



Jaarverslag 2019



Provincie
Antwerpen

Colofon

Provinciebestuur van Antwerpen :
Verantwoordelijke uitgever :

Redactie :

Eindredactie :
Wet. Depot :

Departement Vrije Tijd
Toon Claes - Directeur APB Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2 te 2400 Mol
Toon Claes, Eddy Engelen, David Sels, Dirk Geuens,
Patrick Maes, Inge Meersmans, Peter De Ceuster, Katrien
Peeters, Steven Boonen
Nena Agyei, Bart Janssens
D/2017/0180/19

Inhoud

Voorwoord	4
Jaarrapport Zilvermeer	6
1.1. Administratieve gegevens Zilvermeer	6
1.2. Beheersovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en het APB provinciaal recreatiedomein Zilvermeer	7
1.2.1. Algemene bepalingen	7
1.2.2. Situering beheersovereenkomst in beleidskader	8
1.2.3. Engagementen van het APB	10
1.2.4. Engagementen van de provincie Antwerpen	16
1.2.5. Personeel van het APB	18
1.2.6. Bestuur	18
1.2.7. Externe audit	18
1.2.8. Evaluatie, sanctionering en geschillenregeling	19
1.2.9. Inwerkingtreding	19
1.4. Personeel	22
1.4.1. Organogram - toestand op 31 december 2019	22
1.4.2. Personeelsleden Zilvermeer	24
1.4.3. Overzicht personeel inclusief hulpbedienden en hulparbeider	25
1.5. Milieuzorg - ISO 14001	27
1.5.1. Overzicht ISO 14001-indicatoren entiteit	27
1.5.2. Van analyse naar actie	30
1.5.3. Milieuaudits en milieurondgangen	34
1.5.4. Actiepunten beoordeling	35
1.6. Financieel verslag	36
1.6.1. Balans per 31/12/2018 met die op 31/12/2019	36
1.6.2. BBC rapport	45
Dagrecreatie	69
2.1. Dagbezoekers	69
2.2. Horeca	69
2.2.1. De IJsvogel	70
2.2.2. Strandwinkel	71
2.3. Attracties dagrecreatie	72
2.4. Watersportcentrum	72
2.5. Toervaarhaven Zilvermeer	73
Verblijfsrecreatie	75
3.1. Statische gegevens camping	75
3.2. Overnachtingen per sector	76
Sport, educatie en animatie	82
4.1. Algemeen	82
4.2. Ecocentrum	83
Bijlage	84
Balans	84
Resultatenrekening	88
Analytisch	93
Revisor	102
Pers & foto	116

Voorwoord



2019 is het Zilvermeer niet onopgemerkt voorbijgegaan. Voor ons provinciaal recreatiedomein was het een bijzonder jaar.

2019 stond in het teken van het 60-jarige bestaan van het Zilvermeer. Vanaf 9 mei – de datum van de officiële opening van het provinciaal domein in 1959 - liep er een tentoonstelling in de animatiebalie. De tentoonstelling bestond uit een pop up belevingsparcours met een Wall-of-Fame: een nostalgische terugblik op het domein en zijn vele bezoekers door de jaren heen. Het hoogtepunt van dit vieringsjaar kwam samen in het gratis retro familie- en dansfeest eind september. Dit geslaagde feest was goed voor ongeveer 6000 bezoekers.

Het Zilvermeer staat daarnaast steeds weer garant als gastheer voor zeer uiteenlopende evenementen. Op deze manier krijgen we bezoekers ook buiten het toeristisch seizoen tot bij ons recreatiedomein. In 2019 hebben opnieuw tal van evenementen plaatsgevonden. Onze eigen evenementen waren opnieuw een groot succes en externe organisatoren weten het Zilvermeer te waarderen. Deze activiteiten zorgen er mee voor dat je heel het jaar door bij ons terecht kunt. Pennenzakkenrock, het grootste kinderfestival van Vlaanderen, is een eigen organisatie en blijft een gevestigde waarde waar we trots op zijn. In 2019 was het festival voor de eerste keer uitverkocht, met 23.000 enthousiaste leerlingen die het einde van het schooljaar kwamen vieren. Een topper is eveneens Wintersfeer op het Zilvermeer dat meer dan 8.000 bezoekers trekt tijdens de koudste periode van het jaar.

2019 was op toeristisch vlak een goed jaar. We mochten een gemiddeld aantal dagbezoekers ontvangen. Wel waren er dit jaar minder betalende bezoekers, o.a. door het gratis familiefeest ter ere van 60 jaar Zilvermeer. In het voorseizoen ontvingen we meer bezoekers dan in de zomer zelf, dit omwille van het aangekondigde wisselvallige weer. Op de camping lag het aantal toeristische kampeers (camping + accommodaties) op de 3de plaats aller tijden en daarmee zitten we dus op peil. Ook hier zien we vooral een sterke procentuele verhoging buiten het hoogseizoen. Huurders van jaarplaatsen komen vooral tijdens het weekend en tijdens de vakantie, ook in functie van het weer. Omwille van het minder standvastige weer in de zomer zagen we minder overnachtingen door jaarabonnees.

Het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer verder uitbouwen als dé trekker van de Kempen als toeristische bestemming voor jong en oud is nog steeds het credo. Samen met het personeel van het domein zijn wij ons bewust van onze voorname rol in de ontwikkeling van de Kempense Meren. Er zal dan ook blijvend worden gewerkt aan een laagdrempelig, kwaliteitsvol en bovenlokaal toeristisch aanbod in de Kempen, in nauwe samenwerking met alle andere aanbieders van toerisme en recreatie.

Jan De Haes, gedeputeerde voor toerisme, recreatie- en groendomeinen

A young boy is playing in a water fountain. He is shirtless and wearing patterned shorts. Water is splashing over his face and body. The background shows a park with trees and other water fountains.

Deel 1

Jaarrapport Zilvermeer

Deel 1 :

Jaarrapport Zilvermeer

1.1. Administratieve gegevens Zilvermeer

Met ingang van 1 januari 2014 werd het autonoom provinciebedrijf (APB PZR) " Provinciaal recreatiedomein Zilvermeer " verkort Zilvermeer opgericht. Het adres van het autonoom provinciebedrijf is :

Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol

T +32 (0) 14 82 95 00
 F +32 (0) 14 82 95 01

Email : info@zilvermeer.be
 Website: www.zilvermeer.be
 www.zilvermeer.eu

Facebook : www.facebook.com/Zilvermeer Mol

Oprichtingsdatum en organisatie

Het protocol van de oprichting van het gewoon provinciebedrijf Zilvermeer werd in vergadering van 27 september 2001 goedgekeurd. Het provinciebedrijf is met ingang van 1 januari 2002 operationeel geworden. Sinds 01 januari 2014 is het Zilvermeer omgevormd tot autonoom provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer (APB PRZ) met rechtspersoonlijkheid.

Bevoegde gedeputeerde

Dhr. Jan De Haes

Gebruikte infrastructuur

De gebouwen waarin de activiteiten van het Zilvermeer zich afspelen zijn eigendom van de Provincie Antwerpen. De gronden waarop de gebouwen staan, zijn in erfpacht van de zandontginningsmaatschappij SCR-Sibelco.

Bedrijfsrevisor

Callens, Pirenne & Co - bedrijfsrevisoren
 Commissaris
 Vertegenwoordigd door Ken Snoeks
 Bedrijfsrevisor

Samenstelling commissie Vrije Tijd, Leefmilieu en Personeel

Leden :

Daneels Tobias Provincieraadslid
 De Quick Erik..... Provincieraadslid
 Cottenie Christ'l..... Provincieraadslid
 Cuylaerts Nathalie Provincieraadslid
 Palinckx Koen Provincieraadslid
 Stevens Lili Provincieraadslid
 Anciaux Koen..... Provincieraadslid
 Verhaert Inga Provincieraadslid
 Sohier Rudy..... Provincieraadslid

Directiecomité

Het directiecomité wordt gevormd door de gedeputeerden.

Luk Lemmens
Kathleen Helsen
Jan De Haes
Ludwig Caluwé

Raad van bestuur : de provinciale raadsleden

De heer	Anciaux	Koen	Mevrouw	Rabau	Rina
Mevrouw	Bakelants	Ann	De heer	Schoofs	Louis
De heer	Bellens	Peter	De heer	Sohier	Rudy
De heer	Caluwé	Ludwig	Mevrouw	Stevens	Lili
De heer	Claessen	Jan	Mevrouw	Talhaoui	Fauzaya
Mevrouw	Colson	Mireille	Mevrouw	Van Dienderen	Ilse
Mevrouw	Cottenie	Christ'l	Mevrouw	Van Gorp	Valery
Mevrouw	Cuylaerts	Nathalie	Mevrouw	Van Hauteghem	Marleen
De heer	Daneels	Tobias	Mevrouw	Van Olmen	Mien
De heer	De Haes	Jan	De heer	Vandendriessche	Diederik
De heer	De Quick	Erik	Mevrouw	Verhaert	Inga
De heer	De Winter	Stefan	De heer	Verhaeven	Eddy
De heer	Dillen	Koen	De heer	Verheyden	Wim
Mevrouw	Dillen	Marijke	Mevrouw	Vrancken	Isabelle
De heer	Geysen	Kris	Mevrouw	Weckhuysen	Wendy
De heer	Gys	Seppe			
Mevrouw	Helsen	Kathleen			
De heer	Jacques	Ilse			
Mevrouw	Lauwers	Linda			
De heer	Lemmens	Luk			
De heer	Palinckx	Koen			

1.2. Beheersovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en het APB provinciaal recreatiedomein Zilvermeer

1.2.1. Algemene bepalingen

Partijen van de overeenkomst

Volgende beheersovereenkomst wordt afgesloten tussen :

- ▶ de provincie Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Danny Toelen, provinciegriffier en de heer Jan De Haes, gedeputeerde, hier handelend in uitvoering van het provincieraadsbesluit van 24 oktober 2019, enerzijds,
- en**
- ▶ het provinciaal autonoom provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij provincieraadsbesluit van 26 september 2019, vertegenwoordigd door de heer Toon Claes, directeur, hier handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van, anderzijds,
- hierna samen genoemd 'de partijen',

Duur van deze overeenkomst en datum inwerkingtreding

De duur van de beheersovereenkomst wordt **afgestemd op de legislatuur**. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de provincieraad. Indien bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt deze beheersovereenkomst **van rechtswege verlengd** met één jaar. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging of als de beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de provincieraad na overleg met het APB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Wijzigingen in de overeenkomst

Elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding van deze beheersovereenkomst wordt opgenomen op de lijst met een beknopte omschrijving en gepubliceerd op de provinciale website. Elke wijziging aan de beheersovereenkomst wordt neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en op het secretariaat van het APB.

Interpretatie van de inhoud van de overeenkomst en overleg

De partijen kunnen deze beheersovereenkomst steeds wijzigen op voorwaarde dat ze er beide mee instemmen.

Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de provincie Antwerpen en van het APB in uitvoering van deze overeenkomst of aan beslissingen met een belangrijke weerslag op de andere partij en/of de onderlinge verhoudingen, vindt er overleg plaats tussen de partijen.

De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

Met het oog op het overleg tussen de partijen kan de provincie het APB uitnodigen op de deputatiezitting. Het APB kan tevens aan de provincie verzoeken om gehoord te worden door de deputatie. Het APB wordt bij dit overleg minimaal vertegenwoordigd door de voorzitter en/of de ondervoorzitter en de directeur.

Met het oog op een vlotte informatiedoorstroming op managementniveau, wordt de directeur van het APB uitgenodigd op het managementforum voor leidinggevenden van de provincie. Indien de raad van bestuur niet is samengesteld door de voltallige provincieraad nemen

het bevoegde departementshoofd en de directeur van het APB deel aan de raad van bestuur van het APB als waarnemend lid met raadgevende stem.

Het APB is in de organisatiestructuur van de provincie Antwerpen ondergebracht onder het departement Vrije Tijd op het niveau N-2.

1.2.2. Situering beheersovereenkomst in beleidskader

Situering van het APB

Het Zilvermeer kent zijn ontstaansgeschiedenis door de zandwinning in deze regio sinds de 19de eeuw. De exploitatie van wit zand deed waterplassen ontstaan, die tijdens de zomermaanden door de plaatselijke bevolking werden benut als zwemvijvers.

Dit spontaan gegroeid toerisme werd vanaf het jaar 1947 gekanaliseerd door het gemeentebestuur van Mol door het inrichten van een zandstrand waar de veiligheid en de goede zeden kon worden bewaakt. Het primitieve zandstrand lokte heel wat bezoekers

In 1956 nam de provincie de infrastructuur over van het gemeentebestuur en vatte men de realisatie van een sociaal toeristisch centrum aan. De gronden werden gehuurd van zandontginningsmaatschappijen.

Midden jaren '80 werd een aanvang genomen met het uittekenen van een structuurplan voor het recreatiedomein, waarin de twaalfmaandenfunctie een sleutelbegrip was. Het domein moest voortaan het hele jaar wat te bieden hebben. Door het verder uitbouwen van animatie, natuureducatie en watersport werd de aantrekkelijkheid van het Zilvermeer aanzienlijk vergroot.

Vanaf 1989 werd het structuurplan stap voor stap uitgevoerd. De aparte ingang voor de kampeerders, het Ecocentrum, de inkomaccommodatie voor de dagrecreanten met een aangelegde parking en een volledig nieuw campinggedeelte waren er de eerste resultaten van.

In 1991 werd een overeenkomst gesloten met zandontginningsmaatschappij SCR-Sibelco, waardoor de provincie het domein in erfpacht kreeg voor een periode van 99

jaar met een eerste opzegmogelijkheid in het jaar 2040.

Met ingang van 1 januari 2002 werd de provinciale buitendienst Zilvermeer omgevormd tot het Gewoon Provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer en werden vanaf 1 januari 2003 de activiteiten van de VZW Animatie- en Verhuurdienst ondergebracht in het GPB. De bundeling van de activiteiten in één entiteit en één boekhouding vergrootte de transparantie van de financiële processen en de algemene werking van het domein. Als sluitstuk van het structuurplan kon in het jaar 2011 het centrale gedeelte van het domein worden opengesteld. Door verdere investeringen in het domein te realiseren, onder andere in 100% toegankelijke vakantiewoningen en vernieuwde attracties, werd de aantrekkelijkheid van het Zilvermeer sterk verhoogd. Ingevolge het provinciedecreet werd het GPB PRZ vanaf 2014 omgevormd tot een autonoom provinciebedrijf (APB), een organisatievorm die op financieel vlak dezelfde voordelen biedt dan een GPB.

Algemeen wettelijk kader en beleidskader

Het wettelijke kader waarbinnen deze beheersovereenkomst moet gelezen worden, bestaat uit volgende elementen:

- ▶ Provinciedecreet inclusief alle wijzigingen;
- ▶ oprichtingsbesluit provincieraad;
- ▶ statuten;
- ▶ besluit van de Vlaamse regering houdende de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel
- ▶ Decreet houdende het toeristische logies (gecoördineerde versie van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd bij de decreten van 10 maart 2017 en 8 juni 2018);
- ▶ Decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven die een werking uitoefenen in het kader van 'toerisme voor allen' (erkenning van het bivakgebouw als sociaal-toeristisch verblijf met een capaciteit van 50 bedden, sedert 23 juni 2010, met het jeugdlabel type B);
- ▶ KB van 18 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen;
- ▶ KB van 18 maart 2001 betreffende de veiligheid van speelterreinen.

De engagementen beschreven in de beheersovereenkomst steunen op het oprichtingsdossier van het APB, goedgekeurd in de provincieraad van 26 september 2013 en op de verwezenlijking van de relevante doelstellingen en actieplannen zoals omschreven in het bestuursakkoord en opgenomen in het meerjarenplan van de provincie Antwerpen.

Het APB staat in voor de beleidsuitvoering van de welomschreven opdrachten. Het APB moet te allen tijde advies uitbrengen als de provincie Antwerpen hierom verzoekt.

De provincie consulteert het APB en vraagt in het kader van de strategische beleidsplanning aan het APB expertise, advies en ideeën. Het APB maakt hiertoe een nota voor de nieuwe legislatuur klaar. Elk jaar kan de raad van bestuur van het APB, indien gewenst, een advies uitbrengen voor de aanpassing van de relevante doelstellingen en actieplannen, opgenomen in het meerjarenplan, zodanig dat er een maximale afstemming is.

In uitvoering van het bestuursakkoord en het meerjarenplan voor de legislatuur, vraagt de provincie Antwerpen jaarlijks het ontwerp op van meerjarenplan voor het volgende jaar bij de directeur. De directeur van het APB bezorgt aan de provincie Antwerpen een ontwerpvoorstel van meerjarenplan en een voorstel van de te financieren dotatie. Deze maken het voorwerp uit van de begrotingsbesprekingen. De deputatie maakt haar voorstel over aan de raad van bestuur van het APB, waarna een finaal voorstel wordt opgemaakt door het APB. Dit wordt in de budgetbespreking aan de provincieraad ter goedkeuring voorgelegd.

1.2.3. Engagements van het APB

Realisatie van de doelstellingen en actieplannen

Artikel 1: Doelstellingen, actieplannen en acties

Het APB engageert zich om acties op te zetten om provinciale doelstellingen en actieplannen te realiseren.

In samenspraak met het departement wordt aan het begin van de legislatuur bepaald aan welke doelstelling en actieplan het APB bijdraagt.

Doelstellingen en actieplannen milieu/ISO 14001

Het APB engageert zich om acties op te zetten om de milieudoelstellingen in het kader van ISO 14001 te verwezenlijken: het werkt mee aan overkoepelende provinciale doelstellingen (zoals klimaatneutrale provincie, duurzaam aankopen) en aan eigen milieudoelstellingen.

Plannings- en rapporteringsdocumenten

Artikel 2: Overzicht van de gevraagde documenten

Het APB zal naast planningsdocumenten ook rapporteringsdocumenten ter beschikking stellen van de provincie Antwerpen. Die moeten het de provincie Antwerpen mogelijk maken de geplande en uitgevoerde realisaties van het APB in het kader van de doelstellingen en actieplannen op te volgen.

- ▶ Het APB maakt volgende planningsdocumenten op: de decretaal verplichte planningsdocumenten (o.a. een inhoudelijk beleidsplan, een financieel meerjarenplan) en planningsdocumenten in het kader van ISO 14001;
- ▶ Het APB maakt volgende rapporteringsdocumenten op: de decretaal voorziene rapportering (o.a. semestriële beleidsrapportering en het jaarrapport aan de provincieraad), een periodiek rapport aan het departementshoofd en de financieel beheerder, en rapportering in het kader van ISO 14001.

Artikel 3: Optimaal beheer van werkingsmiddelen en financiële transparantie

Het APB zal zijn opdrachten steeds uitvoeren volgens bedrijfseconomisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en –responsabilisering. Het APB maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de vereisten die krachtens het provinciedecreet worden gesteld voor het meerjarenplan van de provincie Antwerpen.

Periodiek wordt er in een rapport aan het departementshoofd en de financieel beheerder aangetoond dat het budget gevolgd wordt en dat de huidige en toekomstige cashflow gezond blijft. De provincie Antwerpen zal voor dit rapport een sjabloon ter beschikking stellen.

Artikel 4: Engagement i.v.m. openbaarheid van bestuur

Het APB zal de verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de provincie Antwerpen volgen. Het APB zal de wetgeving op de overheidsopdrachten en overheidsfiscaliteit respecteren voor zover en in de mate deze wetgeving op het APB van toepassing is.

