	25.589	26.198
september	3.759	3.556	5.120	4.010	4.970	4.103	4.452
oktober	3.283	3.132	3.734	4.424	3.624	4.324	4.111
november	683	1.125	1.322	1.751	1.895	2.290	1.983
december	1.025	1.259	1.659	1.336	2.010	2.095	1.556
TOTAAL	77.670	85.189	92.424	96.558	89.528	93.296	99.760



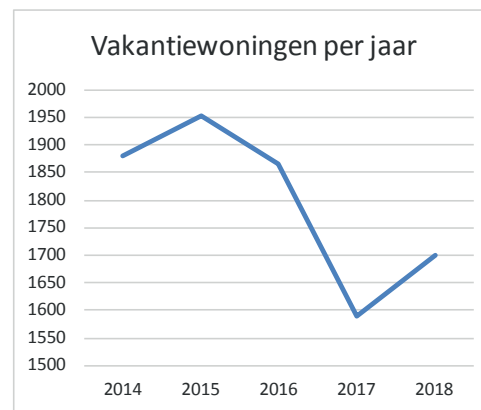
Overnachtingen blokhutten

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	615	520	412	377	467	772	867
februari	1.553	863	669	549	672	1094	728
maart	2.136	1.971	2.278	2.465	2.519	1919	1.867
april	2.536	2.155	2.569	2.194	2.004	2324	2.211
mei	1.980	1.821	1.843	2.075	1.971	1497	2.309
juni	2.287	2.202	2.271	2.090	1.917	2219	1.779
juli	3.686	3.002	3.183	3.055	3.095	3567	3.763
augustus	3.437	3.484	3.352	3.284	3.900	3728	3.462
september	1.707	1.687	2.169	1.692	1.639	1740	1.710
oktober	2.070	1.945	1.805	2.314	1.798	1828	1.916
november	377	749	648	989	1.143	968	670
december	826	1.101	1.206	938	1.000	1439	1.011
TOTAAL	23210	21500	22405	22022	22125	23095	22.293



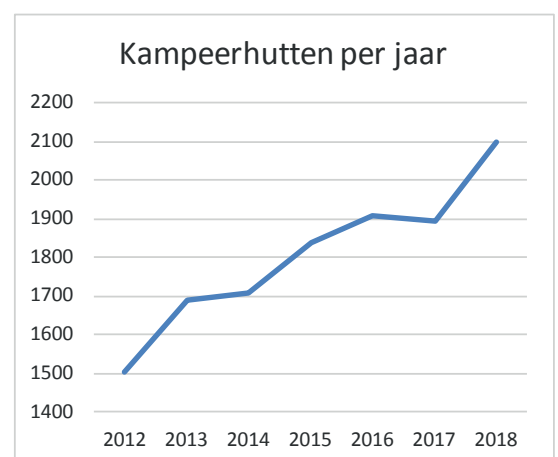
Overnachtingen vakantiewoningen

	2014	2015	2016	2017	2018
januari	24	48	72	108	153
februari	106	71	27	33	146
maart	118	134	120	45	17
april	197	339	147	191	214
mei	266	210	222	272	216
juni	240	181	204	192	202
juli	105	158	286	204	280
augustus	203	233	282	130	182
september	200	158	161	131	96
oktober	241	227	150	176	103
november	86	111	130	36	42
december	93	84	65	71	48
TOTAAL	1879	1954	1866	1589	1.699



Overnachtingen kampeerhutten

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	16	4	4	20	8	2	11
februari	2	19	9	18	12	16	24
maart	72	46	47	116	203	25	198
april	186	133	95	170	147	211	257
mei	143	195	192	163	163	141	187
juni	149	154	163	197	162	187	242
juli	421	477	453	496	495	485	475
augustus	382	405	517	475	535	485	432
september	88	131	97	114	110	131	115
oktober	32	72	57	35	45	116	53
november	10	26	40	17	0	46	64
december	4	29	33	19	27	47	41
TOTAAL	1505	1691	1707	1840	1907	1.892	2.099



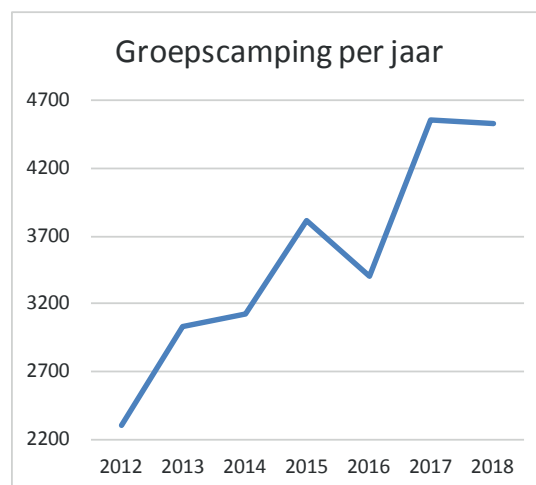
Overnachtingen bivak

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	60	16	54	198	220	190	184
februari	315	297	274	253	294	276	230
maart	300	626	441	484	582	725	602
april	364	576	956	982	713	899	1.084
mei	573	562	893	922	995	870	738
juni	402	496	1.017	890	952	785	539
juli	1.280	979	998	973	1.138	706	1.148
augustus	1.139	953	868	1.012	610	875	1.458
septem-ber	277	471	831	791	540	741	841
oktober	626	629	713	1.107	725	707	726
november	248	126	209	172	248	456	602
december	180	88	90	186	325	138	28
TOTAAL	5764	5819	7344	7970	7342	7.368	8.180



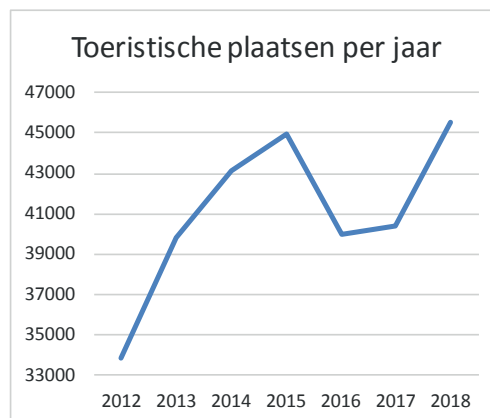
Overnachtingen groeps camping

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	0	0	0	0	34	0	0
februari	0	0	0	0	0	0	0
maart	0	0	0	24	0	30	92
april	154	132	105	38	76	200	130
mei	341	587	294	768	363	381	706
juni	332	674	299	305	248	495	436
juli	900	760	1.128	1.324	1.324	1829	1.501
augustus	584	767	1.109	1.138	1.046	1203	1.282
september	0	119	185	136	312	391	354
oktober	0	0	0	82	0	32	24
november	0	0	0	0	0	0	0
december	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	2311	3039	3120	3815	3403	4561	4.525



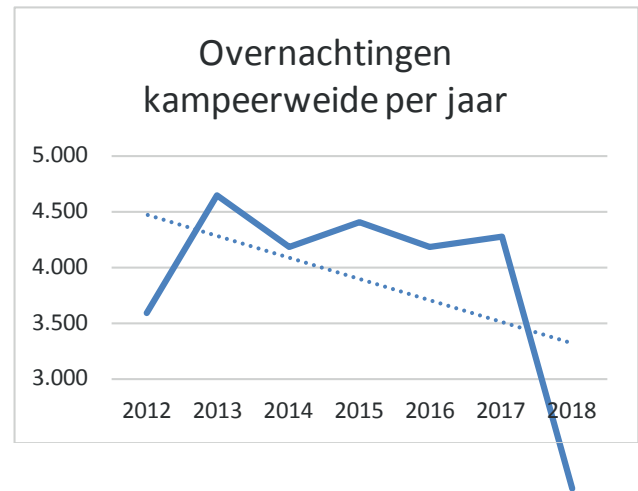
Overnachtingen Toeristische plaatsen

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	12	228	19	14	63	106	387
februari	16	86	26	225	112	111	182
maart	102	701	277	416	1.139	120	747
april	1.698	832	2.647	2.316	476	2306	1.683
mei	5.157	4.177	4.199	5.591	3.955	3647	4.976
juni	815	2.109	3.336	1.920	1.272	3435	3.808
juli	12.538	17.067	15.939	16.697	13.260	13620	16.326
augustus	12.328	13.574	14.622	16.536	17.136	15102	15.505
september	962	726	1.155	696	1.548	570	932
oktober	242	206	522	263	523	813	590
november	0	112	203	218	130	439	225
december	2	8	188	49	362	129	172
TOTAAL	33872	39826	43133	44941	39976	40398	45.533



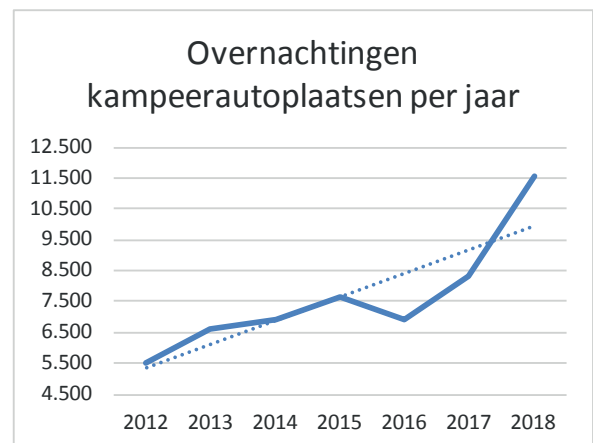
Overnachting Kampeerweide

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	2	108	14	2	66	58	16
februari	11	13	0	10	0	0	2
maart	109	473	23	207	381	63	115
april	291	440	360	390	56	391	132
mei	431	572	352	350	386	364	233
juni	184	269	598	320	194	378	126
juli	1.114	1.481	1.439	1.377	1.507	1.272	643
augustus	1.071	1.107	1.190	1.532	1.301	1.492	614
september	273	135	93	150	226	67	64
oktober	97	35	87	42	18	55	47
november	4	6	2	24	40	35	23
december	0	0	23	0	14	94	9
TOTAAL	3.587	4.639	4.181	4.404	4.189	4.269	2.024



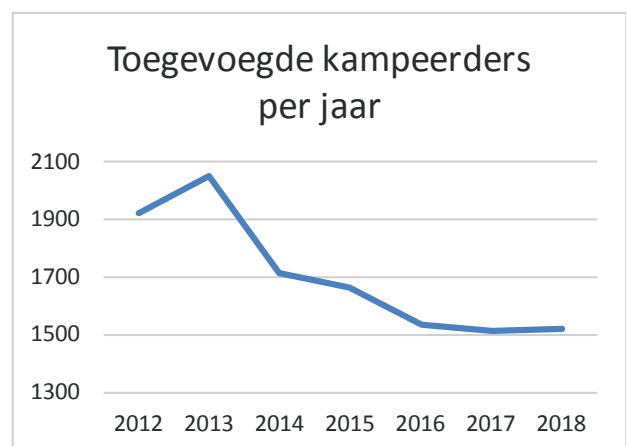
Overnachtingen Kampeerautoplaatsen

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	6	204	44	40	143	88	56
februari	30	91	113	176	72	383	458
maart	391	741	353	761	728	746	1.376
april	736	544	1.041	829	396	1.063	1.070
mei	575	600	618	694	471	380	1.035
juni	401	457	434	519	335	628	738
juli	1.299	1.806	1.798	1.912	1.937	1.729	2.553
augustus	1.439	1.643	1.787	1.947	1.770	1.963	2.787
september	368	175	296	175	289	269	281
oktober	198	228	306	338	348	592	645
november	44	103	134	216	199	310	348
december	13	33	18	58	216	174	221
TOTAAL	5.500	6.625	6.942	7.665	6.904	8.325	11.568

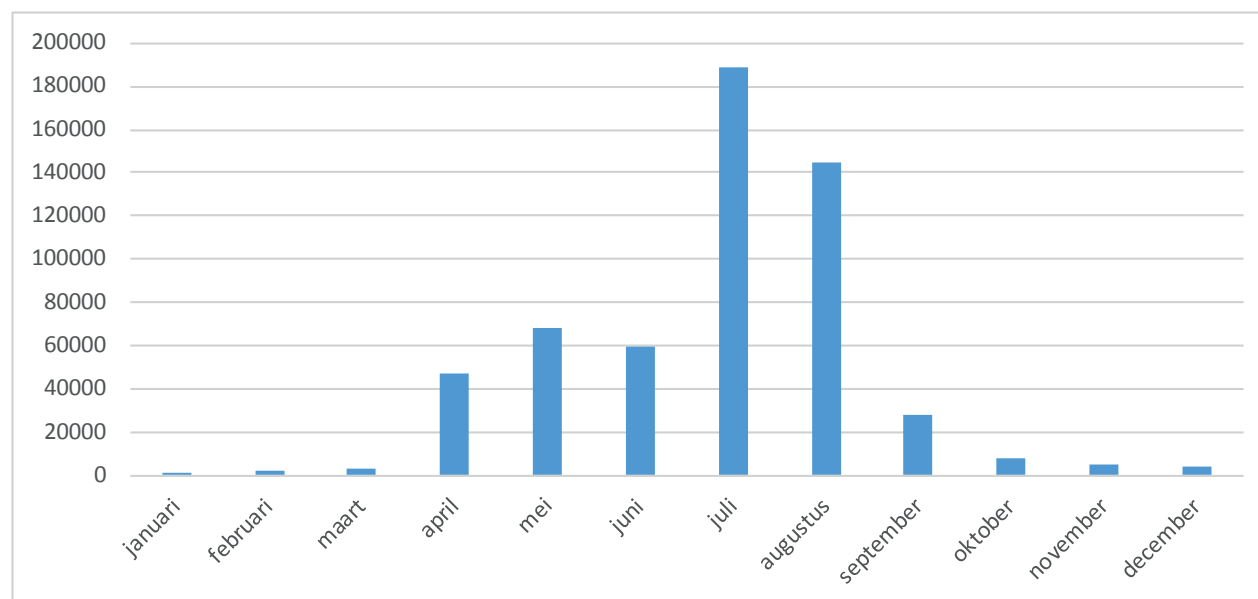


Overnachtingen Toegevoegde kampeerders

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	3	0	0	6	0	1	1
februari	0	0	0	2	6	4	0
maart	7	9	6	2	30	3	0
april	78	83	96	65	52	69	67
mei	71	130	98	108	97	109	84
juni	89	163	103	128	64	140	169
juli	885	798	823	740	581	641	768
augustus	686	735	482	538	590	524	379
september	84	112	94	56	94	15	15
oktober	18	17	3	16	17	5	7
november	0	3	0	4	5	0	9
december	0	0	8	2	1	3	26
TOTAAL	1921	2050	1713	1667	1537	1514	1.525



3.3 Campingwinkel



totale netto omzet: € 561263,47

3.4 Bibliotheek

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Jeugdboeken	907	689	819	447	338	366	585
Jeugdstrips	4.927	3.849	4.255	2.549	2.497	2141	2507
Volw.boeken	640	572	766	375	297	277	321
volw. Strips	237	199	274	217	172	176	188
TOTAAL	6.711	5.309	6.114	3.588	3.304	2960	3601



Deel 4

Sport, educatie en animatie

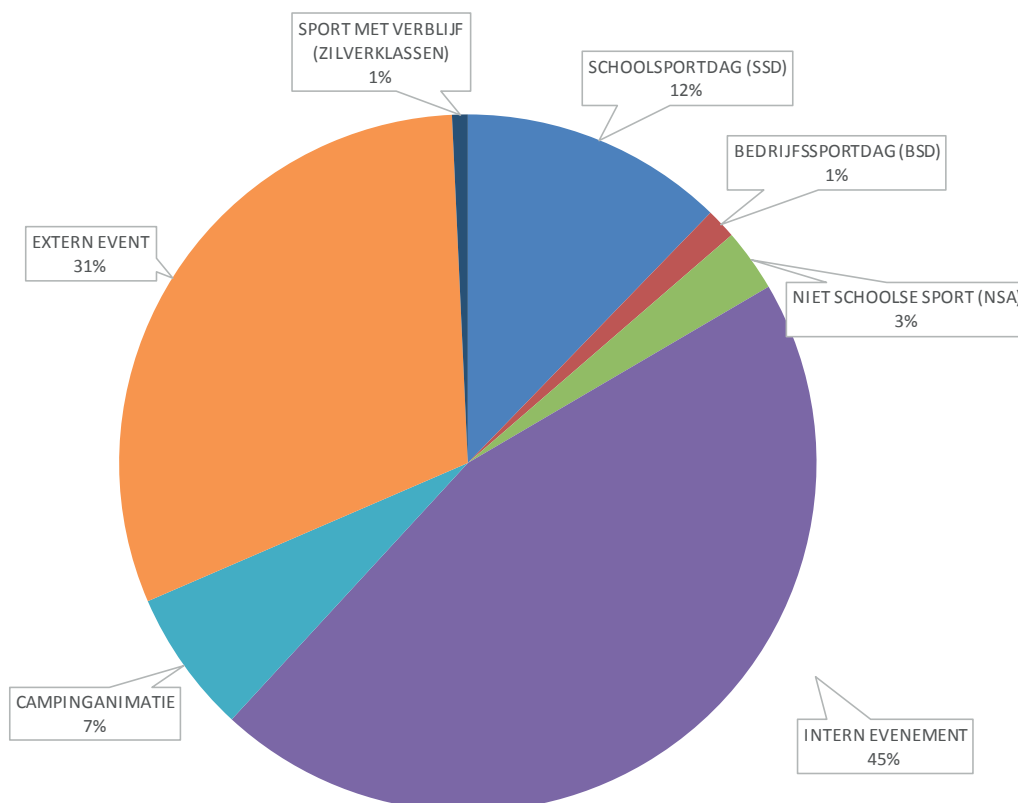
Deel 4 :