Artikel 5: Beleidsplan / meerjarenplan

Het APB beslist in samenspraak met zijn departementshoofd welk actieplan geformuleerd wordt. Daarnaast wordt een financieel meerjarenplan opgesteld met de jaarlijkse dotatie.

In het beleidsplan wordt naast de doelstelling en het actieplan, ook de personeelsinvulling (het aantal VTE en hun verloningsniveau) opgenomen. Een organogram wordt ter informatie bijgevoegd.

Naast deze gegevens voor de wettelijke rapporten, dient het APB ook data op te geven voor dagelijks beheer, omdat deze centraal worden opgeladen in de IT-tool voor dagelijks financieel beheer, die door de provincie Antwerpen ter beschikking gesteld wordt. Het gaat dan om de eigen analytische codes waarop geboekt zal worden, ter realisatie van het actieplan.

Per jaar van het meerjarenplan en per analytische code geeft het APB de diverse uitgaven en inkomstenposten op met de benodigde middelen. Ook deze worden centraal opgeladen in de IT-tool voor dagelijks financieel beheer. De consolidatie van deze middelen resulteert in de jaarlijkse dotatie aan het APB van de provincie Antwerpen.

Artikel 6: Goedkeuring

Het beleidsplan, het meerjarenplan van het APB, de personeelsinvulling en het organogram worden samen met de globale budgetbesprekingen van de provincie Antwerpen in de provincieraad besproken en goedgekeurd. De provincie Antwerpen stelt een IT – tool ter beschikking voor de opmaak van het beleidsplan en het meerjarenplan. De provincie Antwerpen ondersteunt het APB bij de invoer van de gevraagde gegevens.

Artikel 7: Inhoudelijke en financiële rapportering aan de deputatie

Per semester rapporteert het APB aan de provincieraad in welke mate verwacht wordt dat het actieplan effectief gerealiseerd werd, welke de redenen zijn voor eventuele afwijkingen en welke correctieve acties genomen worden tegen welke datum. Het APB hanteert hierbij de rapporteringstool van het provinciebestuur.

De goedgekeurde notulen van de raad van bestuur worden ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en op het secretariaat van het APB. De lijst van besluiten van de agenda van de raad van bestuur van het APB wordt binnen de 10 dagen gepubliceerd op de website van de provincie.

Artikel 8: Jaarrapport

Het APB rapporteert jaarlijks aan de provincieraad over een aantal kwalitatieve en kwantitatieve aspecten van de werking. Het jaarrapport wordt uiterlijk op 30 april aan de provincie Antwerpen voorgelegd.

Artikel 9: Tussentijdse inzage en informatieopvraging

De provincie Antwerpen heeft inzagerecht in werkings- en financiële documenten waarover het APB beschikt. Het APB verstrekt ad hoc de nodige informatie indien de provincie Antwerpen hierom vraagt.

Artikel 10: Bekendmaking via webtoepassing van de provincie

Binnen de tien dagen na het besluit worden op de webtoepassing van de provincie volgende bestuursdocumenten gepubliceerd door de griffie van de provincie Antwerpen met verwijzing datum bekendmaking:

- ▶ lijst besluiten agenda raad van bestuur van het APB (=agenda);

- ▶ de beleidsrapporten van het APB (jaarrekening en meerjarenplan);
- ▶ de besluiten van de provincieraad over de beleidsrapporten van het APB;
- ▶ de oprichtingsakte van het APB;
- ▶ de statuten van het APB en wijzigingen ervan;
- ▶ de besluiten van de raad van bestuur van het APB waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het provinciepersoneel;
- ▶ de besluiten van de raad van bestuur van het APB betreffende retributies;
- ▶ de afgesloten beheersovereenkomst met de provincie.

Een APB met een raad van bestuur, die niet bestaat uit de voltallige provincieraad, bezorgt aan de griffie van de provincie, binnen de vijf dagen, de lijst van besluiten (=agenda) genomen door de raad van bestuur van het APB.

Artikel 11: Digitale rapportering aan de Vlaamse overheid

Met de invoering van de beleids- en beheercyclus worden centraal de beleidsrapporten digitaal overgemaakt aan de Vlaamse overheid.

Per kwartaal wordt, eveneens centraal vanuit de IT-tool, een digitaal rapport aan Vlaanderen verstuurd met de boekingen van de afgelopen drie maand. Om deze gegevens zo correct mogelijk te krijgen, dient het APB alle boekingen van de afgelopen maand in het systeem te zetten, ten laatste tegen het midden van de daaropvolgende maand.

Artikel 12 : Legislatuurrapportering

Zes maanden voor het aflopen van het laatste werkingsjaar van de beheersovereenkomst wordt een eindrapport opgemaakt over de werking gedurende de looptijd van de beheersovereenkomst. Dit rapport wordt bezorgd aan de griffier en moet een bijdrage leveren voor de onderhandelingen van de nieuwe overeenkomst. Het is een consolidatie van de jaarrapporteringen van de voorbije jaren en bevat minimaal volgende elementen:

- ▶ de realisatie van de doelstellingen en actieplannen;
- ▶ de vermoedelijke oorzaken van het niet bereiken van de doelstellingen;
- ▶ onverwachte gebeurtenissen gedurende de duurtijd van de overeenkomst;
- ▶ algemene conclusie over de prestaties en de werking

van het APB;

- ▶ de financiële toestand van het APB (beschikbare reserves, W/V van het APB, ...) t.o.v. dotatie provincie;
- ▶ conclusie over de verderzetting.

Artikel 13: Voorstel bijdrage bestuursakkoord van de provincie Antwerpen

In een voorstel van bijdrage voor het bestuursakkoord werkt het APB vanuit zijn werking actief mee aan een omgevingsanalyse, een SWOT-analyse en een voorstel van nieuwe doelstellingen en actieplannen als insteek voor de nieuwe legislatuurnota.

Codes, standaarden en richtlijnen

Artikel 14 - Basisprincipes vanuit het provinciedecreet

Het APB verzekert de burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van zijn bevoegdheden. Het betreft de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgt voor openbaarheid van bestuur. Het APB volgt de doelstellinggerichte beleidscyclus van het provinciedecreet met een meerjarenplanning.

Artikel 15 – Engagements met betrekking tot het personeelsbeleid

De personeelsbehoefte van het APB voor het jaar X+1 wordt jaarlijks vastgesteld als onderdeel van de besluitvorming in de provincieraad die de dotatie aan het APB voor het betreffende jaar vastlegt.

Het APB kan personeel aanwerven voor beperkte en onbeperkte duur, binnen de spelregels van de provincie.

De raad van bestuur van het APB kan, om aan tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen of voor een buitengewone toename van werk, binnen de toegekende dotatie en mogelijke wijzigingen van deze dotatie, personeel aanwerven voor een bepaalde duur. Indien deze personeelsbehoeften een duurzaam karakter hebben, kunnen zij in het kader van de jaarlijkse multilaterale budgetbesprekingen van de provincie, goedgekeurd worden bij de budgetopmaak.

Het APB maakt de rechtspositieregeling en de deontolo-

gische code van het provinciepersoneel toepasselijk op zijn personeel. Afwijkingen op de rechtspositieregeling kunnen enkel gemotiveerd worden op basis van de bepalingen van artikel 234 van het provinciedecreet.

De raad van bestuur en de directie van het APB engageren zich de HR – processen die gestandaardiseerd en geautomatiseerd opgezet zijn binnen het provinciebestuur, met name werving en selectie, onthaal, individuele ontwikkeling, team- en organisatieontwikkeling, permanente feedback en opvolging, verbetertrajecten, weddeberekeningen en exit-acties maximaal te implementeren in het personeelsbeleid van het APB.

Het APB engageert zich verder een arbeidsreglement en een deontologische code, gebaseerd op de code van de provincie Antwerpen op te maken en de welzijnswetgeving toe te passen.

Het APB engageert zich het formele vakbondsoverleg uitsluitend te laten verlopen via de binnen de provincie Antwerpen bestaande kanalen, en ook dit overlegkanaal te gebruiken indien er afwijkingen van de bestaande provinciale rechtspositieregeling zouden wenselijk zijn.

DMCO zal de implementatie van de hogerop genoemde processen en activiteiten faciliteren en ondersteunen op kosteloze basis.

Artikel 16 – Engagements in het kader van logistieke ondersteuning door de provincie Antwerpen

Het APB en zijn personeelsleden engageren zich ertoe om bij het gebruik van infrastructuur van de provincie Antwerpen zich te gedragen als een goede huisvader en respectvol om te gaan met het ter beschikking gestelde middelen. Het APB neemt de nodige maatregelen om schade of misbruik en diefstal te voorkomen.

Het APB zal de gebruikte infrastructuur en de ter beschikking gestelde logistiek enkel gebruiken voor activiteiten die op een of andere wijze samenhangen met de opdrachten en doelstellingen zoals voorzien in de statuten. Het zal deze niet blijvend ter beschikking stellen aan derden zonder toestemming van de provincie Antwerpen.

Artikel 17 – Engagements in het kader van ICT-ondersteuning door de provincie Antwerpen

Het APB engageert zich om bij de aanschaf van software, licenties, hardware en infrastructuur zich te schikken naar de algemeen geldende standaarden op het netwerk van de provincie Antwerpen.

Het APB doet bij elke aankoop of bestek met een impact

op het ICT-systeem, netwerk en security, beroep op het departement ICT (DICT) om na te gaan of het gewenste product compatibel is met de vastgelegde minimumvereisten en standaarden voor infrastructuur en software voor de provincie Antwerpen. Bij het bepalen van de impact wordt DICT betrokken. Als dit niet gebeurt en indien een onregelmatige keuze gevolgen heeft, zullen de kosten verhaald kunnen worden op het APB.

Het APB neemt dienstnota DICT-1 "IT- informaticaveiligheid en IT-middelen" (bijv. voorschriften in verband met paswoorden, ...), dienstnota DICT-2 "Mobiel bellen en internet" en de dienstnota DICT-3 "Ondersteuning telewerk", over en verplicht zijn personeelsleden dit na te leven.

<http://intranet.provincieantwerpen.be/group/guest/be-stuur-en-organisatie/dienstnota-s/departement-ict#>

Het APB en de provincie Antwerpen informeren elkaar minimaal 5 werkdagen voordien indien er activiteiten zijn die door hun aard of volume een invloed kunnen hebben op de ICT-werking van de provincie Antwerpen en/of het APB.

Artikel 18 – Engagements in het kader van communicatie

Het APB moet de huisstijlrichtlijnen volgen (merk.provincieantwerpen.be). De mogelijkheid om – al dan niet – een eigen submerklogo te gebruiken, ligt vast in de provinciale merkarchitectuur. Deze merkarchitectuur bepaalt hoe de verschillende initiatieven van onze diensten zich moeten verhouden tegenover het hoofdmerk provincie Antwerpen én omgekeerd. Alle informatie hierover en de procedure om een submerk te ontwikkelen, is terug te vinden op merk.provincieantwerpen.be. De entiteit engageert zich om deze huisstijl in al haar communicatiedragers te respecteren.

Het APB is verplicht om zijn corporate website uit te bouwen volgens de organisatiebrede webrichtlijnen en –afspraken. Voor specifieke webontwikkelingen geldt de richtlijn dat alle webprojecten (inclusief de door het APB gefinancierde) worden aangemeld via de communicatiepostbus (communicatie@provincieantwerpen.be) en begeleid door de Communicatiedienst. Dit om latere problemen met eventuele inkoppeling in de koepelsite te vermijden. Het APB is verplicht om zich wat het gebruik van sociale media betreft te houden aan de organisatiebrede social mediapolicy. Een actuele versie van deze richtlijnen is terug te vinden op het intranet. Indien het APB voor de online communicatie bij evenementen een eigen eventensite wenst uit te bouwen, kan het gebruik maken van het gratis platform dat de Communicatiedienst hiervoor aanbiedt. Voor het design van de

eventensite kan het APB ofwel een beroep doen op de Communicatiedienst indien de beschikbaarheid het toelaat, ofwel eigen (door hen gefinancierde) ontwerpers inschakelen, zolang die de huisstijlrichtlijnen respecteren.

Het APB bouwt een eigen sectie uit op het provinciale intranet en engageert zich om de communicatieverantwoordelijke van het departement te informeren om aldus de informatie actueel te houden. Bovendien brengt het APB het persteam van de Communicatiedienst (perscontact@provincieantwerpen.be) op de hoogte van persvoorstellingen, zodat die kunnen worden opgenomen in de organisatiekalender op het intranet en in de wekelijkse mailing naar de pers.

Het APB maakt voor zijn persberichten gebruik van het uniforme digitale persjabloon dat kosteloos ter beschikking wordt gesteld door de Communicatiedienst. Indien het APB zelf zijn perscontacten verzorgt, informeert het de Communicatiedienst hier proactief over en neemt het de persattaché bij het verzenden van de persberichten op in de mailinglijst.

In het kader van het organisatiebrede interne communicatieprogramma is de directeur van het APB verplicht aanwezig op het managementforum (een periodieke vergadering van alle provinciale diensthoofden).

Artikel 19 – Engagements van het APB in kader van financiële processen

Het APB maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die gelden voor de opmaak van het meerjarenplan van de provincie. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening opgesteld en afgestemd op de bepalingen die gelden voor de provincie. Het APB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om een inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het APB in een door de provincie aangeboden inventaristool.

Het APB hanteert deze werkwijze met het oog op een mogelijke consolidatie tussen de rekeningen van de provinciale administratie en de APB's.

Het APB leeft de wetgeving op de overheidsopdrachten nauwgezet na.

Het APB volgt de delegatiebesluiten van de provincie tot het aangaan van financiële verbintenissen, waarbij het directiecomité van het APB dezelfde bevoegdheid heeft als de deputatie en de directeur van het APB het dagelijks bestuur uitoefent op dezelfde wijze als de provincie-

griffier. De directeur kan de uitoefening van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van het APB mits hierover een besluit te ondertekenen met vermelding van naam en functie personeelslid, bevoegdheid en maximum bedrag.

Het APB zet een systeem op van functionele scheiding voor volgende bevoegdheden:

- ▶ aangaan van financiële verbintenissen;
- ▶ controle wettelijkheid van aangegane verbintenis;
- ▶ ondertekening betaling.

Artikel 20 – Engagements in het kader van milieu

Het APB engageert zich om de milieuwetgeving na te leven en om een ambitieus milieubeleid te voeren. Dit doet zij door de provinciale milieubeleidsverklaring te onderschrijven, bij te dragen aan de provinciale milieudoelstellingen en door het provinciale milieumanagementsysteem volgens de ISO14001-norm in te voeren (indien ISO14001certificaat nog niet behaald) of verder te zetten (indien ISO14001certificaat behaald). Hiervoor wordt een afzonderlijke gebruikersovereenkomst opgesteld tussen het APB en het departement leefmilieu.

Artikel 21 – Interne controle en interne audit

Het APB engageert zich om gedurende de looptijd van deze beheersovereenkomst een systeem van interne controle en organisatiebeheersing op te zetten dat beantwoordt aan de wettelijke voorwaarden en de principes van deugdelijk bestuur. Dit bevat minimaal een administratief handboek met uitgewerkte procedures bv. RSZ en belastingaangiften, BTW, betalingen, terugbetalingen, kortingen, laattijdige annuleringen, regels in verband met vrijstellingen en een uitleg over de opvolging van procedures (bv. steekproefgewijs). Dit bevat ook een opsomming van de interne controlecriteria waaraan de processen moeten voldoen bv. functiescheiding... Er wordt minimaal een keer per jaar gerapporteerd aan de provincieraad over de risico-inschatting en de geplande en uitgevoerde correctieve maatregelen in het jaarrapport. Daarnaast dient het APB zijn medewerking te verlenen aan de interne audit van de provinciale auditor.

Artikel 22 – Klachtenbehandeling

Het APB past het klachtenreglement van de provincie Antwerpen toe. Voor de klachten die centraal binnenkomen bij de provincie wordt gebruik gemaakt van het klachtenbehandelingssysteem van de provincie. De rapportering over de thema's behandelt in het systeem van klachtenbehandeling wordt opgenomen in het jaarrapport.

Artikel 23 – Engagements in het kader van privacy en informatieveiligheid

Het APB is ertoe gehouden om de toepasselijke wetgeving en beginselen inzake privacy na te leven. Het APB neemt dienstnota DAB -21 – Gedragscode databeheerders over en verplicht zijn personeelsleden dit na te leven.
<http://intranet.provincieantwerpen.be/group/guest/bestuur-en-organisatie/dienstnota-s/departement-algemeen-beleid>

Artikel 24.- Aanstellen van een DPO (Data Protection Officer) of Functionaris voor Gegevensbescherming

Krachtens artikel 37 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG) is het APB verplicht een DPO aan te stellen.

De taken en de positie van de DPO binnen het APB worden in artikelen 38 en 39 van de AVG opgenomen.

Het APB kan kosteloos een beroep doen op de DPO van de provincie Antwerpen voor afstemming van adviezen.

Artikel 25 – Vertrouwelijkheid

Het APB garandeert dat zijn personeel, aangestelden en onderaannemers de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die hen worden bezorgd te zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe deze gegevens niet te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de verzelfstandigde entiteit zijn geassocieerd.

Het APB zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers, die rechtstreeks bij de uitvoering betrokken zijn, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Het APB is verantwoordelijk voor alle schade waar de provincie Antwerpen of derden het slachtoffer van zou-

den zijn ten gevolge van het niet respecteren door het APB zelf, door leden van zijn personeel of aangestelden van de verplichtingen die hen worden opgelegd krachtens de bepalingen van dit artikel.

Artikel 26 – Verantwoordelijkheid

Het APB engageert zich om de nodige technische en organisatorische maatregelen te treffen om de persoonsgegevens waarover ze beschikt van de provincie Antwerpen te beveiligen.

Het APB is verantwoordelijk voor alle schade waar de provincie Antwerpen of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet nemen van de nodige technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen.

Artikel 27: Verwerkersovereenkomst

Het APB beschikt als “verwerkingsverantwoordelijke” voor zijn dienstverlening over persoonsgegevens die ze aan de provincie Antwerpen (“verwerker”) bezorgt in het kader van een primaire verwerking van persoonsgegevens (of bepaalde aspecten daarvan). Wanneer een verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens een beroep doet op een verwerker moeten de modaliteiten en de uitvoering van de verwerking geregeld worden conform artikel 28 AVG.

Het APB en de provincie Antwerpen kiezen ervoor om deze modaliteiten in een afzonderlijke overeenkomst op te nemen, met name de verwerkersovereenkomst.

1.2.4. Engagements van de provincie Antwerpen

Financiering en ondersteuning: algemeen

Artikel 28 - Ter beschikking gestelde middelen

- ▶ Om de in "engagements van het APB" omschreven opdrachten en activiteiten uit te voeren, stelt de provincie Antwerpen het APB de volgende financiële middelen ter beschikking: De jaarlijkse dotatie, vastgesteld door de provincieraad van Antwerpen, wordt in twee schijven uitbetaald. De eerste schijf wordt telkens uitbetaald bij het begin van het kalenderjaar. De tweede schijf na goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije jaar. De grootte van deze schijf wordt bepaald door de deputatie, op advies van de financieel beheerder en rekening houdend met de liquiditeitspositie van het centrale bestuur en het APB. Deze dotatie wordt in de meerjarenplanning vastgelegd;
- ▶ Het APB heeft het recht om kosteloos beroep te doen op bepaalde ondersteuning van de provincie Antwerpen:
- ▶ de kosteloze ondersteuning wordt expliciet vermeld in deze beheersovereenkomst. In principe is advies gratis, tenzij het aspecten betreft die niet behoren tot de normale werking van de provincie Antwerpen;
- ▶ de diensten waarvoor het APB een beroep doet op de provincie Antwerpen en waarvoor in deze overeenkomst niet expliciet vermeld is dat ze kosteloos zijn, zullen door het APB betaald worden;
- ▶ Het APB kan gebruik maken van raamcontracten die door de provincie Antwerpen werden afgesloten met instemming van de externe firma's. Externe firma's zullen rechtstreeks contracteren en factureren aan het APB;
- ▶ Indien de provincie Antwerpen gedurende de looptijd van de beheersovereenkomst aan het APB bijkomende opdrachten met financiële repercussies geeft, past de provincie Antwerpen het meerjarenplan aan;
- ▶ Het APB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van zijn roerende goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die roerende goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering;
- ▶ In onderling overleg en met het oog op voordeliger marktvoorwaarden kunnen het APB en de provincie Antwerpen samen onderhandelen met banken.

Het APB heeft krachtens het decreet de autonomie om zelf overeenkomsten en verbintenissen aan te gaan met derden.

Bij onenigheid over de facturering van dienstverlening beslist de deputatie na overleg met de voorzitter en de directeur van het APB.

Artikel 29 - Andere bronnen van inkomsten

Naast deze financiering en ondersteuning door de provincie Antwerpen wordt de werking van het APB gefinancierd via eventuele werkingsbijdragen, subsidies en projectsubsidies via derden. Indien die onverwacht wegvallen, kan er indien nodig een herziening gebeuren van de doelstellingen en actiemiddelen in de beheersovereenkomst. Het APB kan zelf eigen inkomsten verwerven uit andere bronnen bv. inkomsten uit eigen activiteiten, winstdeling in het kader van partnerschappen, ...

In volgende hoofdstukken wordt aangegeven :

- ▶ Welke kosten het APB zelf zal moeten financieren via eigen middelen. Deze kosten worden door de dienstverlener rechtstreeks aan het APB gefactureerd;
- ▶ indien de provincie Antwerpen de dienstverlener is, worden de kosten door de provincie Antwerpen aan het APB gefactureerd;
- ▶ externe dienstverleners factureren rechtstreeks aan het APB, tenzij de provincie Antwerpen de opdrachtgever was. In dit laatste geval zal de provincie Antwerpen doorfactureren aan het APB.
- ▶ Voor welk advies of dienstverlening het APB niet moet betalen aan de provincie Antwerpen. Voor deze kosten wordt door de provincie Antwerpen niet gefactureerd.

Gegevensverstrekking aan het APB

Artikel 44 – Informatie-uitwisseling

De provincie Antwerpen verbindt zich ertoe om gegevens die nuttig zijn voor het uitvoeren van de opdrachten van het APB aan het APB ter beschikking te stellen.

Ondersteuning in het kader van het ISO14001

Artikel 45 – Milieumanagementsysteem

Het ISO-14001-team van de provincie Antwerpen ondersteunt het APB bij het behalen / behouden van het ISO 14001-certificaat. De inhoud van deze ondersteuning is opgenomen in de afzonderlijke gebruikersovereenkomst opgesteld tussen het APB en het departement leefmilieu.

Hoofdstuk 9 – Ondersteuning in het kader van privacy en informatieveiligheid

Artikel 46 - Vertrouwelijkheid

De provincie Antwerpen garandeert dat haar personeel, haar aangestelden en haar onderaannemers de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die hen worden bezorgd zullen respecteren. Zij verbindt zich ertoe deze gegevens niet te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele buitendiensten en andere verzelfstandigde agentschappen.

De provincie Antwerpen zal aan haar personeelsleden en aan die van haar onderaannemers die rechtstreeks bij de uitvoering betrokken zijn, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De provincie Antwerpen is verantwoordelijk voor alle schade waar het APB of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet respecteren door de provincie Antwerpen zelf, door leden van haar personeel of aangestelden van de verplichtingen die hen worden opgelegd krachtens de bepalingen van dit artikel.

Artikel 47 - Verantwoordelijkheid

De provincie Antwerpen is ertoe gehouden om de toepasselijke wetgeving en beginselen inzake privacy na te leven.

De provincie Antwerpen engageert zich om de nodige technische en organisatorische maatregelen te treffen

om de persoonsgegevens waarover ze beschikt van het APB te beveiligen.

De provincie Antwerpen is verantwoordelijk voor alle schade waar het APB of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet nemen van de nodige technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen.

Artikel 48 - Verwerkingsovereenkomst

Voor de praktische uitvoering van de verwerking kan de provincie Antwerpen (in haar rol van verwerker) een beroep doen op subverwerkers waarmee ze een overeenkomst afsluit.

Het APB stemt over het algemeen in met het verwerken van de gegevens door een subverwerker om de doeleinden te bereiken.

Indien de provincie Antwerpen de verwerking van de persoonsgegevens namens het APB (gedeeltelijk) uitbesteedt dan doet de provincie Antwerpen dit steeds door middel van een schriftelijke overeenkomst met deze subverwerker (conform de modaliteiten en de uitvoering van artikel 28 AVG). In deze overeenkomst worden dezelfde of minstens evenwaardige gegevensbeschermingsverplichtingen opgelegd aan de subverwerker als de verplichtingen die in de aparte verwerkerovereenkomst tussen het APB en de provincie Antwerpen zijn opgenomen.

1.2.5 Personeel van het APB

Artikel 49 – *Personeelsbeleid*

Om zijn opdracht uit te voeren, beslist het APB, binnen het door de provincieraad goedgekeurde organogram, over zijn personeelsbeleid. Nieuwe functies worden ingeschaald binnen een door de provincie Antwerpen gebruikte salarisschaal en op een vergelijkbaar marktconform verloningsniveau, zoals voorzien binnen de provinciale organisatiestructuur.

Artikel 50 – *Statuut van het personeel*

Het APB volgt bij zijn aanwervingen de procedures zoals omschreven in de rechtspositieregeling van het provinciepersoneel.

De lonen en vergoedingen van het personeel worden rechtstreeks aangerekend op een financiële rekening van het APB.

Artikel 51 – *Functionele en juridische werkgever*

Het APB is zowel de functionele als de juridische werkgever van het personeelslid.

De directeur van het APB wordt geëvalueerd door het directiecomité op basis van het door de raad van bestuur goedgekeurd evaluatiereglement, opgesteld door DMCO.

Artikel 52 – *Overname personeel*

In geval van ontbinding van het APB zal getracht worden om binnen een termijn van 2 maanden na de beslissing tot ontbinding tot een oplossing te komen betreffende het personeel van het APB.

De praktische aspecten van een overname van het personeel moeten worden vastgelegd in een afzonderlijk document dat wordt ondertekend door de provincie Antwerpen en het APB. Hierin zal rekening worden gehouden met de personeelsinvulling en de algemene organisatie van de provincie Antwerpen.

1.2.6 Bestuur

Artikel 53 – *Presentiegelden en vergoedingen*

Bij toepassing van artikel 229 van het provinciedecreet zijn er geen presentiegelden verschuldigd aan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 54 – *Deelname in andere rechtspersonen*

Het APB beslist autonoom over het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en met de beleidsdoelstellingen van de provincie Antwerpen en binnen de wettelijke randvoorwaarden. Het APB onderzoekt, deze intentie en brengt de provincie Antwerpen hiervan vooraf op de hoogte.

1.2.7 Externe audit

Artikel 55 – *Controle en externe audit*

De controle op de wettigheid en regelmatigheid van de handelingen, de controle op de correctheid en volledigheid van de financiële bescheiden, de controle op de inventarislijsten en de controle op het waar en getrouw beeld van de boekhouding en de jaarrekening wordt uitgeoefend door een bedrijfsrevisor, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren (IBR). Het APB is verplicht om tijdig eventueel opgevraagde documenten en informatie ter beschikking te stellen en de aanbevelingen van deze audits te implementeren.

Artikel 56 – *Externe milieuaudit*

Regelmatig zullen er externe milieuaudits plaatsvinden in het kader van het behalen/behouden van een ISO 14001-certificaat voor het provinciale milieumanagementsysteem. Deze externe milieuaudits zullen worden uitgevoerd door een extern bureau dat is aangesteld door het provinciebestuur. Het APB stelt de nodige werknemers en de nodige documenten ter beschikking om de externe milieuaudit vlot te laten verlopen. De kosten verbonden aan deze audit zijn ten laste van het departement leefmilieu.

1.2.8 Evaluatie, sanctio- nering en geschillenre- geling

Artikel 57 – Evaluatie

De uitvoering van de beheersovereenkomst kan op aanvraag van het APB en of van de provincie Antwerpen jaarlijks worden geëvalueerd op een volwaardige en evenwaardige manier door beide partijen.

Tussen beide partijen kan de beheersovereenkomst in onderling overleg worden aangepast.

Artikel 58 – Sancties

Indien de in deze beheersovereenkomst afgesproken rapportering niet gebeurt of wanneer de gevraagde doelstellingen en actieplannen niet gerealiseerd zijn tegen de in de beheersovereenkomst afgesproken data zonder dat hiervoor een grondige reden is, worden door de deputatie, na overleg met de raad van bestuur, correctieve acties voorgesteld, met inbegrip van de periode waarbinnen deze moeten gerealiseerd zijn. Na de afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de deputatie geëvalueerd. Indien deze verbetering onvoldoende wordt geacht, kan aan de provincieraad voorgesteld worden om de autonomie van het APB te verminderen.

Indien de provincie Antwerpen zijn engagementen niet nakomt, dient dit binnen de twee weken door de directeur van het APB aan de raad van bestuur en de deputatie te worden gemeld. De deputatie treft hierover de nodige maatregelen.

Artikel 59 – Ontbinding en vereffening

De provincie Antwerpen kan beslissen tot vereffening en ontbinding van het APB. In dat geval worden alle rechten en plichten van het APB overgenomen door de provincie Antwerpen.

Artikel 60 - Geschillen hoorrecht

Geschillen worden geregeld via een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van beide partijen kan worden opgestart. Deze bemiddelingsprocedure omvat het formuleren van een verzoeningsvoorstel door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van de deputatie en twee afgevaardigden van het APB. Indien geen vergelijk wordt gevonden, wordt het geschil voorgelegd aan de provincieraad.

1.2.9 Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020.

Ze werd goedgekeurd op 24 oktober 2019 in de provincieraad.

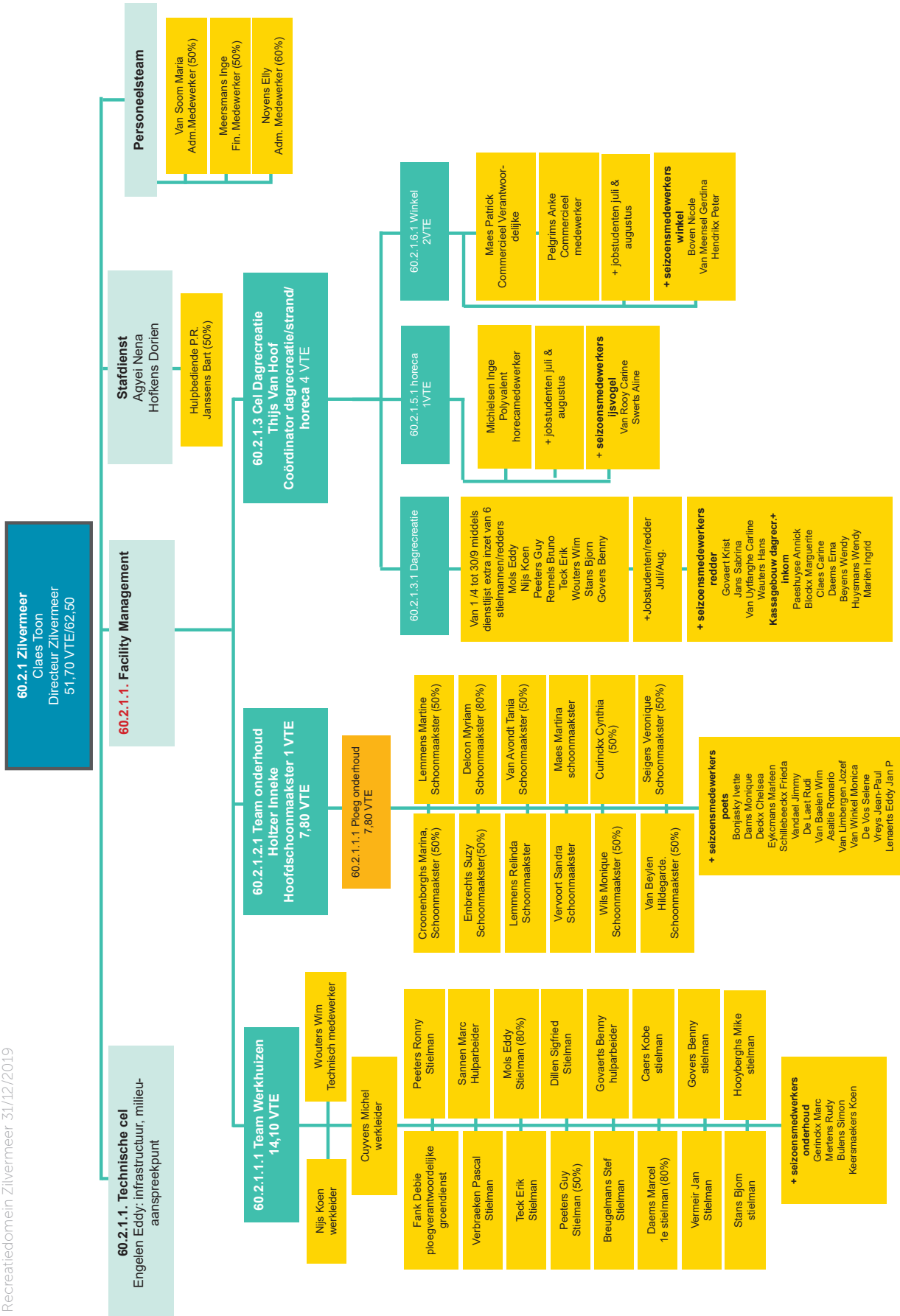
1.3: Overzicht actie indicatoren

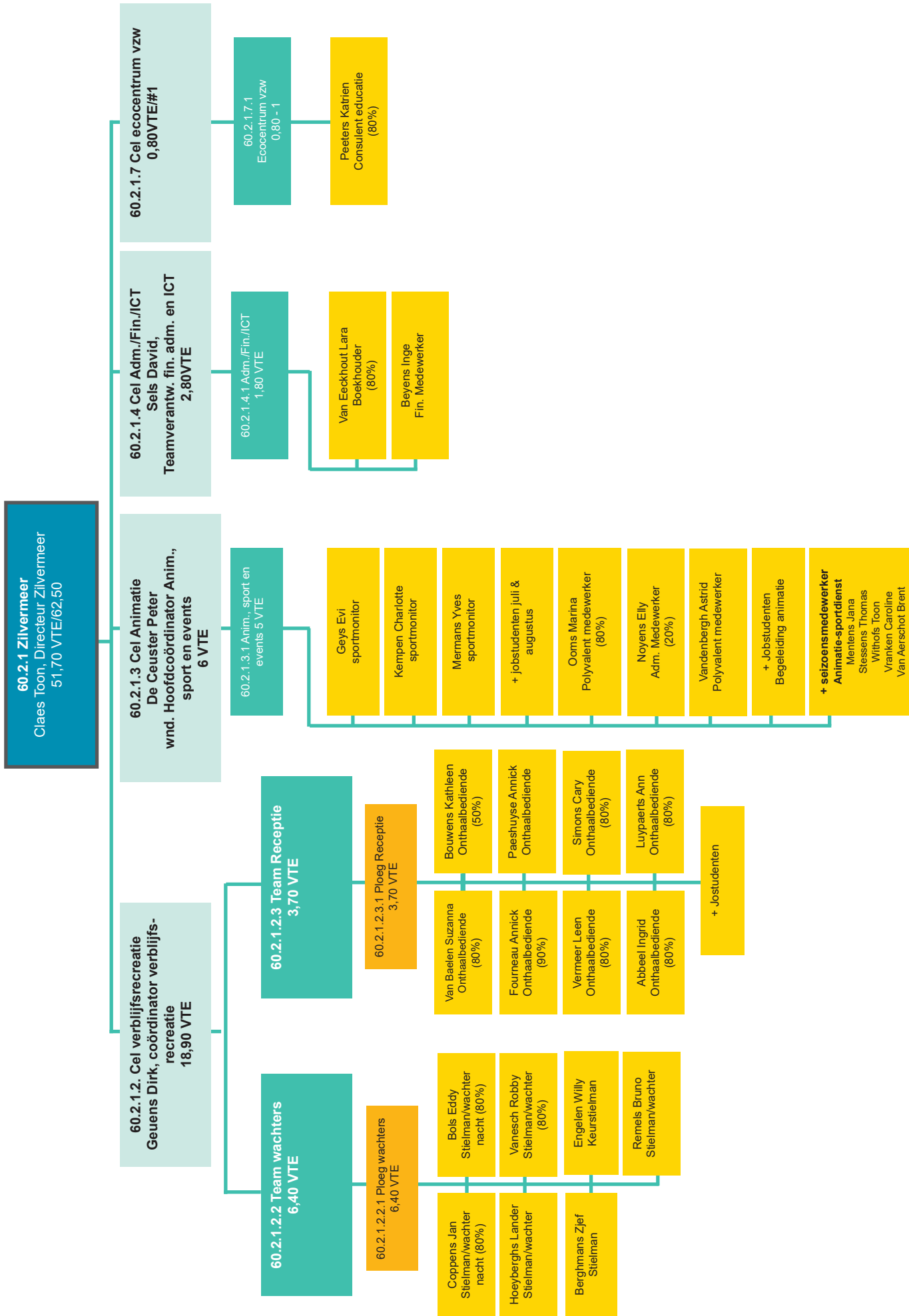
Volnummer indicator	Omschrijving indicator	Volnummer actie	Actie omschrijving	Toelichting
	"Realisatiegraad Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan Kempense Meren."	2019140040	We willen de exploitatie voor de toekomst vrijwaren door de opmaak van een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan.	"Het voorstel tot PRUP is goedgekeurd in de plenaire vergadering. Dit houdt in dat er een akkoord is over het huidige evenwicht tussen de verschillende stakeholders. Gedurende de volgende periode wordt een antwoord geformuleerd aan de gegeven opmerkingen om dit evenwicht nog te versterken en wordt de inzet van de verschillende instrumenten onderzocht."
	"Realisatiegraad veilige oversteek als onderdeel van het nog op te maken masterplan Zilvermeer."	2019140015	"We maken voor het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer een masterplan op voor de komende 10 jaar (periode 2018 - 2028) voor de verdere en toekomstgerichte uitbouw van het domein."	"De werken zijn niet gestart in het najaar van 2019. Er is verder gezocht naar alternatieven voor de verlegging van de Zilvermeerlaan. Gesprekken zijn opgestart rond deze alternatieven."
	"Aantal kWh opgewekte energie door de zonnecollectoren Aantal kWh groene stroom."	2019140017	We willen een energieneutraal recreatiedomein en camping worden.	"De uitbreiding van de pv panelen is in de streefwaarden meegenomen vanaf kwartaal 2. De werkelijke installatie gebeurde in oktober 2019. De streefwaarden zijn daardoor niet gehaald. Vanaf 2020 zal de opbrengst van deze panelen wel actief bijdragen aan het opwekken van groene stroom binnen de provincie."
	"Aantal deelnemers aan activiteiten, sportdagen, events, ... Aantal georganiseerde educatieve activiteiten."	2019140017	"We willen sportieve activiteiten organiseren en aanbieden, animatie aanbieden en initiatieven nemen ter realisatie van events in eigen beheer of receptief."	"Hoewel het streefdoel is gehaald is het aantal deelnemers lager dan 2018. Dit ligt voornamelijk aan de lagere opkomst van externe evenementen en door het gelimiteerde aantal deelnemers aan Pennenzakkenrock. Het aantal educatieve acties is nauw verbonden met de inspanningen die gebeuren vanuit het Ecocentrum."