Sport, educatie en animatie

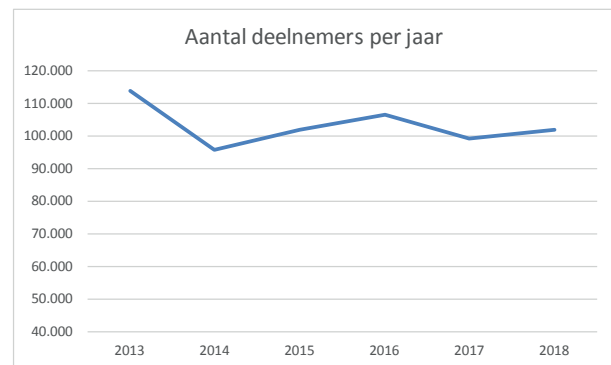
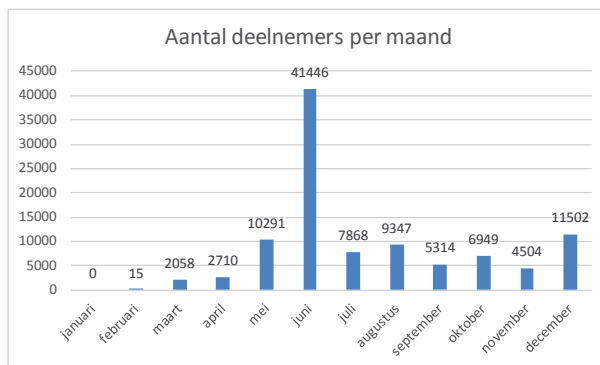
4.1 Algemeen

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
januari	32.171	0	0	0	0	0
februari	0	0	0	0	0	15
maart	1.144	806	571	1.123	595	2058
april	2.701	2.861	2.583	3.203	12.702	2710
mei	6.226	5.768	11.357	7.789	5.203	10291
juni	21.977	28.890	27.316	30.244	36.454	41446
juli	5.371	6.687	8.513	8.239	8.365	7868
augustus	4.311	11.247	4.286	7.951	7.457	9347
september	16.303	18.561	20.224	15.229	4.205	5314
oktober	9.969	5.671	5.483	8.750	4.537	6949
november	6.793	2.441	6.600	3.800	3.800	4504
december	7.000	13.150	15.000	20.500	16.000	11502
TOTAAL	113.966	96.082	101.933	106.828	99.318	102.004

Deelnemers per activiteit



MAAND	SCHOOLSPOORTDAG (SSD)	BEDRIJFSSPOORTDAG (BSD)	NIET SCHOOLSE SPORT (NSA)	INTERN EVENEMENT	CAMPINGANIMATIE	EXTERN EVENT	SPORT MET VERBLIJF (ZIL-VERKLASSEN)	TOTAAL
januari	0	0	0	0	0	0	0	0
februari	0	0	15	0	0	0	0	15
maart	198	0	0	500	0	1360	0	2058
april	1865	0	508	175	141	0	21	2710
mei	3180	106	360	0	133	6426	86	10291
juni	2940	659	536	27593	81	9600	37	41446
juli	0	15	656	3000	3609	400	188	7868
augustus	0	0	567	3300	2771	2534	175	9347
september	3401	651	254	0	49	780	179	5314
oktober	914	0	70	3018	12	2880	55	6949
november	0	0	0	100	4	4400	0	4504
december	0	0	0	8500	2	3000	0	11502
	12498	1431	2966	46186	6802	31380	741	102004



4.2 Ecocentrum

	Vergaderen			Toeristen			Educatie			Totaal		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
januari	707	504	635	24	179	216	0	0	60	731	683	911
februari	1.362	422	880	24	867	304	0	37	15	1.386	1326	1199
maart	1.158	858	943	214	675	613	188	294	70	1.560	1827	1626
april	480	543	547	546	820	1230	478	285	74	1.504	1648	1851
mei	576	591	471	606	1087	976	583	452	471	1.765	2130	1918
juni	646	678	541	656	930	1107	191	412	283	1.493	2020	1931
juli	338	401	310	2.476	3.257	3.218	122	213	186	2.936	4435	3714
augustus	527	748	320	2.367	2.240	3.147	156	176	146	3.050	3409	3613
september	541	713	728	791	741	1179	508	293	594	1.840	1837	2501
oktober	717	500	566	1.544	2.530	4.656	493	691	374	2.754	3721	5596
november	260	430	855	394	1026	534	158	138	196	812	1594	1585
december	1.098	597	412	550	352	405	52	0	0	1.700	949	817
totaal	8.410	6.985	7.208	10.192	14.704	17.585	2.929	2.991	2.469	21.531	25.579	27.262

Bijlage

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

BALANS

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 1

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

ACTIVA		Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA		1.249.544,37	1.184.893,39
III. MATERIELE VASTE ACTIVA		<u>1.249.544,37</u>	<u>1.184.893,39</u>
A. TERREINEN EN GEBOUWEN		28.343,46	32.392,53
Gebouwen	22120000	662.533,28	662.533,28
Gebouwen - afschrijvingen	22120090	-634.189,82	-630.140,75
B. INSTALLATIES MACHINES EN UITRUSTING		967.111,00	1.024.918,86
Installaties, machines, uitrusting : aanschaffingswaarde	23000000	5.223.625,84	4.777.839,07
Installaties, machines, uitrusting : geboekte afschr	23009000	-4.256.514,84	-3.752.124,45
ICT-hardware : aanschaffingswaarde	23100000	163.122,38	219.244,99
ICT-hardware : geboekte afschrijvingen	23109000	-163.122,38	-220.040,75
C. MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL		254.089,91	127.582,00
Meubilair : aanschaffingswaarde	24000000	92.495,89	92.495,89
Meubilair : geboekte afschrijvingen	24009000	-92.495,89	-92.495,88
Rollend materieel : aanschaffingswaarde	24100000	678.644,25	486.256,44
Rollend materieel : geboekte afschrijvingen	24109000	-424.554,34	-358.674,45
VLOTTENDE ACTIVA		4.451.041,38	5.145.420,75
VI. VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING		<u>89.024,15</u>	<u>87.082,73</u>
A. VOORRADEN		89.024,15	87.082,73
4. HANDELSGOEDEREN		<u>89.024,15</u>	<u>87.082,73</u>
HG: Drank AW	34000001	17.227,04	10.398,97
HG: Voeding/snoep AW	34000002	25.818,85	6.945,58
HG: Diepvries/ Ijs AW	34000003	4.797,94	5.429,76
HG: Muurkoeling/ Zuivel: AW	34000007		4,88
HG: Rookwaren/GSM: AW	34000009		6.762,57
HG: Campingmateriaal: AW	34000010	12.496,21	14.157,22
HG: Non-Food: AW	34000011	7.668,52	16.156,94
HG: Textiel/Schoenen AW	34000012	801,20	1.276,80
HG: Speelgoed: AW	34000013	13.200,05	23.790,62
HG: Kranten/ tijdschriften: AW	34000014	208,77	
HG: Brood/ Gebak AW	34000015	1.440,01	848,20
HG: Gas: AW	34000018	5.365,56	1.311,19
VII. VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR		<u>961.480,98</u>	<u>1.506.721,65</u>
A. HANDELSVORDERINGEN		779.727,78	876.277,57
Vorderingen betreffende de werking	40100000	661.467,94	809.188,42
Leveranciers met debetsaldo	40300000	646,77	945,51
Te ontvangen creditnota's	40400000	23.451,62	8.770,68
Vooruitbetalingen	40600000	69.929,76	50.082,55
Dubieuze handelsvorderingen	40700000	36.517,39	19.417,36
Geboekte waardeverminderingen op handelsvorderingen	40900000	-12.285,70	-12.126,95
B. OVERIGE VORDERINGEN		181.753,20	630.444,08
Te innen opbrengsten	41300000	31.083,19	25.197,86
Te innen opbrengsten Bancontact	41300002	25,00	45,00
Te innen opbrengsten Visa	41300003	721,50	15,00
Te innen opbrengsten Maestro	41300004	6.842,88	13.464,40
Maaltijdcheques	41300006	1.867,50	210,00
Terugvorderbare BTW	41400000	125.977,88	76.669,14
Diverse overige vorderingen	41500000	8.328,00	8.328,00
Diverse vordering : LT binnen jaar vervalt	41500001		500.000,00
Borgtochten door de provincie betaald in contanten	41800000	6.907,25	6.514,68
IX. LIQUIDE MIDDELEN		<u>3.397.127,51</u>	<u>3.544.316,47</u>