	"Aantal verkoopsartikelen uit de horeca in eigen beheer, winkels, attracties, dagrecreatie."	2019140017	"We willen het betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod aan recreatieve, verblijfs- en sportieve accommodatie versterken met de bedoeling de beleavings- en amusementswaarde voor zowel de dag- als de verblijfsrecreanten op te drijven."	"Vooral april en juni waren maanden waarin het weer goed was voor de dagrecreatie. De opkomst tijdens de zomermaanden waren niet goed. Ze lagen boven de minima, maar toch ver onder de waarden van een gemiddelde zomer. De reden is dat er zelden standvastig goed weer is geweest. De hittegolf in juli was dan weer veel te warm. De bezettingscijfers van de camping waren wel op peil. Dit alles samen maakt dat het aantal verkochte artikelen niet veel lager ligt dan de streefwaarde."
	"Aantal toeristische overnachtingen op de camping (incl. de verblijfsaccommodaties zoals blokhuizen, bivak, kampeerhutten en 100% toegankelijke woningen. "Bezettingspercentage van de 100 % toegankelijke vakantiewoningen"	2019140018	"We willen het aanbod toeristische staanplaatsen op de camping en het aanbod 100 % toegankelijke vakantiewoningen verruimen."	"De bezetting van de camping haalt ondanks het mindere weer een hoog niveau. Er is vooral een verhoging tijdens het laagseizoen (bv. vorig jaar in februari)."
	"Aantal uitgereikte of verzonden publicaties."	2019140026	We willen potentiële bezoekers stimuleren tot een bezoek of een verblijf op het domein.	"Er is een duidelijke verhoging van onze aanwezigheid op sociale media. Op die manier slagen we erin om meer mensen tot ambassadeurs van het Zilvermeer te maken. Het aantal volgers op Facebook bijvoorbeeld is met meer dan 2500 gestegen of met meer dan 30%."

1.4. Personeel

1.4.1. Organogram - toestand op 31 december 2019





1.4.2. Personeelsleden Zilvermeer

Naam	Mogelijke functie	VTE	A	B	C	D	E	Statuut	Datum indiensttreding
Abbeel Ingrid	onthaalbediende 80%	0,80			0,80				1/01/2019
Agyei Nena	consulent communicatie	1,00		1,00				CO	1/05/2016
Berghmans Zjef	stielman	1,00				1,00		CO	1/01/2012
Beyens Inge	financieel medewerker	1,00			1,00			S	1/06/2002
Bols Eddy	stielman	0,80				0,80		S	1/04/1992
Bouwens Kathleen	onthaalbediende	0,50			0,50			CO	1/01/2012
Breugelmans Stef	stielman	1,00				1,00		CO	14/07/2014
Caers Kobe	stielman	1,00				1,00		CO	1/06/2019
Claes Toon	directeur	1,00	1,00					CO	1/07/2016
Coppens Jan	stielman	0,80				0,80		CO	1/04/2005
Croonenborghs Marina	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	15/03/1996
Curinckx Cynthia	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2011
Cuyvers Michel	polyvalent technisch medewerker	1,00			1,00			CO	1/06/2018
Daems Marcel	stielman 80 %	0,80				0,80		S	1/12/1975
De Ceuster Peter	hoofdcoördinator	1,00		1,00				CO	1/05/2006
Debie Frank	ploegverantwoordelijke	1,00			1,00			S	1/10/1998
Delcon Myriam	schoonmaakster 80 %	0,80					0,80	CO	1/03/2004
Dillen Siegfried	stielman	1,00				1,00		CO	1/03/2013
Embrechts Suzy	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	2/06/2000
Engelen Eddy	teamverantw. infrastructuur	1,00	1,00					S	5/07/1994
Engelen Willy	stielman	1,00				1,00		S	1/06/1976
Fourneau Annick	onthaalbediende	0,90			0,90			CO	1/04/2004
Geuens Dirk	coördinator verblijfsrecreatie	1,00		1,00				S	1/07/1994
Geys Evi	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/06/2002
Govaerts Benjamin	hulparbeider	1,00					1,00	CO	1/10/1990
Govers Benny	stielman	1,00				1,00		CO	1/05/2019
Hoeyberghs Lander	stielman	1,00				1,00		CO	3/08/2015
Hofkens Dorien	consulent communicatie	1,00		1,00				CO	1/07/2015
Holtzer Ineke	hoofdschoonmaakster	1,00				1,00		CO	1/03/2019
Hooyberghs Mike	stielman	1,00				1,00		co	1/05/2019
Janssens Bart	hulpbediende	0,50			0,50			S	15/10/2005
Kempen Charlotte	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/04/2015
Lemmens Martine	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2007
Lemmens Relinda	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	1/04/1997
Luybaerts Ann	onthaalbediende	0,80				0,80		CO	15/04/2019
Maes Martina	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	1/06/1998
Maes Patrick	commercieel verantwoordelijke	1,00			1,00			CO	1/10/2002
Meersmans Inge	financieel medewerker 50 %	0,50			0,50			S	16/03/1981
Mermans Yves	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/03/2015
Michiels Inge	polyvalent horecamedewerker	1,00			1,00			CO	1/01/2018
Mols Eddy	stielman	0,80				0,80		S	1/04/1993
Nijs Koen	stielman	1,00				1,00		S	1/04/1997
Noyens Elly	polyvalent medewerker 80 %	0,80			0,80			CO	1/04/2006
Ooms Marina	polyvalent medewerker 80 %	0,80			0,80			CO	1/07/1986
Paeshuyse Annick	onthaalbediende	1,00			1,00			CO	20/07/1999
Peeters Guy	stielman 50 %	0,50				0,50		S	23/06/1997
Peeters Katrien	consulent educatie 80 %	0,80		0,80				CO	3/02/1998
Peeters Ronny	stielman	1,00				1,00		CO	30/11/2009
Pelgrims Anke	commercieel verantwoordelijke	1,00			1,00			CO	1/11/2015

Naam	Mogelijke functie	VTE	A	B	C	D	E	Statuut	Datum indiensttreding
Remels Bruno	stielman	1,00				1,00		CO	1/04/2007
Sannen Marc	werkman	1,00					1,00	S	1/10/2005
Seigers Veronique	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2005
Sels David	teamverantwoordelijke financiën, ict	1,00	1,00					S	1/07/1999
Simons Cary	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			CO	1/01/2019
Stans Bjorn	stielman	1,00				1,00			1/05/2019
Teck Erik	stielman	1,00				1,00		S	1/04/1996
Van Avondt Tanja	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2015
Van Baelen Suzanne	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			S	1/03/1982
Van Beylen Hildegarde	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2009
Van Eeckhout Lara	Boekhoudster	0,80		0,80				CO	1/04/2009
Van Hoof Thijs	Coördinator dagrecreatie	1,00		1,00				CO	1/05/2019
Vanesch Robby	stielman 80 %	0,80				0,80		CO	1/07/2015
Van Soom Maria	polyvalent medewerker 50 %	0,50			0,50			S	8/04/1980
Vandenbergh Astrid	polyvalent medewerker 100 %	1,00			1,00			CO	1/07/1994
Verbraeken Pascal	stielman	1,00				1,00		CO	1/07/2012
Vermeer Leen	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			CO	1/01/2019
Vermeir Jan	stielman	1,00				1,00		CO	1/09/2011
Vervoort Sandra	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	4/08/2010
Wils Monique	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2004
Wouters Wim	technisch medewerker	1,00			1,00			CO	1/01/2007
	VTE	59,40	3,00	9,60	15,90	21,30	9,80		

1.4.3. Overzicht personeel inclusief hulpbedienden en hulparbeider

Opmerkingen: aanvullingen CB/uit dienst/ontslag

Van Avondt Tanja	50 % contract - uitgebreid nr 100% (vervanging zieke collega)
Vanhoof Loes	ontslag 1/1/19
Vandenbergh Astrid	loopbaanonderbreking van 1/12/2019 tot 30/11/2020
Van Oekelen Cedric	tijdelijk contract in vervanging van Astrid van 1/12/2019 tot 30/11/2020
Mertens Rudy	verlenging contract seizoenmedewerker tot 29/02/2020 (vervanging zieke collega)

Seizoensmedewerkers

Beyens Wendy	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2019	30/09/2019
Blockx Marguerite	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2019	30/09/2019
Daems Erna	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2019	30/09/2019
Claes Carine	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2019	30/09/2019
Huysmans Wendy	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/04/2019	30/09/2019
Paeshuyse Annick	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	1/05/2019	30/09/2018
Mariën Ingrid 50%	kassagebrouw dagrecl.+inkom	CB	15/03/2019	15/10/2019
Asaitie Romario	poetsdienst	CB	1/04/2019	30/09/2019
Bonjasky Ivette	poetsdienst	CB	1/05/2019	30/09/2019
Dams Monique Maria J	poetsdienst	CB	1/04/2019	31/10/2019

Deckx Chelsea	poetsdienst	CB	1/04/2019	31/12/2019
Eyckmans Marleen	poetsdienst	CB	1/04/2019	30/09/2019
Schillebeeckx Frieda	poetsdienst	CB	1/03/2019	31/12/2019
De laet Rudi	poetsdienst	CB	1/04/2019	31/12/2019
Vandael Jimmy	poetsdienst	CB	1/05/2019	31/12/2019
Van Baelen Wim	poetsdienst	CB	1/04/2019	30/09/2019
Van Ginderen Cindy	poetsdienst	CB	1/05/2019	30/09/2019
Vreys Jean-Paul	poetsdienst	CB	1/04/2019	30/09/2019
Swerts Danny	poetsdienst	CB	1/03/2019	30/12/2019
Van Winkel Monica	poetsdienst	CB	1/05/2019	31/08/2019
Van Limbergen Jozef	poetsdienst	CB	1/02/2019	30/11/2019
Lenaerts Eddy	poetsdienst	CB	1/04/2019	31/10/2019
De vos Selene	poetsdienst	CB	1/04/2019	30/09/2019
Gerinckx Marc	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2019	31/10/2019
Mertens Rudy	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2019	31/10/2019
Bulens Simon	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2019	31/10/2019
Keersmaekers Koen	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2019	31/10/2019
Govaert Krist	redder	CB	1/04/2019	30/09/2019
Jans Sabrina	redder	CB	1/04/2019	30/09/2019
Van Uytfanghe Carlien	redder	CB	15/07/2019	30/09/2019
Wauters Hans	redder	CB	1/04/2019	30/09/2019
Boven Nicole	winkel	CB	1/04/2019	30/06/2019
Van Meensel Gerdina	winkel	CB	15/04/2019	30/06/2019
Hendrikk Peter	strandwinkel	CB	1/04/2019	30/09/2019
Van Rooy Carine	ljsvogel	CB	1/03/2019	31/08/2019
Swerts Aline	ljsvogel	CB	1/04/2019	30/09/2019
Mentens Jana	animatie- sportdienst	CB	1/03/2019	31/12/2019
Vranken Caroline	animatie- sportdienst	CB	1/03/2019	31/12/2019
Withofs Toon	animatie- sportdienst	CB	1/05/2019	31/10/2019
Stessens Thomas	animatie- sportdienst	CB	15/05/2019	31/12/2019
Van Aerschot Brent	animatie- sportdienst	CB	1/05/2019	31/10/2019

Jobstudenten 2019

aantal	80
aantal uren	8889,50

1.5. Milieuzorg - ISO 14001

1.5.1 Overzicht ISO 14001-indicatoren entiteit

1.1 Evolutie milieuprestaties

Milieuaspect	Indicator	Doel	Referentie-jaar	Evolutie t.o.v. referentiejaar
Klimaat en energie				
Netto broeikasgasuitstoot laatste meting (2014)	241 ton CO ₂ -eq		2008	- 44 %
Warmteverbruik	2,38 milj kWh		2018	- 10 %
Warmteverbruik per graaddag	1,42		2018	- 6 %
Elektriciteitsverbruik	2,32 milj kWh		2018	idem
Hernieuwbare energie (PV panelen)	92.631 kWh		2018	- 5,4 %
Hernieuwbare energie (zonneboilers)	108.014 kWh		2018	+ 110 %
Aandeel HE	4,3 %		2018	+ 1,3 %
Water				
Drinkwaterverbruik	20.053 m ³		2018	- 9,7 %
Grijswaterverbruik	5.196 m ³		2018	- 4,7 %
Aandeel hemelwater	21 %		2018	+ 1 %
Papier				
Papierverbruik intern (printers en copy-center)	131.000 vellen		2018	- 19 %
Papierverbruik extern (drukkers)	147.000 vellen		2018	- 27 %
Afval				
Totaal Afval volume	404 ton		2018	- 29 %
Aandeel restafval	43 %		2018	+ 10%
Gebouw en wagens				
Duurzaamheidsscore patrimonium entiteit	74%		2018	+ 4 %
Ecoscore wagenpark (gemiddelde en gewogen gemiddelde)	49,61 (53,01)		2012	+ 31 (42) %

Bespreking

- ▶ De opbrengst van de PV panelen is in 2019 licht gedaald t.o.v. 2018 omdat 2018 een uitzonderlijk warm en zonnig jaar was.
- ▶ De opbrengst van de zonneboilers is daarentegen sterk gestegen omwille van een grondig nazicht in het voorjaar. Dit wordt bovendien nog verder geoptimaliseerd in 2020.
- ▶ Het aandeel HE zal in 2020 sterk stijgen vanwege bijkomende installatie pv panelen eind 2019.
- ▶ De daling in warmteverbruik is voornamelijk te verklaren doordat er in 2019 3 stookplaatsen werden vernieuwd (werkplaatsen, strandgebouw en ecocentrum).

- ▶ Het wagenpark werd verder vernieuwd met o.a. een aantal elektrische wagentjes, met een grote verhoging van de eco-score en een nog grotere verhoging van de gewogen ecoscore tot gevolg.
- ▶ Het elektriciteitsverbruik is hetzelfde gebleven, ondanks het feit dat in het strandgebouw en in de keuken van de Glistering LED verlichting geplaatst werd.
- ▶ Totaal volume restafval is gedaald (van 180 naar 174 ton), maar in mindere mate dan andere fracties (bv. hoeveelheid groenafval is gedaald van 189 naar 108 ton). Daardoor is het % restafval toch gestegen.
- ▶ Na een aanzienlijke stijging in 2018 zijn het drinkwaterverbruik en grijswaterverbruik in 2019 opnieuw gedaald.
- ▶ Het papierverbruik is verder gedaald.

1.2 Evaluatie werking systeem

Systeemaspect	OK/NOK of aantal
PLAN – Context en planning	
Omgevingsanalyse geactualiseerd	OK
Milieuaspectenanalyse geactualiseerd	OK
Risico's en kansen geactualiseerd	OK
Doelstellingen up to date	OK
DO - Uitvoering	
Inventaris machines en toestellen geactualiseerd	OK
Inventaris gevaarlijke producten geactualiseerd	OK
Noodoefening uitgevoerd	OK
Opgeloste opmerkingen noodoefening jaar -1	2/4
Aantal (bijna) milieu-incidenten	0
Contractors geregistreerd en opgeleid (werkstructuur)	OK
Aantal duurzame evenementen (volgens gids)	OK
DO - Gedocumenteerd systeem	
Milieuveiligheidsregels voor Contractors actueel	OK
VoorkomenSorterenAfval actueel	OK
WatDoenBijBrandMedewerkers actueel	OK
WatDoenBrandOntploffing actueel	OK
Omgaan met Gevaarlijke Producten/Gassen actueel	OK
DO - Vorming en onthaal	
Aantal nieuwe medewerkers die ISO 14001 onthaal kregen	5/15 NOK
Vormingsuren milieu en preventie	4
DO - Communicatie	
Milieusensibilisatie-acties personeel en bezoekers	1
Persberichten met verwijzing naar milieuprestaties	2
Middelen	
Afvalkosten	x
Milieukosten (energie, water, afval...)	x
CHECK - Audits en opvolging	
Wettelijke keuringen eigenaar	97%

Systeemaspect	OK/NOK of aantal
Wettelijke keuringen gebruiker	89%
Aantal NC's audits en milieurondgangen 2019	0
Aantal opgeloste NC's en VV's 2019	3
Aantal opgeloste knelpunten vorige beoordelingen	2/4
Aantal NC's en VV's thema gevaarlijke producten	1
Aantal milieuklachten, aanmaningen, PV's ...	OK
ACT	
Beoordelingsverslag tijdig afgewerkt (31 mrt)	OK
Voor APB's en AVAPs: Beoordelingsverslag als bijlage voor jaarrapport bestuursorganen doorgegeven aan stafdienst departement	OK

Bespreking

- ▶ Het % aantal wettelijke keuringen gebruiker dient nog verder aangepakt te worden. Voornamelijk het inplannen en opvolgen van de taken van het interventieteam kan sterk verbeterd worden. Dit blijft een actiepoint.
- ▶ Er werd in 2019 een noodoefening gehouden mbt de nieuwe elektrische heftruck en de oplader, gecombineerd met een evacuatieoefening. Doorgangen vrijhouden en gebruik PBM's en PRIK's blijven een aandachtspunt.
- ▶ Er dient nog een ISO-onthaal te worden georganiseerd voor een aantal nieuwe medewerkers.
- ▶ De inventaris gevaarlijke producten werd geactualiseerd. Producten die niet meer worden gebruikt werden alvast afgevoerd. PRIK's dienen nog aangevuld te worden.
- ▶ Opruimactie zwerfvuil: op 18 juli 2019 namen enkele kampeerders het initiatief om zwerfvuil te rapen over het hele domein (na verdeling zones).
- ▶ Er werd ondertussen een nieuw organogram goedgekeurd, aanwervingen zijn bijna afgerond.
- ▶ Hierdoor is een inhaalactie lopende om acties te realiseren.
- ▶ Opgeloste NC/VV: smeerpuit, brandcentrale adm., inventaris gevaarlijke producten.

Status actiepunten vorige beoordeling

AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
	PRZ/DDMN	Opmaak groenbeheerplan	31/12/2020	Opgestart
	Werkleider	Opvolging taken interventieteam en wettelijk gebruikersonderhoud	31/12/2019	Verderzetten
	PRZ/brandweer	Herziening interventie-dossier	31/12/2020	Verderzetten
	Verantwoordelijke verblijf	Sensibilisering verbruik grijswater camping	31/12/2020	Nog te starten
	Werkleider	Nazicht inventaris gevaarlijke producten	30/06/2019	Nog af te werken
	MAP	ISO-onthaal nieuwe medewerkers	30/06/2019	Opgestart
	PRZ	Acties mbt nieuwe werkwijze ISO14001	31/12/2019	Opgestart.

1.5.2 Van analyse naar actie



2.1 Omgevingsanalyse (context)

Er werd een omgevingsanalyse, met stakeholders en SWOT-analyse opgemaakt voor DVT

Uit deze omgevingsanalyse onthouden we dat het evenwicht tussen recreatie en kwalitatieve open ruimte belangrijk is. Enerzijds is het Zilvermeer als recreatiedomein een plaats waar hoogdynamische recreatie mogelijk moet zijn. Anderzijds moet aandacht gegeven worden aan de draagkracht van de omgeving. Onze actie rond het opmaken van een groenbeheerplan kadert perfect in deze vaststelling.

Duurzaamheid in het mobiliteitsbeleid verhoogt de gevoeligheid bij toeristen om dichtbij op vakantie te gaan. De aanleg van fietsostrades, de gemoedelijkheid van het kamperen, de aanwezigheid van kwalitatieve open ruimte schept kansen om via promotie meer bezoekers aan te trekken.

2.1.1 Interne en externe tendensen en uitdagingen

- ▶ Er werd ondertussen een nieuw organogram goedgekeurd, aanwervingen zijn bijna afgerond.
- ▶ Groeiend maatschappelijk belang milieu, bv klimaatmarsen, LEZ, ...
- ▶ Indicatoren uit meerjarenplanning, gekoppeld aan SDG's.
- ▶ Ten gevolge van audit Green Key dient meer ingezet te worden op biologische producten, fairtrade en streekproducten.

Update:

- Gevolgen klimaatverandering.
- Nieuwe wetgeving cateringmateriaal

2.1.2 Stakeholdersanalyse

- ▶ Strategische visie toerisme Kempen en toeristische visie gemeente Mol kunnen leiden tot vernieuwde samenwerking tussen toeristische actoren en milieupartners (trage wegen, ...). Hierbij kan het APB Zilvermeer een faciliterende rol hebben.
- ▶ PRUP Kempische Meren 2 goedgekeurd door algemene vergadering. In dit kader is er constructief overleg met Natuur & Bos.

Update:

Bij opmaak natuurbeheerplan zal dit mede een rol spelen.

2.2 Milieuaspectenanalyse

Update:

geen wijzigingen

Overzicht significante milieuaspecten voor dit jaar met actie:

Significant milieuaspect (risico/kans)	Actie: doelstelling of maatregel die hieraan gekoppeld is (kans)	
Elektriciteitsverbruik	Bijdragen aan 'Tegen 2020 als organisatie klimaatneutraal zijn	Voornamelijk het verderzetten van de vervangen verlichting door LED, ...
Verwarming water en gebouwen	Bijdragen aan 'Tegen 2020 als organisatie klimaatneutraal zijn	Openingsuren sanitaire gebouwen beperken bij lage bezetting.
Luchtemissie en brandstofverbruik	Bijdragen aan 'Tegen 2020 als organisatie klimaatneutraal zijn	Verminderen gasverbruik door optimaal gebruik gebouwbeheerssysteem.
Luchtemissie en brandstofverbruik	100% van de aankopen duurzaam tegen 2020	Verderzetten vernieuwing wagenpark.

2.3 Risico's en kansen

Risico's en kansen uit milieuaspectenanalyse: zie hoger (significante milieuaspecten).

Aangezien de vervanging van de verlichting door LED niet werd opgenomen in de meerjarenbegroting zullen we moeten zoeken naar een eigen budget om dit al dan niet te kunnen realiseren.

Sowieso zal dit samen met andere relevante milieuaspecten opgenomen worden bij de opmaak van een nieuw masterplan.

Risico's en kansen uit de omgevingsanalyse: zie link omgevingsanalyse.

Update:

Nieuwe wetgeving verplicht overheden die een evenement organiseren om gebruik te maken van herbruikbare bekers. Voor het Zilvermeer wil dit zeggen dat er een oplossing moet gevonden worden om op PZR meer dan 23.000 kinderen de kans te geven drank te kopen en te drinken zonder gebruik te maken van wegwerpbekers. Dit houdt zowel risico's als kansen in. Het risico bestaat dat dit niet voor de volle 100% gehaald zal worden. Er is anderzijds een kans om naar scholen en kinderen toe opnieuw en nog meer onze sensibiliserende rol op te nemen.

Zowel in onze eigen horeca en winkels als in de horecaconcessies zal er meer aandacht zijn voor biologische, fairtrade en streekproducten.

Het beheerplan zal doorheen 2020 meer vorm krijgen door samenwerking met zowel de interne diensten binnen de provincie Antwerpen als met het Agentschap Natuur en Bos.

Overzicht:

voor dit jaar worden onderstaande risico's en kansen uit de omgevingsanalyse vastgesteld:

Risico's / kansen	Actie: doelstellingen of maatregelen om dit aan te pakken (binnen of buiten het milieumanagementsysteem)
Budget LED	Budget vinden binnen eigen middelen
Nieuwe wetgeving	Oplossing uitwerken om drank te schenken aan meer dan 23000 kinderen op PZR
Green Key	Meer inzetten op biologische-, fairtrade- en streekproducten
Evenwicht natuur en recreatie	Beheerplan volledig uitwerken in samenwerking met specialisten.

2.4 Milieudoelstellingen

2.4.1 Doelstellingen entiteit

a: Behouden van het label Green Key voor verblijfsrecreatie, dagrecreatie en bivak.

Green Key is een internationaal programma van de Foundation for Environmental Education (FEE), in Vlaanderen gecoördineerd door GoodPlanet met steun van Toerisme Vlaanderen. Met het label wil men toeristische ondernemers aanmoedigen om zo duurzaam mogelijk te werken. Toeristische logies, vergaderzalen, attracties en restaurants met Green Key label springen zorgvuldig om met water en energie, beperken afval en gaan voor duurzame voeding op het menu. Daarbovenop investeren ze in het welzijn van hun werknemers en het eco-bewustzijn van hun gasten, zonder in te boeten aan comfort. De Green Key wordt steeds uitgereikt voor één jaar.

Het APB Zilvermeer heeft wederom het label verworven, en dit voor de attracties (dagrecreatie), de camping én de jeugdlogies (bivak).



De uitreiking vond plaats op 30 januari 2020.

- ▶ Het aanbod biologische en fairtrade producten in de winkel (minimaal 3 stuks) en de ijsvogel zal nog verbeterd worden.
- ▶ Concessies zullen in de toekomst meer betrokken worden.
- ▶ De selectieve inzameling van de afvalstoffen aan de bivak werd ondertussen vergemakkelijkt.

b. Behouden van het label Blue Flag.

In mei 2019 heeft het APB Zilvermeer ook de Blue Flag opnieuw in de wacht gesleept voor de zwemvijver. Dit bevestigt de goede waterkwaliteit en randvoorzieningen zoals sanitair, kleedkamers en EHBO. Het label staat garant voor duurzaam watertoerisme. Met dit kwaliteitslabel kunnen jachthavens en stranden (kust en binnenwateren) zich onderscheiden op het vlak van waterkwaliteit, interne milieuzorg en veiligheid. Het kwaliteitslabel is maar één jaar geldig. De uitbaters die de Blue Flag jaar na jaar mogen uithangen, leveren dus steeds meer inspanning voor een beter milieu. Ook het label Blue Flag wordt in Vlaanderen gecoördineerd door Goodplanet.



2.4.2 Algemene, provinciale doelstellingen

a. Bijdragen aan 'Klimaatneutrale organisatie tegen eind 2020'

- ▶ De 2e fase van de installatie pv-panelen werd in 2019 afgewerkt.
- ▶ 3 stookplaatsen werden vernieuwd.-
- ▶ Verlichting strandgebouw en keuken Glinstering werden vervangen door LED.
- ▶ Het wagenpark werd verder vernieuwd.
- ▶ Het energiefonds werd afgevoerd waardoor het vervangen van de openbare verlichting door LED dient opgenomen te worden in de meerjarenplanning.
- ▶ Wegens besparingen werd het plaatsen van extra isolatie in de stookplaatsen afgevoerd.

b. 100% Duurzaam Aankopen tegen eind 2020

- ▶ De belangrijkste aankopers werden geïnformeerd mbt de aankoopgidsen.

c. Bijdragen aan 'Klimaatplan 2030 – grondgebied provincie'

Deze doelstelling is de opvolger van de doelstelling "klimaatneutrale organisatie", die eind 2020 afloopt. De scope wordt uitgebreid van acties in de eigen organisatie naar acties op niveau van het grondgebied, inclusief klimaatadaptatie.

Het nieuwe provinciale klimaatplan 2030 wordt opgemaakt door een dienstoverschrijdende, provinciebrede werkgroep. De werkgroep zal gezamenlijk de scope scherp stellen en doelstellingen en indicatoren bepalen. Tegen 1 januari 2021 is het nieuwe klimaatplan 2030 afgewerkt en gaat de uitvoering van start.

Uitgangspunten: het klimaatplan 2030 gaat zowel over mitigatie (de vermindering van onze uitstoot) als over adaptatie (aanpassing aan een veranderend klimaat). Zowel acties in de eigen organisatie (eigen gebouwen, personeel ...) als acties op niveau van het grondgebied (waar we in interactie treden met externe klanten, gemeenten, ...) kunnen opgenomen worden. De focus ligt wel op zaken waar de provincie directe of afdwingbare controle heeft. Ook de B2B-ondersteuning (van Bestuur naar Bestuur) is een leidend principe.

Er werden 4 fiches ingevuld mbt het klimaatplan 2030:

- ▶ 26 blokhutten dienen vervangen te worden.
- ▶ De huidige hagen bestaan uit exoten en zullen dan mee vervangen worden.
- ▶ De toekomstige verblijven dienen ecologisch en duurzaam te zijn. Hierbij wordt gekeken naar integratie in de natuur, energieverbruik, enz.
- ▶ Het dak van de huidige bivak moet vervangen worden ovw de aanwezigheid van asbest. Het gebouw is echter niet aangepast om zijn functie nog voldoende te kunnen vervullen. Het zou beter zijn dit gebouw te vervangen. Bij vervanging wordt er rekening gehouden met de integratie van het gebouw in de natuur, het energieverbruik, enz.
- ▶ Er wordt een natuurbeheerplan opgesteld voor het hele domein van het Zilvermeer. Dit plan zal bestaan uit verschillende delen. Sommige stukken van het domein zullen volledig voldoen om normen voor een natuurbeheerplan. Voor andere delen zal er enkel een beheerplan opgesteld worden dat ook rekening houdt met recreatie.

- ▶ Het plan moet de oude begroeiing van het Zilvermeer op een verstandige manier vervangen rekening houdend met alle belangrijke parameters van natuurbeheer en klimaatverandering.
- ▶ De actie om geleidelijk aan het wagenpark te vernieuwen en te vergroenen wordt deze legislatuur verdergezet. Zo wordt o.a. de kraan en een aantal camionetten vervangen.
- ▶ Er worden mogelijk extra fietsen aangeschaft voor personeelsverplaatsingen.

In maart 2019 werd het PIO-project "Energietransitie Zilvermeer" opgestart. Afgewerkt op 26 september 2019.

De terugverdientijd van de te nemen maatregelen werd te lang bevonden. Maar bij elk significant project zullen deze geïdentificeerde maatregelen opnieuw bekeken worden.

c. Provinciaal biodiversiteitsbeleid maximaal inbedden in de eigen werking

Het provinciale biodiversiteitsbeleid is momenteel al gedeeltelijk geïntegreerd in het milieumanagementsysteem. De opmaak of uitvoering van natuur- of bosbeheerplannen is bij verschillende entiteiten opgenomen als milieudoelstelling. Waar nodig willen we de opvolging nog verder integreren in de PDCA-cirkel (PLAN-DO-CHECK-ACT) en in de instrumenten en communicatiekanalen van het Milieu-ManagementSysteem. Daarnaast zal het biodiversiteitsbeleid worden verbreed naar alle relevante diensten die kunnen bijdragen vanuit wetgevende of beleidstaken, ook zonder beheerplan.

Hoe pakt de provincie dit aan?

Tegen 2024 wil de provincie het biodiversiteitsbeleid volledig inbedden in de organisatie. In de Provinciale Beoordeling MMS 2017 werd een actieplan voorgesteld, met een aanpak en timing op maat van diverse betrokken entiteiten en diensten. Dit zal vanuit de dienst Duurzaam Milieu- en Natuurbeleid (DMN) i.s.m. de betrokken entiteiten en centrale diensten uitgewerkt worden. Bij alle relevante entiteiten en centrale diensten (zie deze lijst) zal een eigen doelstelling opgestart worden om het biodiversiteitsbeleid in ISO 14001 te borgen.

De eerste stappen om een natuurbeheerplan voor het APB Zilvermeer op te maken werden ondertussen gezet.

1.5.3 Milieuaudits en milieurondgangen

Audit Blue Flag op 26 juni 2019:

Er werden geen structurele tekortkomingen vastgesteld tijdens het controlebezoek aan "Zwemvijver Het Zilvermeer" ten opzichte van de criteria.

Audit Green Key op 8 augustus 2019:

De volgende afwijkingen werden vastgesteld:

- ▶ Criterium 6.9 : Bivak: Onvoldoende in het gebouw om de selectieve inzameling van de afval-stoffen te garanderen
 - ▷ Vuilbakken voorzien met duidelijke identificatie
 - ▷ Instructies naar bezoekers herbekijken

- ▶ Criterium 8.1.a. : onvoldoende biologische en fairtrade producten in het aanbod van de winkel (minimaal 3 stuks) en de ijsvogel
 - ▷ Biologische producten : biochips/biorepen/biofrisdrank/biobier/biowijn
 - ▷ Overwegen om fairtrade-koffie/suiker aan te bieden, alskook de fairtrade/bio chips
- ▶ Criterium 8.5. : Aanwezigheid biologische producten en fairtrade producten onvoldoende zichtbaar à eveneens vegetarisch aanbod beter zichtbaar maken
- ▶ Criterium 13.3 : Contract concessiehouders bevatten criteria green-key niet à ook nog geen structureel overleg imv toepasselijke criteria
 - ▷ Graag bewijs overleg met concessiehouders

Ondertussen werd de afvalinzameling in onze bivak herbekeken, werd een nieuwe prijsvraag opgestart betreffende biologische en fairtrade producten, en werden de concessionarissen ingelicht over de criteria van Green Key.

1.5.4 Actiepunten beoordeling

AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
	PRZ/DDMN	Opmaak natuurbeheerplan	31/03/2021	Verderzetten
	Werkleider/ Facilitymanager	Opvolging taken interventie-team en wettelijk gebruikersonderhoud	31/12/2020	Verderzetten
	Teamverantwoordelijke verblijf	Sensibilisering verbruik grijswater camping	31/12/2020	Nog te starten
	Werkleider/Hoofd schoonmaak	Nazicht inventaris gevaarlijke producten	30/06/2020	Nog af te werken
	MAP	ISO-onthaal nieuwe medewerkers	30/06/2020	Verderzetten
	PRZ	Acties mbt nieuwe werkwijze ISO14001	31/12/2020	Verderzetten
	Teamverantwoordelijke dagrecreatie	Meer inzetten op biologische producten, fair-trade en streekproducten.	30/06/2020	Opgestart
	Teamverantwoordelijke evenementen	Gebruik van herbruikbare bekens	24/06/2020	Opgestart

1.6. Financieel verslag

1.6.1. Balans per 31/12/2018 met die op 31/12/2019

Activa			jaar 2019	jaar 2018
			(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)
Vaste activa		20/29	1.126.470,32	1.249.544,37
III	Materiële vaste activa	22/27	1.126.470,32	1.249.544,37
a	Gebouwen: grote werken	221	24.294,39	28.343,46
b	Installaties, machines, uitrusting	230/1	650.256,18	967.111,00
c	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	240/1	451.919,75	254.089,91
d	Roerend kunstpatrimonium	242		
IV	Financiële vaste activa	28	0,00	0,00
a	Deelnemingen in aandelen	280	0,00	0,00
b	Borgtochten betaald in contanten	288	0,00	0,00
V	Vorderingen op meer dan één jaar	29	0,00	0,00
a	Vorderingen op meer dan één jaar: werkingsvorderingen	290	0,00	0,00
b	Vorderingen op meer dan één jaar: subsidies	291	0,00	0,00
c	Vorderingen op meer dan één jaar: overige	292	0,00	0,00
Vlottende Activa		30/58	3.185.544,63	4.451.041,38
VI	Voorraden en bestellingen in uitvoering	30/37	97.567,67	89.024,15
a	Grondstoffen en leveringen	300	0,00	0,00
b	Gereed product	330	0,00	0,00
c	Handelsgoederen	340	97.567,67	89.024,15
VII	Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	40/41	953.095,43	961.480,98
a	Vorderingen betreffende de werking	401	701.737,30	661.467,94
b	Leveranciers met debetsaldo	403	583,88	646,77
c	Te ontvangen creditnota's	404	1.423,15	23.451,62
d	Vooruitbetalingen	406	0,00	69.929,76
e	Dubieuze handelsvorderingen	407	42.007,19	36.517,39
f	Geboekte waardeverminderingen	409	-14.042,20	-12.285,70
g	Terug te vorderen belastingen en voorheffingen	411	0,00	0,00
h	Te ontvangen subsidies	412	0,00	0,00
i	Te innen opbrengsten	413	34.904,29	40.540,07
j	Terugvorderbare BTW	414	166.981,84	125.977,88
k	Diverse overige vorderingen	415	9.078,00	8.328,00
l	Borgtochten in contanten	418	10.421,98	6.907,25
VIII	Geldbeleggingen	51/53	594,96	0,00
a	Geldbeleggingen in aandelen	510	594,96	0,00
b	Schatkistcertificaten op ten hoogste één jaar	511	0,00	0,00
c	Termijndeposito's op ten hoogste één jaar	513	0,00	0,00
IX	Liquide middelen	54/58	2.130.397,70	3.397.127,51
a	Financiële rekeningen	550	2.101.635,16	3.353.553,76
b	Kassen	570	28.762,54	43.573,75
c	Geldebewegingen	580		
X	Overlopende rekeningen van het actief	49	3.888,87	3.408,74
a	Over te dragen kosten	490	3.888,87	3.408,74
b	Verkregen opbrengsten	491	0,00	0,00
Totaal der activa		20/58	4.312.014,95	5.700.585,75