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

BALANS

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 2

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

ACTIVA-vervolg

		Boekjaar	Vorig boekjaar
BE12777596862092	55010500	215.741,75	64.156,64
BE15777599891930	55010505	472.147,99	293.352,15
BE40088248346263	55010510	2.662.445,99	3.152.445,99
BE64091018713652	55010515	3.218,03	3.218,03
Kas Dagrecreatie	57000001	611,50	54,50
Kas Verblifsrecreatie	57000002	17.254,82	14.156,26
Kas Wisselgeld	57000003	21.412,09	16.421,43
Kas Opwaardeerder	57000004	96,70	32,80
Kas Commercieel	57000006	4.198,64	478,67
X. OVERLOPENDE REKENINGEN		<u>3.408,74</u>	<u>7.299,90</u>
Over te dragen kosten	49000000	3.408,74	4.061,90
Verkregen opbrengsten	49100000		3.238,00
TOTAAL ACTIVA		5.700.585,75	6.330.314,14

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

BALANS

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 3

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

PASSIVA

	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN	2.580.706,26	2.547.830,26
I. KAPITAAL	<u>919.509,37</u>	<u>919.509,37</u>
B. NIET OPGEVRAAGD	919.509,37	919.509,37
Aanvangskapitaal 10100000	919.509,37	919.509,37
IV. RESERVES	<u>1.606.948,89</u>	<u>1.611.359,61</u>
D. BESCHIKBARE RESERVES	1.606.948,89	1.611.359,61
Beschikbare reserve 13300000	1.208.690,46	1.213.101,18
Reserves investeringen 13300001	398.258,43	398.258,43
V. OVERGEDRAGEN WINST		<u>-4.410,72</u>
Tekort van het huidige boekjaar 14100000		-4.410,72
VI. KAPITAALSUBSIDIES	<u>54.248,00</u>	<u>21.372,00</u>
Andere investeringssubsidies van de Vlaamse overheid 15110990	78.496,00	28.496,00
In resultaat opgenomen investeringssubsidies 15900000	-24.248,00	-7.124,00
VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	622.917,51	577.917,51
VII. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	<u>622.917,51</u>	<u>577.917,51</u>
3. GROTE HERSTELLINGS- EN ONDERHOUDSWERKEN	<u>622.917,51</u>	<u>577.917,51</u>
Voorziening vr onderhoudswerken 16200000	622.917,51	577.917,51
VREEMD VERMOGEN	3.073.348,71	3.204.566,37
IX. SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR	<u>1.669.994,00</u>	<u>1.765.758,13</u>
C. HANDELSCHULDEN	1.609.365,14	1.609.411,78
1. LEVERANCIERS	<u>1.609.065,14</u>	<u>1.609.411,78</u>
Leveranciers 44000000	897.751,65	1.307.736,68
Klanten met creditsaldo 44200000	200,00	616,00
Te ontvangen facturen 44400000	711.113,49	301.059,10
2. TE BETALEN WISSELS	<u>300,00</u>	
Op te maken creditnota's 44100000	300,00	
E. SCHULDEN	22.408,46	31.125,95
1. BELASTINGEN	<u>2.323,44</u>	
Ingehouden voorheffingen 45300000	2.323,44	
2. BEZOLDIGING EN SOCIALE LASTEN	<u>20.085,02</u>	<u>31.125,95</u>
Schulden RSZ 45400000	13.125,90	31.125,95
Nettolonen en nettopensioenen 45500000	6.887,95	
Loonbeslagen 45510000	71,17	
F. OVERIGE SCHULDEN	38.220,40	125.220,40
Waarborg U-Key Derden 48200420	843,20	843,20
Waarborg U-Key Dagrecreatie 48200425	16.740,00	16.740,00
Waarborg Evenementen 48200426	900,00	
Waarborg Eurostekker 48200502	450,00	450,00
Waarborg BH 48200510	6.400,00	77.800,00
Waarborg BV 48200520	450,00	16.950,00
Waarborg U-Key Verblijf 48200560	12.437,20	12.437,20
X. OVERLOPENDE REKENINGEN	<u>1.403.354,71</u>	<u>1.438.808,24</u>

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

BALANS

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 4

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

PASSIVA-vervolg

		Boekjaar	Vorig boekjaar
Toe te rekenen kosten	49200000	3.022,64	7.988,81
Over te dragen opbrengsten	49300000	1.400.332,07	1.430.819,43
TOTAAL PASSIVA		6.276.972,48	6.330.314,14

Boekjaar VERLIES : 576.386,73

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

RESULTATENREKENING SCONTRO

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 5

KOSTEN

	Boekjaar	Vorig boekjaar
II. BEDRIJFSKOSTEN	<u>8.848.988,57</u>	<u>7.884.480,78</u>
A. HANDELGOEDEREN, GROND- EN HULPSTOFFEN	<u>666.043,96</u>	<u>511.513,17</u>
1. INKOPEN	<u>667.985,38</u>	<u>523.966,36</u>
Drank 60400001	122.950,84	81.439,96
Voeding / Snoep 60400002	132.644,01	125.100,14
Diepvries / IJs 60400003	84.225,96	46.651,66
Dagschotels / Gerechten 60400004	13.786,25	5.806,61
Muurkoeling/ Zuivel 60400007	33.787,86	20.562,11
Groenten & Fruit 60400008	10.792,16	7.681,37
Rookwaren/GSM 60400009	83.024,90	65.598,71
Campingmateriaal 60400010	11.575,85	10.695,61
Non-food 60400011	23.612,77	36.401,36
Textiel/Schoenen 60400012	22.792,38	22.085,26
Speelgoed 60400013	34.455,13	26.607,70
Tijdschriften,... 60400014	2.991,92	2.962,27
Brood & Gebak 60400015	79.021,13	65.629,43
Gas 60400018	12.295,91	6.697,00
Ontvangen handelskortingen 60800000	28,31	47,17
2. WIJZIGING VOORRAAD	<u>-1.941,42</u>	<u>-12.453,19</u>
VW Drank 60900001	-6.828,07	-820,32
VW Voeding/snoep 60900002	-19.852,88	1.321,33
VW Diepvries/ IJs 60900003	1.657,63	-3.480,21
VW Muurkoeling/ Zuivel 60900007	4,88	-4,88
VW Rookwaren/GSM 60900009	6.762,57	3.629,43
VW Campingmateriaal 60900010	1.661,01	-4.759,62
VW Non-Food 60900011	1.331,85	3.141,89
VW Textiel/Schoenen 60900012	266,83	-610,80
VW Speelgoed 60900013	12.381,58	-11.318,62
VW Kranten 60900014		698,48
VW Brood/ Gebak 60900015	-638,01	194,59
VW Gas 60900018	1.311,19	-444,46
B. DIENSTEN EN DIVERSEN	<u>4.031.365,51</u>	<u>3.650.535,67</u>
1. HUUR EN HUURLASTEN	<u>192.515,22</u>	<u>188.496,32</u>
Huur van gebouwen, terreinen en lokalen 61000000	192.515,22	188.496,32
2. TERUGBETALINGEN KOSTEN PERSONEELSLEDEN	<u>651,24</u>	<u>266,92</u>
Terugbetaling aan provinciepersoneel en mandatarissen 61110000	651,24	266,92
3. ERELONEN EN ANDERE VERGOEDINGEN	<u>236.786,82</u>	<u>89.199,69</u>
Andere erelonen 61220990	236.786,82	89.199,69
4.1 KANTOOR EN ADMINISTRATIE	<u>73.140,90</u>	<u>68.095,14</u>
Kantoorbenodigdheden en kantoormaterieel 61305010	5.035,32	5.810,60
Drukkerwerk 61305030	26.189,24	19.117,63
Kosten van fotokopieën en kopieermachines 61305040	4.011,40	5.666,53
Kosten van verzending en frankering 61305050	33.992,56	32.164,03
Boeken, tijdschriften en andere documentatie 61305060	3.912,38	5.336,35
4.2 ICT	<u>491.006,30</u>	<u>343.504,25</u>
Abonnements- en gesprekskosten telefoon en fax 61310000	3.833,66	5.992,08
Abonnements- en gesprekskosten mobiel 61310001	6.155,05	6.700,90
Betaalterminals 61310002	7.632,97	27.500,43
Internet & TV 61310003	38.977,84	35.691,38
ICT-kosten 61315000	355.607,20	199.628,16
ICT andere contracten 61315001	39.419,97	44.019,78
ICT contr Reserveringssysteem 61315002	8.358,84	8.235,24
ICT contr Kassasysteem 61315003	14.960,43	
ICT contr Security 61315004	16.060,34	15.736,28
4.3 PROMOTIE, VOORLICHTING EN REPRESENTATIE	<u>75.901,11</u>	<u>67.648,07</u>
Kosten van promotie en voorlichting 61320000	34.230,14	32.900,95
Receptie- en representatiekosten 61320010	41.670,97	34.747,12
4.4 KOSTEN MBT PERSONEEL	<u>38.885,64</u>	<u>32.336,47</u>
Studiedagen, congressen en opleidingen personeel 61325000	11.021,28	3.068,39
Kosten van dienstreizen van personeel 61325010	4.729,69	2.508,68
Aankoop, huur en onderhoud van kledij 61325020	23.134,67	26.759,40
4.5 WERKINGSKOSTEN GEBOUWEN & INFRASTRUCTUUR	<u>813.350,94</u>	<u>639.787,21</u>
Levering van elektriciteit voor de gebouwen en infra 61330000	289.255,21	235.967,21
Levering van gas voor de gebouwen en infrastructuur 61330010	95.133,02	68.504,38
Levering van water voor de gebouwen en infrastructuur 61330030	89.585,72	74.455,43
Onderhoudscontracten mbt gebouwen en infra 61330060	98.598,12	57.649,19
Onderhoud Groen 61330063	48.331,47	50.712,75

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

RESULTATENREKENING SCONTRO

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 6

KOSTEN-vervolg

		Boekjaar	Vorig boekjaar
Onderhoud eigen beheer gebouwen & infrastructuur	61330070	13.579,63	48.603,81
Schoonmaakproducten	61330071	46.867,05	13.942,95
Bloemen/ Planten/ Tuin	61330072	12.315,60	9.726,71
Interieur, Meubilair, Houtbewerking	61330073	17.866,65	34.898,69
Sanitair	61330074	23.840,59	14.073,27
Elektro	61330075	53.445,19	29.017,28
Bewaking & veiligheid van gebouwen en infrastructuur,...	61330080	24.532,69	2.235,54
4.6 WERKINGSKOSTEN ROLLEND MATERIEEL		<u>128.414,98</u>	<u>104.337,13</u>
Brandstof: Diesel	61335000	24.287,05	19.357,28
Brandstof: Benzine	61335001	70,00	508,84
Kosten rollend materieel	61335010	60.303,41	48.923,87
Kosten m.b.t. fietsen/go-carts	61335011	27.483,09	27.980,28
Huur rollend materieel	61335020	16.271,43	7.566,86
4.7 KOSTEN MBT DIENSTACTIVITEITEN		<u>511.560,28</u>	<u>425.028,69</u>
Aankoop van verbruiksgoederen & materialen	61340000	111.074,47	101.435,91
Verbruiksg: Personeel	61340002	6.373,29	8.722,64
Kleine gereedschappen (tem € 1000)	61340010	11.089,55	16.515,87
Onderhoud en herstelling van machines, uitrusting	61340100	38.291,47	30.729,13
Huur licht/geluid	61340101	5.217,05	26.957,09
Huur tenten/podia	61340102	40.075,33	33.742,06
Huur randanimatie	61340103	104.418,16	64.810,02
Huur Div Mach/Install/Uitr	61340104	24.196,55	9.715,03
Prestaties van derden	61340990	9.730,57	19.604,28
Prestaties 3den: reiniging	61340991	67.125,88	50.262,59
Prestaties 3den: wasserij	61340992	26.228,37	17.349,57
Prestaties 3den: afval	61340993	67.739,59	45.184,50
4.8 ANDERE ALGEMENE WERKINGSKOSTEN		<u>1.674,19</u>	<u>2.285,32</u>
Ledengelden en lidmaatschappen	61399000	1.674,19	2.285,32
5. VERZEKERINGEN		<u>20.333,73</u>	<u>15.062,74</u>
Verzekering onroerende goederen	61405000	1.523,01	1.518,83
Verzekering rollend materieel	61415000	8.592,21	7.920,52
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	61430000	6.015,39	4.446,23
Andere verzekeringen	61499000	4.203,12	1.177,16
6. BELASTINGEN		<u>238.785,27</u>	<u>237.440,97</u>
Roerende voorheffing	61620000	41.243,20	34.327,62
Belastingen, taksen en retributies mbt voertuigen	61630000	450,08	365,66
Andere belastingen, taksen en retributies	61699000	12.296,43	18.543,88
Andere bel/ taksen: Gemeentetaks	61699001	181.550,00	181.550,00
Andere bel/ taksen: Milieubelasting	61699002	1.249,42	1.137,32
Andere bel/ taksen: Billijke verg/auteursrechten	61699003	1.996,14	1.516,49
7. GEDETACHEERD PERSONEEL & UITZENDKRACHTEN		<u>1.208.358,89</u>	<u>1.437.046,75</u>
Terugvordering kosten statutairen	61700000	1.174.872,62	1.392.416,43
Uitzendkrachten	61710000	33.486,27	44.630,32
C. BEZOLDIGINGEN, SOC.LASTEN, PENSOENEN		<u>3.514.079,28</u>	<u>3.039.132,91</u>
Bezoldigingen van het personeel	62010000	2.276.181,79	2.018.155,33
Vakantiegeld en eindejaarstoelagen van het personeel	62110000	292.333,92	248.359,68
Patronale bijdragen op bezoldigingen aan het personeel	62310000	660.816,76	580.775,37
Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk	62510000	12.058,31	10.367,41
Maaltijdcheques en soortgelijke betaalbonnen personeel	62510050	91.489,14	77.414,26
Premies en uitkeringen via de sociale dienst	62550000	450,00	529,00
Pensioenen en renten voor het personeel	62610000	135.451,02	73.253,72
Premies voor verzekering tegen werkongevallen	62710000	18.089,44	8.342,33
Hospitalisatieverzekering	62720000	21.284,32	10.006,70
Diverse personeelskosten	62800000	5.924,58	11.929,11
D. AFSCHRIJVINGEN OP OPRICHT., VASTE ACTIVA		<u>591.186,02</u>	<u>580.035,08</u>
Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa	63000000	591.186,02	580.035,08
E. WAARDEVERMIND. VORD, VOORR, BESTELL., ENZ.		<u>158,75</u>	<u>12.126,95</u>
Waardeverminderingen op vorderingen	63100000	158,75	12.126,95
F. VOORZIENINGEN RISICO'S EN KOSTEN		<u>45.000,00</u>	<u>90.000,00</u>
Voorzien. herstellings- & onderhoudswerken	63510000	45.000,00	90.000,00
G. ANDERE BEDRIJFSKOSTEN		<u>1.155,05</u>	<u>1.137,00</u>
Bedrijfsbelasting	64000000	1.155,05	1.137,00
V. FINANCIËLE KOSTEN		<u>503.238,35</u>	<u>2.658,89</u>
C. ANDERE FINANCIËLE KOSTEN		<u>503.238,35</u>	<u>2.658,89</u>

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

RESULTATENREKENING
SCONTR

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 7

KOSTEN-vervolg

		Boekjaar	Vorig boekjaar
Bankkosten	65310000	100,00	91,20
Andere financiële kosten	65399000	502.917,04	2.247,62
Betalingsverschillen	65399003	221,31	320,07
VIII. UITZONDERLIJKE KOSTEN		<u>278,01</u>	<u>1.269,85</u>
C. VOORZIENING UITZ. RISICO'S EN KOSTEN		278,01	1.269,85
Uitz. afschrijvingen en waardeverminderingen MVA	66210000	0,01	
Andere uitzonderlijke kosten	66299000	278,00	1.269,85
TOTAAL KOSTEN		9.352.504,93	7.888.409,52