Passiva			jaar 2019	jaar 2018	
			(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)	
EIGEN VERMOGEN			10/15	2.033.463,53	2.004.319,53
I	Kapitaal	10	919.509,37	919.509,37	
a	Aanvangskapitaal	101	919.509,37	919.509,37	
b	In kapitaal opgenomen reserves	102	0,00	0,00	
c	In kapitaal opgenomen resultaat	103	0,00	0,00	
II	Permanent vermogen door giften	11	0,00	0,00	
a	Permanent vermogen door giften in de vorm van geld	110	0,00	0,00	
b	Permanent vermogen door giften in natura	111	0,00	0,00	
IV	Reservefondsen	13	1.030.562,16	1.606.948,89	
a	Gewoon reservefonds	130	0,00	0,00	
b	Reserves afschrijvingen	130/1	0,00	0,00	
c	Reserves aankoop Kunstpatrimonium	130/2	0,00	0,00	
d	Beschikbare reserves	133	632.303,73	1.208.690,46	
E	Reserves investeringen	133/1	398.258,43	398.258,43	
V	Overgedragen resultaten	14	0,00	-576.386,73	
a	Overschot van het boekjaar	140	0,00	0,00	
b	Tekort van het boekjaar	141	-755.456,76	-576.386,73	
c	Overschotten van de vorige boekjaren	143	0,00	0,00	
d	Tekorten van de vorige boekjaren	144	0,00	0,00	
VI	Kapitaalsubsidies	15	83.392,00	54.248,00	
a	Investeringsubsidies	151	83.392,00	54.248,00	
b	Kapitaalsdotatie	153	0,00	0,00	
c	Geactiveerde investerings- en kapitaalsdotaties	159	0,00	0,00	
VOORZIENINGEN			16	667.917,51	622.917,51
VII	Voorzieningen	16	667.917,51	622.917,51	
a	Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	667.917,51	622.917,51	
b	Overige risico's en kosten	163	0,00	0,00	
SCHULDEN			17/49	2.366.090,67	3.073.348,71
VIII	Schulden op meer dan 1 jaar	17	0,00	0,00	
a	Overige schulden	175	0,00	0,00	
b	Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	
IX	Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	850.165,31	1.669.994,00	
a	Leveranciers	440	533.128,59	897.751,65	
b	Op te maken creditnota's	441	0,00	300,00	
c	Klanten met creditsaldo	442	0,00	200,00	
d	Te ontvangen facturen	444	316.759,60	711.113,49	
e	Te betalen BTW	451	0,00	0,00	
f	Te betalen belastingen en taksen	452	0,00	0,00	
g	Ingehouden voorheffingen	453	-411,43	2.323,44	
h	Schulden RSZ	454	-37.860,34	13.125,90	
i	Lonen	455	7.278,49	6.959,12	
j	Ontvangen vooruitbetalingen	460	0,00	0,00	
k	Nog niet verjaarde, terug te betalen ontvangsten	480	0		
l	Waarborg	482	31.270,40	38.220,40	
X	Overlopende rekeningen van het passief	49	1.515.925,36	1.403.354,71	
a	Toe te rekenen kosten	492	3.317,75	3.022,64	
b	Over te dragen opbrengsten	493	1.512.607,61	1.400.332,07	
					3.022,64
Totaal der passiva			10/49	4.312.014,95	5.700.585,75

Resultatenrekening

jaar 2019

jaar 2018

begroting
jaar
2019

			(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)	
Werkingsopbrengsten		70/74	8 213 269,74	8.738.866,62	8 771 900,00	
I	a	Opbrengsten uit de werking	70	3 965 697,34	4.325.042,25	4 289 979,00
I	a	1 Belastingen	701	0,00	0,00	
I	a	2 Andere opbrengsten uit de werking	702	3 965 697,34	4.325.042,25	4 289 979,00
I	b	Wijzigingen in voorraden	71	0,00	0,00	0,00
I	d	Andere werkingsopbrengsten	74	4 247 572,40	4.413.824,37	4 481 921,00
I	d	1 Subsidies van overheden, concessies, ristor- no's	740	4 072 325,21	4.193.357,16	
		Werkingsdotatie provinciebestuur		196 691,42	192.229,81	218 453,00
		Personeelsdotatie provinciebestuur		3 757 818,00	3.897.732,00	4 002 718,00
		Andere subsidies van overheden, concessies, ristor- no's		117 815,79	103.395,35	60 000,00
I	d	2 Overige	742	175 247,19	220.467,21	200 750,00
Werkingskosten		60/64	9 014 662,16	8.848.988,57	7 700 869,00	
II	a	Goederen beheerd als voorraad	60	569 187,25	666.043,96	582 000,00
II	a	1 Inkopen handelsgoederen	604	577 730,77	667.985,38	582 000,00
II	a	2 Voorraadwijziging van goederen beheerd in voor- raad	609	-8 543,52	-1.941,42	
II	b	Exploitatiediensten en -goederen	61	3 237 665,17	4.031.365,51	3 659 113,00
II	b	1 Huur en huurlasten	610	197 047,87	192.515,22	218 553,00
II	b	2 Terugbetaling van kosten en dienstverleningen aan personeelsleden	611	863,73	651,24	900,00
II	b	3 Erelonen, presentiegelden en andere vergoedingen	612	320 361,80	236.786,82	153 000,00
II	b	4 Algemene werkingskosten	613	2 257 017,19	2.133.934,34	1 828 421,00
II	b	5 Verzekeringen	614	19 481,60	20.333,73	21 300,00
II	b	6 Belastingen ten laste van de provincie	616	233 301,08	238.785,27	242 140,00
II	b	7 Uitzendkrachten en personen ter beschikking ge- steld aan de provincie	617	209 591,90	1.208.358,89	1 194 799,00
II	c	Wedden en vergoedingen	62	4 591 015,60	3.514.079,28	3 458 256,00
II	c	1 Bezoldigingen	620	2 848 587,58	2.276.181,79	3 442 256,00
II	c	2 Sociale vergoedingen	621	326 562,76	292.333,92	
II	c	3 Patronale bijdragen op bezoldigingen	623	966 584,05	660.816,76	
II	c	4 Vergoedingen voor verplaatsingskosten en andere geldelijke tegemoetkomingen	625	132 509,80	103.997,45	
II	c	5 Pensioen en renten	626	296 502,84	135.451,02	
II	c	6 premies voor verz. tegen werkongevallen & hospi- talisatieverz.	627	14 614,16	39.373,76	
II	c	7 Diverse personeelskosten	628	5 654,41	5.924,58	16 000,00
II	d	Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzie- ningen voor risico's en kosten	63	615 633,27	636.344,77	0,00
II	d	1 Afschrijvingen en waardevermindering op vaste activa	630	568 876,77	591.186,02	
II	d	2 Waardeverminderingen op vlottende activa	631	1 756,50	158,75	
II	d	3 Voorzieningen	635	45 000,00	45.000,00	
II	e	Andere werkingskosten	64	1 160,87	1.155,05	1 500,00
II	e	1 Bedrijfsbelasting	640	1 160,87	1.155,05	1 500,00
II	e	2 Minderwaarden op vorderingen <1 jaar	641	0,00	0,00	
II	e	3 Andere algemene kosten	642	0,00	0,00	

Werkingsresultaat		70/74 - 60/64	-801 392,42	-110.121,95	1 071 031,00
IV	Financiële opbrengsten	75	29 526,41	21.568,82	21 840,00
IV a	1 Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	0,00	0,00	
IV b	1 Opbrengsten uit vlottende activa	751		0,00	
IV c	1 Andere financiële opbrengsten	752	835,41	4.444,76	21 840,00
IV d	1 Verrekenen van ontvangen investeringssubsidies	753	28 691,00	17.124,06	
V	Financiële kosten	65	3 506,95	503.238,35	3 200,00
V a	1 Kosten van schulden	650	0,00	0,00	
V b	1 Waardeverminderingen op vlottende activa	651	0,00	0,00	
V c	1 Minderwaarde bij de realisatie van vlottende activa	652	0,00	0,00	
V d	1 Andere financiële kosten	653	3 506,95	503.238,35	3 200,00
Financieel resultaat		75-65	26 019,46	-481.669,53	18 640,00
VII	Uitzonderlijke opbrengsten	76	19 916,20	15.682,76	0,00
VII a	1 Meerwaarden bij realisatie van vaste activa	760	799,00	5.714,50	
VII b	1 Andere uitzonderlijke opbrengsten	761	18 936,02	9.079,76	
VII c	1 Terugneming van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	762	181,18	888,50	
VIII	Uitzonderlijke kosten	66	0,00	278,01	0,00
VIII a	1 Minderwaarde bij de realisatie van vaste activa	660	0,00	0,00	
VIII b	1 Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)	661	0,00	0,00	
VIII c	1 Andere uitzonderlijke kosten	662	0,00	278,01	
Uitzonderlijk resultaat		76-66	19 916,20	15.404,75	0,00
XII	Verwerking reserves		0,00	0,00	0,00
XII	(-) Toevoeging aan de reserves	68	0,00	0,00	
XII	(+) Ontrekking aan de reserves	78	0,00	0,00	0,00
	Saldo verwerking reserves		0,00	0,00	0,00
XIII	Te bestemmen resultaat		-755 456,76	-576.386,73	1 089 671,00
	Te bestemmen resultaat van het boekjaar		-755 456,76	-576.386,73	
	(+) Over te dragen resultaat - overschot boekjaar/vorig boekjaar		0,00	0,00	
	(-) Over te dragen resultaat - tekort boekjaar/vorige boekjaar				
	Over te dragen resultaat van het boekjaar		-755 456,76	-576.386,73	

Opmerking: het saldo van 1.089.671 euro als te bestemmen resultaat voor de begroting 2019 is gelijk aan het saldo van het aangepaste investeringsplan 2019

Sociale balans

Het personeelsbehoefteplan is goedgekeurd in de provincieraad van 27/06/2002.

Het bestaat uit 62,50 VTE, naargelang het niveau geeft dit:

	# personeelsleden	aantal VTE's
niveau A	3	3
niveau B	7	6,6
niveau C	15	12,5
niveau D	22	20,9
niveau E		418/week

exclusief seizoensarbeid, jobstudenten en interimarbeid

Gemiddelde personeelsbezetting in VTE's tijdens het jaar 2019

(het betreft de personeelsbezetting van provinciale personeelsleden)

	statuut	# personeelsleden	aantal VTE's
niveau A	statutair	2	2,00
	contractueel	1	1,00
niveau B	statutair	1	1,00
	contractueel	9	8,60
niveau C	statutair	6	4,30
	contractueel	14	12,40
niveau D	statutair	7	5,90
	contractueel	16	15,40
niveau E	statutair	1	1,00
	contractueel	13	8,80
		70	60,40

situatie per 31/12/2019 exclusief seizoensarbeid, jobstudenten en interimarbeid

Personeelskosten

De provinciale personeelsleden in dienst tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

	voltijds	deeltijds	aantal VTE's	aantal VTE's
	jaar 2019		jaar 2018	2017
gemiddelde VTE (pers+job+sei)	80,74		77,86	76,77
personeelskosten	4 591 015,60		3 514 079,28	
			1 174 872,62	
bedrag extra voordelen				
totale personeelskosten	4 591 015,60		4 688 951,90	
gemiddelde kost per VTE	56 861,72		60 222,86	

inclusief seizoensarbeid, jobstudenten

exclusief interimarbeid 2019 : 209 591,90 (incl.BTW)

In tegenstelling tot vorige boekjaren is er geen bedrag voor MAR626 opgenomen. Naar aanleiding van enkele misverstanden met DMCO wordt dit forfaitair bedrag van 33% op de bezoldigingen als aandeel van de APB in de pensioenlasten van de provincie, niet meer opgenomen in de jaarrekening APB's.

In 2019 werden jobstudenten via interim tewerkgesteld.

De gesubsidieerde personeelsleden in dienst tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

	voltijds jaar x	deeltijds	aantal VTE's jaar x	aantal VTE's jaar x-1
gemiddeld aantal personeelsleden	niet van toepassing			
totale personeelskosten	niet van toepassing			
gemiddelde kost per VTE	niet van toepassing			

Financiële ratio's

Cash flow (Resultaat van het boekjaar + niet-kaskosten - niet-kasopbrengsten)

-178 038,19

De cash flow is de liquiditeitenstroom die door de bedrijfsactiviteiten wordt gegenereerd.

Netto-werkkapitaal (Vlottende activa - Vreemd vermogen op korte termijn)

819 453,96

Het netto-werkkapitaal geeft aan hoeveel er overblijft van de vlottende activa indien het vreemd vermogen op korte termijn volledig wordt terugbetaald. Een negatief werkkapitaal is een indicatie voor een ongezonde liquiditeitspositie.

Current ratio (Vlottende activa / Vreemd vermogen op korte termijn)

1,35

Deze ratio moet, in normale omstandigheden, groter zijn dan 1. Als de vlottende activa nipt volstaan om de schulden op korte termijn te dekken - het netto-bedrijfskapitaal is 0 - is de "current ratio" gelijk aan 1. Hoe hoger de current ratio, hoe sterker de onderneming. Een onderneming met een hoge current ratio, is in staat onder alle omstandigheden de verplichtingen op korte termijn na te komen.

Quick ratio (Vlottende activa - Voorraden / Vreemd vermogen op korte termijn)

1,31

Een "quick ratio" van meer dan 1 is uiteraard positief: het bedrijf is in dat geval voldoende liquide.

Solvabiliteit (Eigen vermogen / Vreemd vermogen * 100)

85,94%

De uitkomst (in %) geeft aan in hoeverre de onderneming haar schulden kan afbetalen met eigen middelen. In regel geldt : hoe hoger de schulden, hoe groter het risico voor de schuldeisers.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

MAR	Rekening code	Omschrijving	jaar 2019	jaar 2018
000	00000000	Crediteuren prov., houders v door 3den zekerheden	87 560,00	84 945,00
001	00100000	Derden, stellers van zekerheden v rekening provincie	87 560,00	84 945,00
00	totaal		175 120,00	169 890,00
050	05000000	Verplichtingen tot aankoop	177 432,94	241 580,22
051	05100000	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop	177 432,94	241 580,22
050-052	totaal		354 865,88	483 160,44
052	05200000	Debiteuren wegens verplichtingen tot verkoop	0,00	0,00
053	05300000	Verplichtingen tot verkoop	0,00	0,00
052-'053	totaal		0,00	0,00

Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/19	Investeringen	Desinvestin- gen	Herwaarde- ringen	Waardever- minderingen	Boek- waarde op 31/12/19	
Extern Verzelfstandigde agentschap- pen							
Intergemeentelijke samenwerkings- verbanden en soortgelijke eniteiten							
Publike-Private samenwerkingen							
OCWM-verenigingen							
Andere financiële vaste activa							
Totaal financiële vaste activa							

Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/19	Investeringen	Desinves- tingen	Herwaar- deringen	Afschrij- vingen	Waarde- vermin- deringen	Boekwaarde op 31/12/19
Gemeenschapsgoederen							
A. Terreinen en gebouwen	28 343,46				-4 049,07		24 294,39
B. Wegen en overige infrastructuur	0,00						0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	967 111,00	101 872,30			-418 727,12		650 256,18
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	254 089,91	343 930,42			-146 100,58		451 919,75
E. Leasing en soortgelijke rechten	0,00						0,00
F. Erfgoed							
Bedrijfsmatige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
Overige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Roerende goederen							
Totaal materiële vaste activa	1 249 544,37	445 802,72	0,00	0,00	-568 876,77	0,00	1 126 470,32

Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde 1/1/19	Nieuwe lenin- gen/leasingen	Aflossin- gen	Boek- waarde op 31/12/19			
Financiële schulden op lange termijn							
A. Schulden ten laste APB							
1. Leningen							
2. Leasing							
B. Schulden ten laste van derden							
1. Leningen							
2. Leasing							
Financiële schulden op korte termijn							
A. Schulden ten laste APB							
1. Leningen							
2. Leasing							
B. Schulden ten laste van derden							
1. Leningen							
2. Leasing							
Totaal financiële schulden							

Waarderingsregels vaste activa

De waarderingsregels voor vaste activa die aan de provincies worden opgelegd zijn vervat in het m.b. van 15 februari 2001 (Ministerieel besluit tot uitvoering van artikelen 18 en 21, § 1, van het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding). Dit ministerieel besluit voorziet de mogelijkheid dat de waarderingsregels worden aangepast door de provincieraad.

In de deputatiezitting van 12 december 2013 werden de waarderingsregels goedgekeurd.

Dit resulteert in volgende termijnen en regels:

MAR-code	Omschrijving	Aantal jaar
230	Installaties, machines en uitrusting	5
231	ICT-hardware	n.v.t.
240	Meubilair en kantoor uitrusting	n.v.t.
241	Rollend materieel	5
242	Roerend kunstpatrimonium	n.v.t.
244	Andere roerende activa	5
252	Installaties, machines en uitrusting in leasing	volgens contract

1. IMMATERIELE VASTE ACTIVA

- a. Plannen en studies : kosten, behoudens indien de plannen en studies onlosmakelijk verbonden zijn met investeringswerken aan onroerende vaste activa; dan worden zij mee geactiveerd onder deze onroerende activa en niet afzonderlijk onder 'immateriële vaste activa'
- b. Software, ICT-projecten voor invoering van softwarepakketten : kosten

2. ROERENDE VASTE ACTIVA

- a) Aankoop installaties, machines en uitrusting : kosten indien de stukprijs lager is dan of gelijk is aan 1.000,00 EUR, excl. btw.
- b) Herstelling en onderhoud installaties, machines en uitrusting : kosten
- c) Aankoop meubilair : kosten, behoudens wanneer het gaat om in het budget ingeplande grote projecten waarbij losstaand meubilair aangeschaft wordt voor een eerste inrichting of bestaand meubilair op grote schaal volledig vernieuwd wordt.
- d) Aankoop ICT-hardware en kantooruitrusting : kosten
- e) Herstelling en onderhoud ICT-hardware en kantooruitrusting : kosten
- f) Aankoop rollend materieel : investering voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat aangedreven wordt dooreen motor + alle ander materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat gekoppeld wordt aan het eerst genoemde materieel (aanhangwagen); kosten voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat niet aangedreven wordt door een motor en ook niet gekoppeld wordt aan gemotoriseerd rollend materieel (gewone fiets, handkar, kruiwagen)
- g) Herstelling en onderhoud rollend materieel : kosten
- h) Aankoop roerend kunstpatrimonium : investering
- i) Gebouwen, installaties, uitrusting, werken aanschaffingswaarde

Toelichting:

In het budget ingeplande grote projecten die een ingrijpende wijziging aan een provinciaal gebouw inhouden en die de gebruikswaarde en/of geldwaarde van het gebouw op een duurzame wijze verhogen. Te beoordelen en te beslissen door de boekhouding bij de opmaak van het budget en op basis van een dossier dat voorgelegd wordt. Werken aan gebouwen waarvoor men van derden investeringssubsidies krijgt, worden in principe als investeringen beschouwd.

Werken aan de gebouwen die niet voldoen aan hoger vermelde criteria, worden beschouwd als kosten (onderhoud) die geboekt worden op rekening 61030000. In de regel zijn werkzaamheden aan de gebouwen dus een kost. Slechts indien voor een bepaald project op basis van hoger vermelde criteria expliciet geoordeeld wordt dat het om een investering gaat, kan geboekt worden op rekening 22110000. Hiervoor zal dus telkens ad hoc een beslissing nodig zijn.

In het kader van een investeringsproject worden op deze rekening geboekt : aankopen (te plaatsen en verwerken materialen, ...), materiële prestaties van derden (metselwerk, elektriciteitswerken,...) en intellectuele prestaties van derden (architecten, studiebureaus,...). De aanschaffingswaarde van ingebouwde en/of verankerde toestellen die beschouwd worden als inherent aan een gebouw, worden koelkasten, kookvuren, ...).

Voorbeelden van mogelijke investeringen

- ▷ Volledige renovatie van een gebouwvleugel;
- ▷ Vervanging van een klassiek verwarmingssysteem in een gebouw door een geautomatiseerd aircosysteem;
- ▷ Plaatsen van zonnepanelen met het oog op een significante energiewinning.

Voorbeelden van kosten

- ▷ Vervanging van een versleten lift of verwarmingsketel;
- ▷ Schilderen van de gevels;
- ▷ Vervangen van versleten dakbedekking.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

a. Aankoop financiële vaste activa : investering

Waarderingsregels voorraden handelsgoederen

Voorraden handelsgoederen zullen waar mogelijk gewaardeerd worden volgens fifo-methode.

Indien geen inkomende facturen beschikbaar zijn, wordt gewaardeerd aan de marktprijs.