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

RESULTATENREKENING SCONTR

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 8

OPBRENGSTEN

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	<u>8.738.866,62</u>	<u>7.834.388,74</u>
A. OMZET	<u>4.325.042,25</u>	<u>3.561.851,12</u>
1. VERKOOP HANDELSGOEDEREN	<u>979.524,09</u>	<u>765.213,92</u>
Verkoop van goederen of eigen productie	70210000 5.335,21	6.835,71
Verkoop Hout	70210001 766,00	1.049,00
Rookwaren/GSM	70210009 83.106,72	76.528,55
Campingmateriaal	70210010 36.458,27	36.466,14
Non-food	70210011 34.214,26	30.634,04
Textiel/Schoenen	70210012 18.822,57	30.761,97
Speelgoed	70210013 51.130,52	35.305,94
Gas	70210018 6.270,19	5.990,09
Verkoop van publicaties en administratieve stukken	70210100 3.973,93	3.637,46
Verstrekking van voeding en drank, catering en restaurant	70220200 34.526,04	11.501,00
Drank	70220201 209.958,61	144.291,36
Voeding/ Snoep	70220202 137.232,89	96.400,20
Diepvries/ IJs	70220203 107.191,23	72.402,14
Dagschotels/ Gerechten	70220204 67.804,96	47.402,96
Muurkoeling/ Zuivel	70220207 50.866,15	45.339,71
Groenten/ Fruit	70220208 7.204,84	5.891,60
Brood/ Gebak	70220215 124.661,70	111.072,17
Commissie Automaten	70220221	3.703,88
2. DAGRECREATIE	<u>836.318,45</u>	<u>457.981,91</u>
Inkomgelden en gelden mbt gebruik van accommodatie	70220000 16.950,00	32.777,19
Inkomgelden Dagrecreatie	70220001 710.342,12	348.173,44
Sportvelden & Sportinfrastructuur	70220010 1.622,00	115,00
Watersport	70220020 47.969,27	45.720,12
Minigolf	70220040 7.116,10	13.670,45
Attracties	70220045 19.790,09	
Nutsvoorzieningen Dagrecreatie	70220050 2.326,33	1.535,31
Verhuur Lokalen	70220070 8.225,76	3.200,04
Verhuring en uitlening van roerende goederen	70220100 21.976,78	12.790,36
3.1 CAMPING	<u>1.617.861,70</u>	<u>1.506.465,64</u>
Camping Verhuur	70220500 1.310.411,27	1.215.180,49
Camping Gemeentetaks	70220501 153.349,67	153.255,33
Camping Elektriciteit	70220502 102.116,86	88.569,16
Camping Inventaris & Opruim	70220503 46.768,81	46.075,84
Camping Water	70220508 5.215,09	3.384,82
3.2 BLOKHUTTEN	<u>302.394,50</u>	<u>304.207,02</u>
Blokhutten Verhuur	70220510 301.789,50	303.288,50
Blokhutten Inventaris & Opruim	70220513 55,00	258,52
Blokhutten Opruimen	70220514 550,00	660,00
3.3 BIVAK	<u>42.562,25</u>	<u>42.965,50</u>
Bivak Verhuur	70220520 38.682,25	39.307,50
Bivak Inventaris & Opruim	70220523 280,00	498,00
Bivak Opruimen	70220524 3.600,00	3.160,00
3.4 KAMPEERHUTTEN	<u>28.327,18</u>	<u>24.067,14</u>
Kampeershut Verhuur	70220530 27.045,55	22.126,00
Kampeershut Elektriciteit	70220532 749,63	570,46
Kampeershut Inventaris & Opruim	70220533 62,00	
Kampeershut Ontbijt, pottenset, bagage	70220537 470,00	1.370,68
3.5 GROEPSCAMPING	<u>115.508,51</u>	<u>102.567,43</u>
Groepscamping Verhuur	70220540 115.508,51	102.567,43
3.6 NUTSVOORZIENINGEN	<u>31.013,73</u>	<u>28.981,83</u>
Nutsvoorz.: Lockers, Luchtovulling,...	70220550 276,37	
Nutsvoorz.: Droogkasten	70220552 7.770,28	7.914,08
Nutsvoorz.: Wasautomaten	70220554 22.967,08	21.067,75
4. SPORT & EVENTS	<u>379.833,93</u>	<u>336.113,77</u>
Pennenzakkenrock	70220061 198.321,71	163.988,42
Sportdag BSD	70220062 38.530,00	35.719,00
Sportdag SSD	70220063 73.208,00	74.186,00
Sportdag NSA	70220065 29.231,00	32.460,00
Zilverklassen	70220068 19.779,00	13.089,49
Verhuur Sport & Animatiemateriaal	70220160 20.764,22	16.670,86
5. ANDERE OPBRENGSTEN	<u>-8.302,09</u>	<u>-6.713,04</u>
Toegestane handelskorting	70800000 -8.302,09	-6.713,04
D. ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	<u>4.413.824,37</u>	<u>4.272.537,62</u>
1. SUBSIDIES EN DOTATIES	<u>4.193.357,16</u>	<u>4.077.404,52</u>

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
2400 Mol

RESULTATENREKENING SCONTRO

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018
2017 : Van 01/01/2017 tot 31/12/2017

Integreat Financials v1.1
Datum: 26/04/2019 17:45
Pagina: 9

OPBRENGSTEN-vervolg

		Boekjaar	Vorig boekjaar
Werkingsdotatie provincie	74000001	192.229,81	188.223,08
Weddedotatie provincie	74000002	3.897.732,00	3.780.179,00
Andere subsidies van de Vlaamse overheid	74010990	51.320,58	49.382,78
Subsidies, andere dan Vlaamse overheid of Europese	74099000	52.074,77	59.619,66
3. ANDERE WERKINGSOPBRENGSTEN		<u>220.467,21</u>	<u>195.133,10</u>
Bijdragen vanwege het personeel en de mandatarissen	74220110	13.772,15	12.604,76
Andere terugbetalingen, admin- & annuleringskosten	74220990	6.010,06	3.573,04
Diverse boetes, schadevergoedingen door derden	74240000	964,00	18.214,00
Opbrengsten van concessies, onroerende verhuring	74250000	127.173,61	96.602,46
Concessies Elektriciteit	74250002	38.587,51	32.726,15
Concessies Gas	74250005	18.966,34	13.088,87
Concessies Water	74250008	14.993,54	11.157,32
Diverse overige werkingsopbrengsten	74299000		7.166,50
IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN		<u>21.568,82</u>	<u>44.717,04</u>
C. ANDERE FINANCIËLE OPBRENGSTEN		4.444,76	1.700,93
Andere financiële opbrengsten	75299000	4.444,76	1.700,93
D. VERREKENEN INVESTERINGSSUBSIDIES		17.124,06	43.016,11
Verrekenen van ontvangen investeringssubsidies	75300000	17.124,00	42.982,50
Betalingsverschillen	75399003	0,06	33,61
VII. UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN		<u>15.682,76</u>	<u>4.893,02</u>
A. TERUGNEMING AFSCHRIJV. OP VASTE ACTIVA		5.714,50	3.500,00
Meerwaarden bij realisatie van vaste activa	76000000	5.714,50	3.500,00
B. TERUGNEMING WAARDEVERM.FIN. VASTE ACTIVA		9.079,76	1.074,57
Andere uitzonderlijke opbrengsten	76199000	9.079,76	1.074,57
C. TERUGNEMING VOORZ.UITZ.RISICO'S + KOSTEN		888,50	318,45
Terugneming van afschrijvingen, waardeverminderingen	76200000	888,50	318,45
XI. RESULTAATVERWERKING			<u>4.410,72</u>
Over te dragen tekorten uit de resultatenrekening	79300000		4.410,72
TOTAAL OPBRENGSTEN		8.776.118,20	7.888.409,52

Boekjaar

VERLIES :

576.386,73

Pers & foto

Zilvermeer opent groot ziplineparcours



Gazet van Antwerpen/Kempen - 07 Mei 2018

Pagina 14

Bij het Zilvermeer in Mol kan je voortaan tussen de boomtoppen en over de grote roeivijver roetsjen op het gloednieuwe ziplineparcours. Het nieuwe parcours werd zaterdag officieel geopend.

Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer heeft voortaan een gloednieuw zipline- en hoogteparcours dat het oude vervangt. Het nieuwe parcours is opgedeeld in drie niveaus: een avontuurlijk hoogteparcours dat je via diverse touwen en bruggen aflegt, een 'oefen'-ziplineparcours waar je een vergelijkbare route aflegt met een tokkeltouw en tenslotte een ziplineparcours voor gevorderden waarbij je twee keer over de grote roeivijver zoeft. De drie routes vertrekken van op een centrale toren van drie verdiepingen die meer dan 16 meter hoog is. Daarnaast werden er meer dan 3,5 kilometer staalkabels en dertig grote steunpalen gebruikt. De Provincie Antwerpen investeerde zo'n 250.000 euro in het nieuwe parcours, waarvan 50.000 euro werd gesubsidieerd door Toerisme Vlaanderen. Tijdens de officiële opening zaterdag konden genodigden het parcours uittesten. "We hebben het hoogteparcours en de kleine zipline al uitgeprobeerd", zeggen Tom Roelands (15) en Isabeau De Feyter (14). "Ze zijn zeker goedgekeurd. En straks proberen we de overtocht van het parcours voor gevorderden nog. Hopelijk kunnen we binnenkort het grote parcours ook volledig afleggen", vertellen ze. (mto)

Copyright © 2018 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden

Recordaantal bezoekers voor Pennenzakkenrock



Het Nieuwsblad/Regionaal: Kempen - 19 Jun. 2018
Pagina 5

De 24ste editie van Pennenzakkenrock op het provinciaal domein Zilvermeer in Mol verwacht op donderdag 28 juni meer dan 25.000 kinderen. Een recordopkomst. "Om alles in goede banen te leiden, hebben de organisatie en de provincie Antwerpen extra ingezet op veiligheid, voldoende ruimte en extra vervoer", zegt gedeputeerde Jan De Haes. "Meer dan 350 enthousiaste medewerkers moeten het festival rimpelloos doen verlopen."

Om de 25.000 kinderen voldoende ruimte te geven, zijn extra rustplekken gemaakt en om de wachtrijen tot een minimum te beperken, is er ook meer randanimatie. Bovendien kunnen de jonge festivalgangers genieten van extra cateringstandjes. "We zorgen voor shuttlediensten en speciale treinen om het vervoer vlekkeloos te laten verlopen", zegt De Haes. (vgd)

Copyright © 2018 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden

Hasselaar komt om in Zilvermeer



Het Belang van Limburg* - 13 Jul. 2018
Pagina 5

* Het Belang van Limburg/Hasselt, Het Belang van Limburg/Oost, Het Belang van Limburg/Genk, Het Belang van Limburg/Zuid-West, Het Belang van Limburg/West, Het Belang van Limburg/Zuid-Oost, Het Belang van Limburg/Noord

Hasselt/MolWoensdag is de 63-jarige Ivo Steegmans uit Hasselt omgekomen tijdens het duiken in Recreatiedomein Zilvermeer in Mol. De man, die lid was van duikclub Koraalduikers uit Genk, werd nog gereanimeerd en naar het ziekenhuis gebracht, maar die hulp mocht niet meer baten. Het onderzoek naar de precieze omstandigheden loopt nog. Vermoedelijk ligt een hartaanval of hartstilstand aan de oorzaak.

Ivo Steegmans trok woensdagvoormiddag naar het Molse Zilvermeer, samen met twee andere leden van duikclub Koraalduikers uit Genk. Het drietal ging er bijna wekelijks naartoe. Na een tijdje verloren de twee andere duikers Ivo echter uit het oog. "Ze hebben meteen de correcte verliesprocedure toegepast", zegt Stefan Paas, verantwoordelijke van de duikschool van de Koraalduikers. "Daarna hebben ze nog geprobeerd om de man te vinden, maar dat is niet meteen gelukt."

Uiteindelijk vonden duikers van een andere club de man, op een diepte van acht meter. Zij trokken zijn levensloze lichaam naar de kant, waar duiker Rahul Joshi met enkele leerlingen stond. "Ik heb de reanimatie gecoördineerd en ook de hulpdiensten gebeld", zegt Joshi. "De MUG heeft het slachtoffer nog naar het ziekenhuis in Edegem gebracht, maar woensdagavond kreeg ik het bericht dat de man is overleden."

Oorzaak

Het parket in Turnhout startte een onderzoek naar de juiste oorzaak van het overlijden. "We moeten de resultaten van dat onderzoek afwachten, maar mogelijk heeft hij onder water een hartaanval of hartstilstand gehad", denkt Raoul Joshi. "De man was een ervaren duiker, een 3*-duiker, en met zijn uitrusting was er niets mis. Hij lag op een achttal meter diepte, wat op zich niet zo diep is."

Dat Ivo veel ervaring had, bevestigt ook Stefan Paas. "Hij was hier al redelijk lang lid, maar is een tijdje bij een andere duikclub actief geweest. Sinds begin dit jaar was hij weer volwaardig lid bij ons. Wellicht is Ivo het bewustzijn verloren, want niets wijst op paniek. Al zijn materiaal is ook in beslag genomen, voor het onderzoek. Elke duiker ondergaat elk jaar een medische controle, en vanaf 45 jaar komt daar nog een jaarlijkse cardiogram bij. Maar zoals in het verleden helaas al vaak is gebeleden, is het niet omdat daar niets aan het licht komt, dat er later niets kan gebeuren."

Ivo Steegmans was niet gehuwd en had geen kinderen. Volgens Paas was hij naast een gepassioneerde duiker ook een erg joviale kerel. "Hij ging bijna elke week naar het Zilvermeer om te duiken. Meestal op woensdagvoormiddag, zoals deze week. Dit keer waren ze met drie, maar soms ook met vijf of zes. Voor de twee andere duikers hebben wij vanuit de club en de federatie trouwens meteen slachtofferhulp voorzien."

Toon Claes, directeur van het Zilvermeer, betreurt het ongeval in de duikvijver. "De hulpverlening door collega-duikers, onze redders en de hulpdiensten is goed verlopen. Helaas is de man overleden. Via deze weg willen we ons medeleven aan de familie van het slachtoffer betuigen", reageert Claes.

Thomas JANSEN

Copyright © 2018 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden

Vlieg vier meter de lucht in op het Zilvermeer



Het Laatste Nieuws/Limburg - 04 Aug. 2018
Pagina 37

Bezoekers van provinciaal recreatiedomein Zilvermeer in Mol kregen er gisteren een extra attractie bij. Wie ouder is dan 14 jaar, kon zich op een spectaculaire manier verfrissen met de Big Air-waterglijbaan.

Ook dit weekend staat de glijbaan van maar liefst 20 meter lang en 8 meter hoog nog opgesteld op de zwembijver van het Zilvermeer. De Big Air stuwt je enkele meters door de lucht voordat je in het water plonst. "De Big Air wordt aangedreven door een krachtig systeem dat 150.000 liter water per uur uit het meer op de glijbaan pompt. Als deelnemer start je op 8 meter hoogte, je glijdt naar beneden en een krachtige waterstraal stuwt je 3 tot 4 meter de lucht in", klinkt het.

Wie zich aan een glijpartij waagt, krijgt nadien een video van de sprong.

(JVN)

Copyright © 2018 De Persgroep Publishing. Alle rechten voorbehouden



Dankzij de hete droge zomer is 2018 een topjaar voor de Kempense recreatiedomeinen. Het Zilvermeer in Mol verwelkomde vrijdag de 200.000ste bezoeker van het jaar en ook de andere recreatiedomeinen halen goede bezoekerscijfers.

Provinciaal recreatiedomein Zilvermeer in Mol verwelkomde de 200.000ste bezoeker van het jaar. De gelukkige is An Herijgers (42) uit Arendonk, die met haar petekindjes Nore (10) en Louise (9) het domein bezocht.

“We vierden vandaag meterdag, waarbij we met ons drietjes een leuke uitstap doen”, vertelt An Herijgers. “Het was dus een grote verrassing dat we als 200.000ste bezoeker werden gehuldigd. We komen geregeld naar het Zilvermeer omdat hier veel te doen is. Je kan hier zwemmen, er is een grote speeltuin en daarnaast heb je nog diverse attracties. Ook deze zomer ben ik hier geweest en het was met het mooie weer vaak heel druk.”

An, Nore en Louise kregen een Zilvermeer-belevingspakket met onder meer een gezinsabonnement, tickets voor Pennenzakkenrock en Wintersfeer, een overnachting op het kampeervlot en een ritje op de nieuwe zipline.

Het Zilvermeer blikt terug op een recordzomer. “Het warme weer speelt een belangrijke rol”, zegt Dorien Hofkens van het Zilvermeer. “Dit jaar zijn we ook gestart met de verkoop en verhuur van parasols en die waren tijdens de zomerse dagen zeker in trek. In 1994 hadden we meer dan 205.000 bezoekers en wellicht gaan we er dit jaar nog over als de nazomer nog goed is.”