1.6.2. BBC rapport

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2019 Doelstellingenrealisatienota

Datum: 06/03/2020 11:46:35
Pagina: 1 / 2
Volgnr: 4341455

Prioritair beleid

Beleidsdoelstelling: BD08 - Niet in doelstellingen te vatten beleid

BDS Niet in doelstellingen te vatten beleid

Toelichting :

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	4 314 899,48	4 135 076,58	-179 822,90	7 704 069,00	8 793 740,00	1 089 671,00
Investerings	26 461,78	14 940,00	-11 521,78	1 089 671,00		-1 089 671,00
Andere						

Actieplan: BD08AP029 - Overhead

AP Interne werking Departement Vrije Tijd

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	4 314 899,48	4 135 076,58	-179 822,90	7 704 069,00	8 793 740,00	1 089 671,00
Investerings	26 461,78	14 940,00	-11 521,78	1 089 671,00		-1 089 671,00
Andere						

Actie: BD08AP02911

A Dotatie provinciaal recreatiedomein Zilvermeer

Actie: BD08AP02912

A Financiële aangelegenheden

Actie: BD08AP02913

A Overhead Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer

Actie: BD08AP02914

A Lonen en wedden PRZ

Actie: BD08AP02915

Personeelsgerelateerd werkingsbudget PRZ

Beleidsdoelstelling: BD16 - Geïntegreerd gebiedgericht beleid, door samenwerking vanuit een gedragen visie

PBDS De instantie zijn voor streekontwikkeling door het voeren van een geïntegreerd gebiedgericht beleid, door interne en externe samenwerking vanuit een gedragen visie.

Toelichting :

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie						
Investerings						
Andere						

Actieplan: BD16AP015 - Kempense Meren

AP Coördineren van het gebiedsprogramma Kempense Meren

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie						
Investerings						
Andere						

Actie: BD16AP01501

A We willen de exploitatie voor de toekomst vrijwaren door de opmaak van een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan.

Beleidsdoelstelling: BD17 - Aanbieden en promoten van een laagdrempelige, duurzame en bovenlokale vrijetijdsbeleving

BDS Aanbieden en promoten van een laagdrempelige, duurzame en bovenlokale vrijetijdsbeleving

Toelichting :

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	1 203 574,61	3 277 043,08	2 073 468,47			
Investerings	22 324,50		-22 324,50			
Andere						

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2019
Doelstellingenrealisatienota

Datum: 06/03/2020 11:46:38
Pagina: 2 / 2
Volgnr: 4341455

Actieplan: BD17AP003 - Bekendmaking en promotie vrijetijdsaanbod

AP Bekendmaking en promotie vrijetijdsaanbod

Toelichting : De uitvoering van het actieplan voor de bekendmaking en promotie van het recreatief, sportief en toeristisch vrijetijdsaanbod verloopt overwegend positief. Promotiemateriaal, sociale media en activiteiten worden ingezet om ons provinciaal vrijetijdsaanbod te promoten. Naast de digitale promotie via o.a. social media, behouden we onze papieren communicatie voor het vakantiesalon en de domeinfeldertjes en plannen.

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	185 483,94		-185 483,94			
Investerings						
Andere						

Actie: BD17AP00302

A We willen potentiële bezoekers stimuleren tot een bezoek of een verblijf op het domein.

Actieplan: BD17AP012 - Inspelen op nood aan omgevingsrecreatie en groene ruimte

AP Inspelen op nood aan omgevingsrecreatie en groene ruimte

Toelichting : De realisatie van dit actieplan verloopt positief. Op verschillende manieren spelen we in op de toenemende nood aan omgevingsrecreatie en toegankelijke groene ruimte. Naast de dagrecreatie biedt het Zilvermeer verschillende mogelijkheden tot verblijfsrecreatie: zo zijn er de blokhutten, toegankelijke woningen, kampeerautoplaatsen, kampeerhutten en de bivak.

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	54 004,06	2 285 248,99	2 231 244,93			
Investerings						
Andere						

Actie: BD17AP01203

A We willen het aanbod toeristische staanplaatsen op de camping en het aanbod 100 % toegankelijke vakantiewoningen verruimen.

Actieplan: BD17AP026 - opmaak structuurvisies en beheerplannen

AP opmaak structuurvisies en beheerplannen

Toelichting : De meeste acties verlopen positief, zodat we ook globaal dit actieplan gunstig kunnen beoordelen. In het Zilvermeer wordt voorlopig prioriteit gegeven aan een veilige oversteek (van de parking naar de daginkom aan de Zilvermeerlaan), als voorbode van het nieuwe nog te ontwikkelen masterplan.

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie						
Investerings						
Andere						

Actie: BD17AP02604

A We maken voor het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer een masterplan op voor de komende 10 jaar (periode 2013 - 2023) voor de verdere en toekomstgerichte uitbouw van het domein.

Actieplan: BD17AP033 - Publieksgericht vrijetijdsaanbod realiseren.

AP Publieksgericht vrijetijdsaanbod realiseren.

Toelichting : We kunnen de evolutie van dit actieplan globaal als positief beschouwen. Een ruim scala aan vrijetijdsmogelijkheden wordt gerealiseerd. Op het Zilvermeer waren Pennenzakkenrock en het Legacy festival een top-editie qua bezoekersaantallen.

	Jaarrekening			Budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	964 086,61	991 794,09	27 707,48			
Investerings	22 324,50		-22 324,50			
Andere						

Actie: BD17AP03306

A We willen een energieneutraal recreatiedomein en camping worden.

Actie: BD17AP03307

A We willen het betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod aan recreatieve, verblijfs- en sportieve accommodatie versterken met de bedoeling de belevings- en amusementswaarde voor zowel de dag- als de verblijfsrecreanten op te drijven.

Actie: BD17AP03308

A We willen sportieve activiteiten organiseren en aanbieden, animatie aanbieden en initiatieven nemen ter realisatie van events in eigen beheer of receptief.

**Schema J1:
 De doelstellingenrekening**

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering	121,00	3 954 509,42	3 954 388,42	3 200,00	4 243 011,00	4 239 811,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	121,00	3 954 509,42	3 954 388,42	3 200,00	4 243 011,00	4 239 811,00
Exploitatie	121,00	3 954 509,42	3 954 388,42	3 200,00	4 243 011,00	4 239 811,00
Investerings						
Andere						
Overig beleid						
Exploitatie						
Investerings						
Andere						
Algemene Werking	9 235 793,37	4 828 469,74	-4 407 323,63	8 790 540,00	4 550 729,00	-4 239 811,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	5 567 139,37	3 472 550,24	-2 094 589,13	8 790 540,00	4 550 729,00	-4 239 811,00
Exploitatie	5 518 353,09	3 457 610,24	-2 060 742,85	7 700 869,00	4 550 729,00	-3 150 140,00
Investerings	48 786,28	14 940,00	-33 846,28	1 089 671,00		-1 089 671,00
Andere						
Overig beleid	3 668 654,00	1 355 919,50	-2 312 734,50			
Exploitatie	2 892 790,29	934 177,23	-1 958 613,06			
Investerings	775 863,71	421 742,27	-354 121,44			
Andere						
Vrije Tijd						
Prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Investerings						
Andere						
Overig beleid						
Exploitatie						
Investerings						
Andere						
Totalen						
Exploitatie	9 235 914,37	8 782 979,16	-452 935,21	8 793 740,00	8 793 740,00	1 089 671,00
Investerings	8 411 264,38	8 346 296,89	-64 967,49	7 704 069,00	8 793 740,00	-1 089 671,00
Andere	824 649,99	436 682,27	-387 967,72	1 089 671,00		

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Schema J1b:
De financiële toestand

Datum: 06/03/2020 11:49:08

Pagina: 1 / 1
Volgnr: 4341455

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatie (B-A)	-64 967,49	1 089 671,00	1 089 671,00
A. Uitgaven	8 411 264,38	7 704 069,00	7 704 069,00
B. Ontvangsten	8 346 296,89	8 793 740,00	8 793 740,00
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	3 757 818,00	4 221 171,00	4 221 171,00
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	4 588 478,89	4 572 569,00	4 572 569,00
II. Investerings (B-A)	-387 967,72	-1 089 671,00	-1 089 671,00
A. Uitgaven	824 649,99	1 089 671,00	1 089 671,00
B. Ontvangsten	436 682,27		
III. Andere (B-A)			
A. Uitgaven			
1. Aflossing financiële schulden			
a. Periodieke aflossingen			
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
B. Ontvangsten			
1. Op te nemen leningen en leasings			
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-452 935,21		
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2 700 900,19	2 797 406,94	2 797 406,94
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2 247 964,98	2 797 406,94	2 797 406,94
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
A. Bestemde gelden voor de exploitatie			
B. Bestemde gelden voor investeringen			
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	2 247 964,98	2 797 406,94	2 797 406,94
Autofinancieringsmarge			
Autofinancieringsmarge (I-II)	-64 967,49	1 089 671,00	1 089 671,00
I. Financieel draagvlak (A-B)	-64 967,49	1 089 671,00	1 089 671,00
A. Exploitatieontvangsten	8 346 296,89	8 793 740,00	8 793 740,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	8 411 264,38	7 704 069,00	7 704 069,00
1. Exploitatie-uitgaven	8 411 264,38	7 704 069,00	7 704 069,00
2. Nettokosten van de schulden (a-b)			
a. Kosten van de schulden			
b. Terugvordering van de kosten van de schulden			
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)			
A. Netto-aflossingen van schulden (1-2)			
1. Periodieke aflossingen van schulden			
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden			
B. Nettokosten van schulden (1-2)			
1. Kosten van de schulden			
2. Terugvordering van de kosten van de schulden			

**Schema J2:
 Het exploitatiebudget**

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering	121,00	3 954 509,42	3 954 388,42	3 200,00	4 243 011,00	4 239 811,00	3 200,00	4 243 011,00	4 239 811,00
Algemene Werking	8 411 143,38	4 391 787,47	-4 019 355,91	7 700 869,00	4 550 729,00	-3 150 140,00	7 700 869,00	4 550 729,00	-3 150 140,00
Vrije Tijd									
Totalen	8 411 264,38	8 346 296,89	-64 967,49	7 704 069,00	8 793 740,00	1 089 671,00	7 704 069,00	8 793 740,00	1 089 671,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 06/03/2020 11:50:19
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 4341455

**Schema J3:
 De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar**

	Jaarrekening		Saldo	Eindbudget		Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten		Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiering								
Algemene Werking	824 649,99	436 682,27	-387 967,72	1 089 671,00		1 089 671,00		-1 089 671,00
Vrije Tijd								
Totaal	824 649,99	436 682,27	-387 967,72	1 089 671,00		1 089 671,00		-1 089 671,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Schema J4:
De rekening van een afgesloten
investeringsenveloppe

Datum: 06/03/2020 11:51:23
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 4341455

DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
A. Extern verzelfstandigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	824 649,99	1 089 671,00	1 089 671,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	824 649,99	1 089 671,00	1 089 671,00
1. Terreinen en gebouwen			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	824 649,99	1 089 671,00	1 089 671,00
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringssubsidies			
TOTAAL	824 649,99	1 089 671,00	1 089 671,00
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
A. Extern verzelfstandigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Verkoop van materiële vaste activa	378 847,27		
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	378 847,27		
1. Terreinen en gebouwen			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	378 847,27		
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	57 835,00		
TOTAAL	436 682,27	0,00	0,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

**Schema J5:
De liquiditeitenrekening**

Datum: 06/03/2020 11:52:13
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 4341455

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatie (B-A)	-64 967,49	1 089 671,00	1 089 671,00
A. Uitgaven	8 411 264,38	7 704 069,00	7 704 069,00
B. Ontvangsten	8 346 296,89	8 793 740,00	8 793 740,00
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	3 757 818,00	4 221 171,00	4 221 171,00
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	4 588 478,89	4 572 569,00	4 572 569,00
II. Investerings (B-A)	-387 967,72	-1 089 671,00	-1 089 671,00
A. Uitgaven	824 649,99	1 089 671,00	1 089 671,00
B. Ontvangsten	436 682,27		
III. Andere (B-A)			
A. Uitgaven			
1. Aflossing financiële schulden			
a. Periodieke aflossingen			
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
B. Ontvangsten			
1. Op te nemen leningen en leasings			
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-452 935,21		
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2 700 900,19	2 797 406,94	2 797 406,94
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2 247 964,98	2 797 406,94	2 797 406,94
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
A. Bestemde gelden voor de exploitatie			
B. Bestemde gelden voor investeringen			
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	2 247 964,98	2 797 406,94	2 797 406,94

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Totaal bestemde gelden					

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Schema J6:
De balans

Datum: 06/03/2020 12:47:38
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 4552573

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	3 185 544,63	4 451 041,38
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2 130 992,66	3 397 127,51
B. Vorderingen op korte termijn	953 095,43	961 480,98
1. Vorderingen uit ruiltransacties	786 113,59	835 503,10
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	166 981,84	125 977,88
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	97 567,67	89 024,15
D. Overlopende rekeningen van het actief	3 888,87	3 408,74
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		
II. Vaste activa	1 126 470,32	1 249 544,37
A. Vorderingen op lange termijn		
1. Vorderingen uit ruiltransacties		
1. Vorderingen uit ruiltransacties		
B. Financiële vaste activa		
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		
4. OCMW-verenigingen		
5. Andere financiële vaste activa		
C. Materiële vaste activa	1 126 470,32	1 249 544,37
1. Gemeenschapsgoederen	1 126 470,32	1 249 544,37
a. Terreinen en gebouwen	24 294,39	28 343,46
b. Wegen en overige infrastructuur		
c. Installaties, machines en uitrusting	650 256,18	967 111,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	451 919,75	254 089,91
e. Leasing en soortgelijke rechten		
f. Erfgoed		
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa		
a. Terreinen en gebouwen		
b. Installaties, machines en uitrusting		
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		
d. Leasing en soortgelijke rechten		
3. Overige materiële vaste activa		
a. Terreinen en gebouwen		
b. Roerende goederen		
D. Immateriële vaste activa		
TOTAAL ACTIVA	4 312 014,95	5 700 585,75
PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	3 034 008,18	3 696 266,22
A. Schulden op korte termijn	2 366 090,67	3 073 348,71
1. Schulden uit ruiltransacties	850 165,31	1 669 994,00
a. Voorzieningen voor risico's en kosten		
b. Financiële schulden		
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	850 165,31	1 669 994,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
3. Overlopende rekeningen van het passief	1 515 925,36	1 403 354,71
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen		
B. Schulden op lange termijn	667 917,51	622 917,51
1. Schulden uit ruiltransacties	667 917,51	622 917,51
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	667 917,51	622 917,51
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		
2. Overige risico's en kosten	667 917,51	622 917,51
b. Financiële schulden		
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties		
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
II. Nettoactief	1 278 006,77	2 004 319,53
TOTAAL PASSIVA	4 312 014,95	5 700 585,75

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Schema J7:
De staat van opbrengsten en kosten

Datum: 06/03/2020 12:49:34
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 4552573

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	9 018 169,11	9 352 504,93
A. Operationele kosten	9 014 662,16	8 849 266,58
1. Goederen en diensten	3 769 460,33	4 697 409,47
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4 591 015,60	3 514 079,28
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	615 633,27	636 344,78
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingssubsidies		
6. Andere operationele kosten	38 552,96	1 433,05
B. Financiële kosten	3 506,95	503 238,35
C. Uitzonderlijke kosten		
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringssubsidies		
II. Opbrengsten	8 262 712,35	8 776 118,20
A. Operationele opbrengsten	8 232 386,94	8 748 834,88
1. Opbrengsten uit de werking	3 965 697,34	4 325 042,25
2. Fiscale opbrengsten en boetes		
3. Werkingssubsidies	3 875 633,79	4 193 357,16
a. Algemene werkingssubsidies	3 875 633,79	4 193 357,16
b. Specifieke werkingssubsidies		
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	391 055,81	230 435,47
B. Financiële opbrengsten	30 325,41	27 283,32
C. Uitzonderlijke opbrengsten		
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-755 456,76	-576 386,73
A. Operationeel overschot of tekort	-782 275,22	-100 431,70
B. Financieel overschot of tekort	26 818,46	-475 955,03
C. Uitzonderlijk overschot of tekort		
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar		
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	755 456,76	576 386,73

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Datum: 06/03/2020 12:52:46
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 4552573

**Schema TJ1:
Exploitatierkening per beleidsdomein**

	Totaal	Algemene Financiering	Algemene Werking	Vrije Tijd		
I. Uitgaven						
A. Operationele uitgaven	8 411 264,38	121,00	8 411 143,38			
1. Goederen en diensten	8 407 757,43		8 407 757,43			
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3 778 188,87		3 778 188,87			
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	4 591 015,60		4 591 015,60			
4. Toegestane werkingsubsidies						
5. Andere operationele uitgaven	38 552,96		38 552,96			
B. Financiële uitgaven	3 506,95	121,00	3 385,95			
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar						
II. Ontvangsten						
A. Operationele ontvangsten	8 346 296,89	3 954 509,42	4 391 787,47			
1. Ontvangsten uit de werking	8 344 662,48	3 954 509,42	4 390 153,06			
2. Fiscale ontvangsten en boetes	4 050 463,99		4 050 463,99			
3. Werkingssubsidies						
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	3 875 633,79	3 757 818,00	117 815,79			
5. Andere operationele ontvangsten	418 564,70	196 691,42	221 873,28			
B. Financiële ontvangsten	1 634,41		1 634,41			
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						
III. Saldo	-64 967,49	3 954 388,42	-4 019 355,91			

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

**Schema TJ2:
 Evolutie van de
 exploitatierekening**

Datum: 06/03/2020 12:56:01

Pagina: 1 / 1

Volgnr: 4552573

	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Uitgaven	8 411 264,38	8 219 695,60	7 017 883,39
A. Operationele uitgaven	8 407 757,43	8 216 457,25	7 015 224,50
1. Goederen en diensten	3 778 188,87	4 700 944,92	3 980 618,57
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4 591 015,60	3 514 079,28	3 032 199,08
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW			
4. Toegestane werkingssubsidies			
5. Andere operationele uitgaven	38 552,96	1 433,05	2 406,85
B. Financiële uitgaven	3 506,95	3 238,35	2 658,89
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar			
II. Ontvangsten	8 346 296,89	8 728 230,10	7 728 101,02
A. Operationele ontvangsten	8 344 662,48	8 718 070,78	7 722 866,48
1. Ontvangsten uit de werking	4 050 463,99	4 319 665,58	3 637 837,34
2. Fiscale ontvangsten en boetes			
a. Aanvullende belastingen			
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing			
- Aanvullende belasting op de personenbelasting			
- Andere aanvullende belastingen			
b. Andere belastingen			
3. Werkingssubsidies	3 875 633,79	4 193 357,16	3 889 181,44
a. Algemene werkingssubsidies	3 875 633,79	4 193 357,16	3 889 181,44
- Gemeente- of provinciefonds			
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	3 757 818,00	4 089 961,81	3 780 179,00
- Overige algemene werkingssubsidies	117 815,79	103 395,35	109 002,44
b. Specifieke werkingssubsidies			
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW			
5. Andere operationele ontvangsten	418 564,70	205 048,04	195 847,70
B. Financiële ontvangsten	1 634,41	10 159,32	5 234,54
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
III. Saldo	-64 967,49	508 534,50	710 217,63

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 06/03/2020 12:58:55
 Pagina: 1 / 2
 Volgnr: 4552573