Verkoeling in Lilse Bergen

Ook de andere Kempense recreatiedomeinen mogen rekenen op een uitstekende zomer. “We hebben deze zomer al 140.000 dagbezoekers over de vloer gehad”, zegt Fons Van Bael van de Lilse Bergen in Lille. “Bij warm weer zoeken veel mensen verkoeling in het water of in de bossen en ons domein heeft beide troeven. Het aantal bezoekers was de hele zomer door ook heel goed verspreid. Piekdagen zoals andere jaren hebben we niet gehad.”

Record voor Mosten

De Mosten in Hoogstraten heeft er ook een goede zomer opzitten. “Het is zeven weken aan een stuk mooi weer geweest, waardoor we zo'n 62.000 bezoekers hebben gehad”, zegt Raf Van Looveren van De Mosten. “Daarmee breken we ons vorige record van een aantal jaren geleden dat op 58.000 bezoekers stond. En we doen veel beter dan vorig jaar, toen we maar 36.500 bezoekers hadden. Het weer was in juli 2017 niet goed.”

Netepark blijft investeren

Het Netepark in Herentals kreeg deze zomer 76.222 zwemmers over de vloer. “Van januari tot nu zitten we al aan 200.000 bezoekers, waarmee we het totale bezoekersaantal van 2017 overtreffen”, zegt de Herentalse schepen van Sport Liese Bergen (sp.a). “De zomer is goed verlopen, maar de komende maanden blijven we nog investeren in het Netepark met onder meer een nieuwe multisportveld en de vernieuwing van het kinderspeelbad.”

Keiheuvel profiteert

Recreatiedomein Keiheuvel in Balen blikt eveneens terug op een topzomer. “Onlangs hebben we onze 17.000ste zwemmer verwelkomd in ons vernieuwde buitenzwembad”, zegt Raf Mertens van de Keiheuvel. “Het is van 2003 geleden dat er zo veel mensen kwamen zwemmen. Wellicht speelt de tijdelijke sluiting van openluchtzwembad Den Uyt in Mol ook wel een rol.”

Tommy Maes

Copyright © 2018 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden

Sofie Van Accom is tweede Belgische



Het Laatste Nieuws/Kempen - 05 Nov. 2018
Pagina 44

Sofie Van Accom zette haar beste resultaat ooit neer in de Crosscup van Mol. Ze finishte er in het zog van Belgisch crosskampioene Imana Truyers als tweede Belgische na een indrukwekkend slotrondje.

Veldlopen

CROSSCUP MOL

De Poolse topfavorietes moest Sofie Van Accom weliswaar laten lopen. Maar ze schoof attent mee met haar Belgische Crosscup-concurrentes. Ze sprokkelde vroeg in de race al wat extra Crosscup-punten door de tussensprint te winnen. Na twee Poolse, een Ierse, een Nederlandse, een Britse en beste Belgische Imana Truyers liep ze als zevende over de finish op het Zilvermeer-strand.

"Ik had een veel beter gevoel dan de vorige jaren in Mol", zei ze. "Omdat het op training echt super draaide, had ik er heel veel zin in. Normaal is het zand echt mijn ding niet. In de derde ronde had ik het even heel moeilijk, maar ik ben erdoor gekomen. Ik had nog een hele sterke slotronde. Ik zette nog een straffe remonte in. Op het einde ben ik nog opgerukt van plaats vier bij de Belgen naar plaats twee bij de Belgen. Van mij mocht het gerust nog een rondje langer duren", lachte de loopster uit Olen.

Het is opmerkelijk dat ze stevig standhield op een vrij lang en zwaar parkoers van 5,5km. Qua uithouding zit het snor bij de 1500m-specialiste.

"Dat heeft veel met de trainingen te maken. Tijdens de intervaltrainingen haal ik ook hogere volumes. Daardoor heb ik nu op het einde van een cross meer overschot dan vroeger", verklaart ze haar sterke optreden.

EK cross

In de volgende Crosscup-manche, Roeselare op 25 november, wil ze zich plaatsen voor het EK cross.

"Hopelijk kan ik nog een paar weken goed trainen zodat ik klaar ben om in Roeselare sterk te presteren. Maar ik heb er wel vertrouwen in. We zijn bij de vrouwen met een viertal loopster heel hard aan elkaar gewaagd. Het zullen nog spannende manches worden", voorspelt de atlete van Ac Herentals. "Ik heb laten weten aan de bond dat ik zowel beschikbaar ben voor de 4x1500m Relays als voor de gewone veldloop op het EK. We kunnen volgens mij twee keer een zeer sterk team opstellen met België. Het zou natuurlijk wel mooi zijn om erbij te zijn", aldus Van Accom tot besluit. (BSE)

Wintersfeer brengt weer vuur- en lichtspektakel naar Zilvermeer



Het Nieuwsblad/Regionaal: Kempen - 11 Dec. 2018
Pagina 6

Het Zilvermeer in Mol staat vrijdagavond weer in het teken van 'Wintersfeer op het Zilvermeer'. Tijdens deze sfeervol verlichte winterwandeling van 2,7 km kunnen deelnemers onderweg genieten van diverse acts met licht, vuur en muziek.

'Wintersfeer op het Zilvermeer' vindt dit jaar voor de zevende keer plaats. Net als de voorgaande edities wordt het een hartverwarmende winterwandeling door het recreatiedomein, dat sfeervol wordt ingekleed met sprookjesachtige decors, lampen, kaarsen en klank- en lichtspelen.

"Elk jaar proberen we de aankleding anders in te vullen zodat het telkens een nieuw decor wordt", zegt Dorien Hofkens van het Zilvermeer. "Zo gaan we dit jaar bijvoorbeeld iets doen met de nieuwe zipline. Ook voor het strand hebben we een nieuwe sfeervolle inkleding. Alles wordt ook uitgewerkt door een heel team van Zilvermeer-medewerkers."

Wel blijft de succesformule van de vorige zes edities behouden. Tijdens de wandeling kunnen bezoekers genieten van diverse licht- en vuuracts en een streepje muziek. Zo staan onder meer de mobiele cocktailbar van Ron Jaluai, de beats van dj-booth Barkas deluxe, de steltenact Paardjes en de met leds verlichte Oyározen van Zazzu op het programma. Essence of Fire zorgt voor een heus vuurspektakel en ook Barbarossa brengt theater met vlammen. Afsluiter van de avond is de Belgische koorddansgroep Lyapunov. "We hebben zowel mobiele acts die het parcours aflopen als acts die op een bepaalde plek postvatten. Afsluiter Lyapunov treedt op aan het strand, waar iedereen nog kan nagenieten met een drankje of een hapje", zegt Hofkens.

Gratis voor allerkleinsten

Net als vorig jaar kan je best je tickets online bestellen. Die kosten 4 euro per stuk. Kinderen jonger dan zes jaar kunnen gratis binnen, maar ook voor hen moet je een ticket bestellen.

"De verkoop verloopt vlot, maar er zijn nog veel tickets beschikbaar. Normaal gezien loopt de online voorverkoop tot donderdag. Als het evenement dan niet uitverkocht is, openen we misschien een avondkassa. Maar om zeker te zijn kan je dus best een ticket online bestellen", geeft Hofkens nog mee.

INFO 'Wintersfeer op het Zilvermeer', vrijdag 14 december van 18 tot 23 uur (start wandeling tot 21 uur), Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer, Zilvermeerlaan 2, Mol wintersfeer.zilvermeer.be.

Tommy Maes

Copyright © 2018 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden









28 JUNI 2018 PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN
ZILVERMEER MOL

**PENNENZAKKEN
ROCK**



MEER DAN 50 COOLE ATTRACTIES WWW.PENNENZAKKENROCK.BE

LIL'KLEINE * LAURA TESORO
DJ PAT KRIMSON * VAN ECHELPOEL * GHOST ROCKERS
DJ F.R.A.N.K. * MICHEL DE MEYER * DOUBLE-U * KETNETBAND
KETNET MUSICAL * DJ TOM LA BARRACA * DJ AVVOLTO





**Wintek
sfeer**
op het Zilvermeer

enkel
online
tickets

14 december
INKOM € 4
 (-6 jaar GRATIS)
 Start wandeling: 18u tot 21u
 Einde: 23u

zilvermeer Provincie Antwerpen imol

Bestel tijdig je tickets op www.zilvermeer.be

Colofon

Provinciebestuur van Antwerpen :
Verantwoordelijke uitgever :

Redactie :

Eindredactie :
Wet. Depot :

Departement Vrije Tijd
Toon Claes - Directeur APB Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2 te 2400 Mol
Toon Claes, Eddy Engelen, David Sels, Dirk Geuens, Maria Van
Soom, Patrick Maes, Inge Meersmans, Peter De Ceuster, Katrien
Peeters, Steven Boonen
Nena Agyei, Bart Janssens
D/2017/0180/19