Schema T J3:
 Investeringsverrichtingen per beleidsdomein

DEEL 1: UITGAVEN	Totaal	Algemene Financiering	Algemene Werking	Vrije Tijd		
I. Investerings in financiële vaste activa						
A. Extern verzelfstandigde agentschappen						
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten						
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden						
D. OCMW-verenigingen						
E. Andere financiële vaste activa						
II. Investerings in materiële vaste activa	824 649,99		824 649,99			
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	824 649,99		824 649,99			
1. Terreinen en gebouwen						
2. Wegen en overige infrastructuur						
3. Roerende goederen						
4. Leasing en soortgelijke rechten						
5. Erfgoed						
B. Overige materiële vaste activa	824 649,99		824 649,99			
1. Ontroerende goederen						
2. Roerende goederen						
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa						
III. Investerings in immateriële vaste activa						
IV. Toegestane investeringssubsidies						
TOTAAL DEEL 1: UITGAVEN	824 649,99		824 649,99			

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 06/03/2020 12:58:58
 Pagina: 2 / 2
 Volgnr: 4552573

Schema TJ3:
 Investeringsverrichtingen per beleidsdomein

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal	Algemene Financiering	Algemene Werking	Vrije Tijd
I. Verkoop van financiële vaste activa				
A. Extern verzelfstandigde agentschappen				
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden				
D. OCMW-verenigingen				
E. Andere financiële vaste activa			378 847,27	
II. Verkoop van materiële vaste activa	378 847,27		378 847,27	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	378 847,27		378 847,27	
1. Terreinen en gebouwen				
2. Wegen en overige infrastructuur				
3. Roerende goederen				
4. Leasing en soortgelijke rechten				
5. Erfgoed				
B. Overige materiële vaste activa				
1. Onroerende goederen				
2. Roerende goederen				
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa				
III. Verkoop van immateriële vaste activa	57 835,00		57 835,00	
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	436 682,27		436 682,27	
TOTAAL DEEL 2: ONTVANGSTEN	436 682,27		436 682,27	

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

**Schema TJ4:
 Evolutie van de
 investeringsverrichtingen**

Datum: 06/03/2020 13:00:11
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 4552573

DEEL 1: UITGAVEN	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Investerings in financiële vaste activa			
A. Extern verzelfstandigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Investerings in materiële vaste activa	824 649,99	678 006,93	651 740,30
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	824 649,99	678 006,93	651 740,30
1. Terreinen en gebouwen			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	824 649,99	678 006,93	651 740,30
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa			
III. Investerings in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringssubsidies			
TOTAAL DEEL 1: UITGAVEN	824 649,99	678 006,93	651 740,30
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Verkoop van financiële vaste activa			
A. Extern verzelfstandigde agentschappen			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden			
D. OCMW-verenigingen			
E. Andere financiële vaste activa			
II. Verkoop van materiële vaste activa	378 847,27	22 965,68	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	378 847,27	22 965,68	
1. Terreinen en gebouwen			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	378 847,27	22 965,68	
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
B. Overige materiële vaste activa			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	57 835,00	50 000,00	
TOTAAL DEEL 2: ONTVANGSTEN	436 682,27	72 965,68	

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Datum: 06/03/2020 13:00:51
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 4552573

**Schema T J5:
 Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen**

	UITGAVEN				ONTVANGSTEN			
	Verbindteniskrediet	Vastleggingen	Verbindteniskrediet - vastleggingen	Aanrekeningen	Verbindteniskrediet - aanrekeningen	Verbindteniskrediet	Aanrekeningen	Verbindteniskrediet - aanrekeningen
Investeringsenveloppen								
IE01 - Algemene Financiering								
IE02 - Overig beleid								
IE03 - Geïntegreerd gebiedgericht beleid, door samenwerking vanuit een gedragen visie								
IE04 - Aanbieden en promoten van een laagdrempelige, duurzame en bovenlokale vrijetijdsbeleving	3 478 593,00		3 478 593,00	22 324,50	3 456 288,50			
IE05 - Niet in doelstellingen te vatten beleid	2 188 341,00	1 089 671,00	1 098 670,00	26 461,78	2 161 879,22	14 940,00		-14 940,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

**Schema TJ6:
 Evolutie van de
 liquiditeitenrekening**

Datum: 06/03/2020 13:02:04
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 4552573

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Exploitatie (B-A)	-64 967,49	508 534,50	710 217,63
A. Uitgaven	8 411 264,38	8 219 695,60	7 017 883,39
B. Ontvangsten	8 346 296,89	8 728 230,10	7 728 101,02
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	3 757 818,00	4 089 961,81	3 780 179,00
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	4 588 478,89	4 638 268,29	3 947 922,02
II. Investerings (B-A)	-387 967,72	-605 041,25	-651 740,30
A. Uitgaven	824 649,99	678 006,93	651 740,30
B. Ontvangsten	436 682,27	72 965,68	
III. Andere (B-A)			
A. Uitgaven			-500 000,00
1. Aflossing financiële schulden			
a. Periodieke aflossingen			
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			-500 000,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen			-500 000,00
c. Andere overige transacties			
B. Ontvangsten			-500 000,00
1. Op te nemen leningen en leasings			
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			-500 000,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen			-500 000,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II			
d. Andere overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-452 935,21	-96 506,75	58 477,33
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2 700 900,19	2 797 406,94	2 738 929,61
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2 247 964,98	2 700 900,19	2 797 406,94
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
A. Bestemde gelden voor de exploitatie			
B. Bestemde gelden voor investeringen			
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	2 247 964,98	2 700 900,19	2 797 406,94

Bestemde gelden	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
Totaal bestemde gelden			

Schema T.J7 - Toelichting bij de balans

APB Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/19	Investeringsen	Desinvesteringen	Herwaarderingsen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12/19
Extern Verzelfstandigde agentschappen						
Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten						
Publieke-Private samenwerkingen						
OCWM-verenigingen						
Andere financiële vaste activa						
Totaal financiële vaste activa						

Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/19	Investeringsen	Desinvesteringen	Herwaarderingsen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12/19
Gemeenschapsgoederen							
A. Terreinen en gebouwen	28.343,46				4.049,07		24.294,39
B. Wegen en overige infrastructuur	-	101.872,30			418.727,12		650.256,18
C. Installaties, machines en uitrusting	967.111,00	343.930,42			146.100,58		451.919,75
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	254.089,91						
E. Leasing en soortgelijke rechten	-						
F. Erfgoed							
Bedrijfsmatige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
Overige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Roerende goederen							
Totaal materiële vaste activa	1.249.544,37	445.802,72	-	-	568.876,77	-	1.126.470,32

Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde 1/1/19	Nieuwe leningen/leasingen	Aflossingen	Boekwaarde op 31/12/19
Financiële schulden op lange termijn				
A. Schulden ten laste APB				
1. Leningen				
2. Leasing				
B. Schulden ten laste van derden				
1. Leningen				
2. Leasing				
Financiële schulden op korte termijn				
A. Schulden ten laste APB				
1. Leningen				
2. Leasing				
B. Schulden ten laste van derden				
1. Leningen				
2. Leasing				
Totaal financiële schulden				

Mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	TOTAAL
I. Balans op einde boekjaar 2017	919 509,37	-	1 606 948,89	21 372,00	2 547 830,26
II. Boekhoudkundige wijzigingen					
III. Herwerkte balans					
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018					
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief					
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves					
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)					
3. Toevoeging aan investeringsubsidies en schenkingen				50 000,00	50 000,00
4. Afschrijving van investeringsubsidies en schenkingen (-)				-17 124,00	-17 124,00
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2018			-576 386,73		-576 386,73
V. Balans op einde boekjaar 2018	919 509,37	-	1 030 562,16	54 248,00	2 004 319,53
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2019					
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief					
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves					
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)					
3. Toevoeging aan investeringsubsidies en schenkingen				57 835,00	57 835,00
4. Afschrijving van investeringsubsidies en schenkingen (-)				-28 691,00	-28 691,00
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2019			-755 456,76		-755 456,76
VII. Balans op einde boekjaar 2019	919 509,37	-	275 105,40	83 392,00	1 278 006,77

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 06/03/2020 13:02:34
Pagina: 1 / 4
Volgnr: 4552573

Waarderingsregels

M.b.t. de waarderingsregels geldt het principe dat het APB zoveel mogelijk de normen van provincie Antwerpen volgen. Wat geeft dat :

- Plannen en studies zijn een kost, behoudens wanneer de plannen en studies onlosmakelijk verbonden zijn met investeringswerken aan, of de constructie van onroerende vaste activa.
- Software, ICT-projecten voor invoering van softwarepakketten zijn steeds kosten.
- Aankoop installaties, machines en uitrusting is een kost als de stukprijs lager is dan of gelijk is aan 1.000,00 EUR (excl. btw). Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop meubilair is een kost. Het kan als investering beschouwd worden indien het gaat om in het budget ingeplande grote projecten waarbij losstaand meubilair aangeschaft wordt voor een eerste inrichting of bestaand meubilair op grote schaal volledig vernieuwd wordt. Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop ICT-hardware en kantooruitrusting is kost en kan als investering beschouwd worden indien het gaat over ingeplande substantiële uitbreidingen van het ICT-park. Worden echter steeds als kosten beschouwd: normale onderhouds- en herstellingswerken, kleine upgrades, vervangen of toevoegen van kleinere componenten aan bestaande apparatuur. Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop rollend materieel
 - o Investering voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat aangedreven wordt door een motor (bijvoorbeeld auto, tractor, vorkheftruck, elektrische fiets, bromfiets, golfkarretje), alsook alle ander materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat gekoppeld wordt aan het eerst genoemde materieel (bijvoorbeeld aanhangwagens).
 - o Kost voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat niet aangedreven wordt door een motor en ook niet gekoppeld wordt aan gemotoriseerd rollend materieel (bijvoorbeeld gewone fiets, handkar, kruiwagen). Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.

Hierbij gelden volgende termijnen:

Gebouwen en terreinen 10 jaar
Installaties, machines en uitrusting 5 jaar
ICT-hardware 5 jaar
Meubilair en kantoor uitrusting 5 jaar
Rollend materieel 5 jaar
Andere roerende activa 5 jaar

Conform art. 219 van het Provinciedecreet werd het APB bij oprichting belast met een beleidsuitvoerende taak van algemeen belang (waarbij het APB geen statutaire opdracht van commerciële, financiële of industriële aard vervult) en is vanuit die bepaling geen 'onderneming'. Bovendien voert het APB zijn financieel beleid op basis van het BBC-decreet en dient het APB jaarlijks de rekeningen digitaal in bij de Vlaamse Gemeenschap. Gelet hierop oordeelt het APB dat er geen neerlegging van jaarrekening bij de balanscentrale NBB dient te gebeuren.

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 06/03/2020 13:02:39

Pagina: 2 / 4

Volgnr: 4552573

Historiek klasse 0

DB	Doc. nr.	Per.	Datum	Actienummer	Debet	Credit	Saldo	Omschrijving
MAR001 Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit								
D06	1900 001	1909	26/09/2019		7 150,00		7 150,00 D	44095431 JCB wiellader
D06	1900 001	1909	26/09/2019		7 150,00		7 150,00 D	44095431 JCB wiellader
D06	1900 001	1909	26/09/2019			7 150,00	-7 150,00 D	44095431 JCB wiellader
D06	1900 001	1909	26/09/2019			7 150,00	-7 150,00 D	44095431 JCB wiellader
D06	1900 002	1902	26/02/2019		1 250,00		1 250,00 D	44095390 delcaert kledij
D06	1900 002	1902	26/02/2019		1 250,00		1 250,00 D	44095390 delcaert kledij
D06	1900 002	1902	26/02/2019			1 250,00	-1 250,00 D	44095390 delcaert kledij
D06	1900 002	1902	26/02/2019			1 250,00	-1 250,00 D	44095390 delcaert kledij
D06	1900 003	1902	05/02/2019		5 785,00		5 785,00 D	44002423 Mammout hoogteparcours 2de deel
D06	1900 003	1902	05/02/2019		5 785,00		5 785,00 D	44002423 Mammout hoogteparcours 2de deel
D06	1900 003	1902	05/02/2019			5 785,00	-5 785,00 D	44002423 Mammout hoogteparcours 2de deel
D06	1900 003	1902	05/02/2019			5 785,00	-5 785,00 D	44002423 Mammout hoogteparcours 2de deel
D12	1900 001	1900	01/01/2019		7 330,00		7 330,00 D	44095273 Syx kassasysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019		7 330,00		7 330,00 D	44095273 Syx kassasysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019		7 880,00		7 880,00 D	44095058 Terberg Vuilniswagen
D12	1900 001	1900	01/01/2019		7 880,00		7 880,00 D	44095058 Terberg Vuilniswagen
D12	1900 001	1900	01/01/2019			5 785,00	-5 785,00 D	44002423 mammout hoogteparcours
D12	1900 001	1900	01/01/2019			5 785,00	-5 785,00 D	44002423 mammout hoogteparcours
D12	1900 001	1900	01/01/2019		92 420,00		92 420,00 D	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019		92 420,00		92 420,00 D	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019			11 800,00	-11 800,00 D	4D V ision reserveringssysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019			11 800,00	-11 800,00 D	4D V ision reserveringssysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019			3 940,00	-3 940,00 D	44095058 Terberg vuilniswagen 1ste deel
D12	1900 001	1900	01/01/2019			3 940,00	-3 940,00 D	44095058 Terberg vuilniswagen 1ste deel
D12	1900 001	1900	01/01/2019			1 160,00	-1 160,00 D	44095170 K&f Elektro strandwegverlichting
D12	1900 001	1900	01/01/2019			1 160,00	-1 160,00 D	44095170 K&f Elektro strandwegverlichting
D12	1900 001	1900	01/01/2019			7 330,00	-7 330,00 D	44095273 Syx kassasysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019			7 330,00	-7 330,00 D	44095273 Syx kassasysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019			7 880,00	-7 880,00 D	44095058 Terberg Vuilniswagen
D12	1900 001	1900	01/01/2019			7 880,00	-7 880,00 D	44095058 Terberg Vuilniswagen
D12	1900 001	1900	01/01/2019		5 785,00		5 785,00 D	44002423 mammout hoogteparcours
D12	1900 001	1900	01/01/2019		5 785,00		5 785,00 D	44002423 mammout hoogteparcours
D12	1900 001	1900	01/01/2019			92 420,00	-92 420,00 D	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019			92 420,00	-92 420,00 D	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019		11 800,00		11 800,00 D	4D V ision reserveringssysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019		11 800,00		11 800,00 D	4D V ision reserveringssysteem
D12	1900 001	1900	01/01/2019			3 940,00	3 940,00 D	44095058 Terberg vuilniswagen 1ste deel
D12	1900 001	1900	01/01/2019			3 940,00	3 940,00 D	44095058 Terberg vuilniswagen 1ste deel
D12	1900 001	1900	01/01/2019			1 160,00	1 160,00 D	44095170 K&f Elektro strandwegverlichting
D12	1900 001	1900	01/01/2019			1 160,00	1 160,00 D	44095170 K&f Elektro strandwegverlichting
TOTAAL					289 000,00	289 000,00	0,00	
MAR050 Verplichtingen tot aankoop								
D12	1900 001	1900	01/01/2019		607 103,00		607 103,00 D	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019		607 103,00		607 103,00 D	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019		23 617,00		23 617,00 D	230 De Groot zaagmachine
D12	1900 001	1900	01/01/2019		23 617,00		23 617,00 D	230 De Groot zaagmachine
D12	1900 001	1900	01/01/2019		2 844,78		2 844,78 D	230 Cetem containers
D12	1900 001	1900	01/01/2019		2 844,78		2 844,78 D	230 Cetem containers
D12	1900 001	1900	01/01/2019		19 035,62		19 035,62 D	241 Beerens Opel
D12	1900 001	1900	01/01/2019		19 035,62		19 035,62 D	241 Beerens Opel
D12	1900 001	1900	01/01/2019		32 975,00		32 975,00 D	61315 Clixx kassasysteem horeca
D12	1900 001	1900	01/01/2019		32 975,00		32 975,00 D	61315 Clixx kassasysteem horeca
D12	1900 001	1900	01/01/2019			607 103,00	-607 103,00 D	saldo 2017
D12	1900 001	1900	01/01/2019			607 103,00	-607 103,00 D	saldo 2017
D12	1900 001	1900	01/01/2019		104 569,51		104 569,51 D	61315 Intracto Webshop
D12	1900 001	1900	01/01/2019		104 569,51		104 569,51 D	61315 Intracto Webshop
D12	1900 001	1900	01/01/2019		18 381,00		18 381,00 D	241 Hergon Ford Transit
D12	1900 001	1900	01/01/2019		18 381,00		18 381,00 D	241 Hergon Ford Transit
D12	1900 001	1900	01/01/2019		16 620,00		16 620,00 D	230 Sejsener Meetsysteem jachthaven
D12	1900 001	1900	01/01/2019		16 620,00		16 620,00 D	230 Sejsener Meetsysteem jachthaven
D12	1900 001	1900	01/01/2019		23 537,31		23 537,31 D	241 Hergon Ford Ranger
D12	1900 001	1900	01/01/2019		23 537,31		23 537,31 D	241 Hergon Ford Ranger
TOTAAL					1 697 366,44	1 214 206,00	483 160,44 D	
MAR051 Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop								
D12	1900 001	1900	01/01/2019			607 103,00	-607 103,00 C	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019			607 103,00	-607 103,00 C	Autom. Opening
D12	1900 001	1900	01/01/2019			23 617,00	-23 617,00 C	230 De Groot zaagmachine
D12	1900 001	1900	01/01/2019			23 617,00	-23 617,00 C	230 De Groot zaagmachine
D12	1900 001	1900	01/01/2019			2 844,78	-2 844,78 C	230 Cetem containers
D12	1900 001	1900	01/01/2019			2 844,78	-2 844,78 C	230 Cetem containers
D12	1900 001	1900	01/01/2019			19 035,62	-19 035,62 C	241 Beerens Opel
D12	1900 001	1900	01/01/2019			19 035,62	-19 035,62 C	241 Beerens Opel
D12	1900 001	1900	01/01/2019			32 975,00	-32 975,00 C	61315 Clixx kassasysteem horeca
D12	1900 001	1900	01/01/2019			32 975,00	-32 975,00 C	61315 Clixx kassasysteem horeca
D12	1900 001	1900	01/01/2019		607 103,00		607 103,00 C	saldo 2017
D12	1900 001	1900	01/01/2019		607 103,00		607 103,00 C	saldo 2017

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 06/03/2020 13:02:39
Pagina: 3 / 4
Volgnr: 4552573

D12	1 900 001	1900	01/01/2019		104 569,51	-104 569,51 C	61315 Intracto Webshop
D12	1 900 001	1900	01/01/2019		104 569,51	-104 569,51 C	61315 Intracto Webshop
D12	1 900 001	1900	01/01/2019		16 620,00	-16 620,00 C	230 Seijsener Meetsysteem jachthaven
D12	1 900 001	1900	01/01/2019		16 620,00	-16 620,00 C	230 Seijsener Meetsysteem jachthaven
D12	1 900 001	1900	01/01/2019		18 381,00	-18 381,00 C	241 Hergon Ford Transit
D12	1 900 001	1900	01/01/2019		18 381,00	-18 381,00 C	241 Hergon Ford Transit
D12	1 900 001	1900	01/01/2019		23 537,31	-23 537,31 C	241 Hergon Ford Ranger
D12	1 900 001	1900	01/01/2019		23 537,31	-23 537,31 C	241 Hergon Ford Ranger
TOTAAL				1 214 206,00	1 697 366,44	-483 160,44 C	
EINDTOTAAL				3 200 572,44	3 200 572,44		

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 06/03/2020 13:02:39
Pagina: 4 / 4
Volgnr: 4552573

Historiek toegestane subsidies

DB	Doc. nr.	Per.	Datum	Actienummer	Debet	Credit	Saldo	Omschrijving
				TOTAAL				
				EINDTOTAAL				



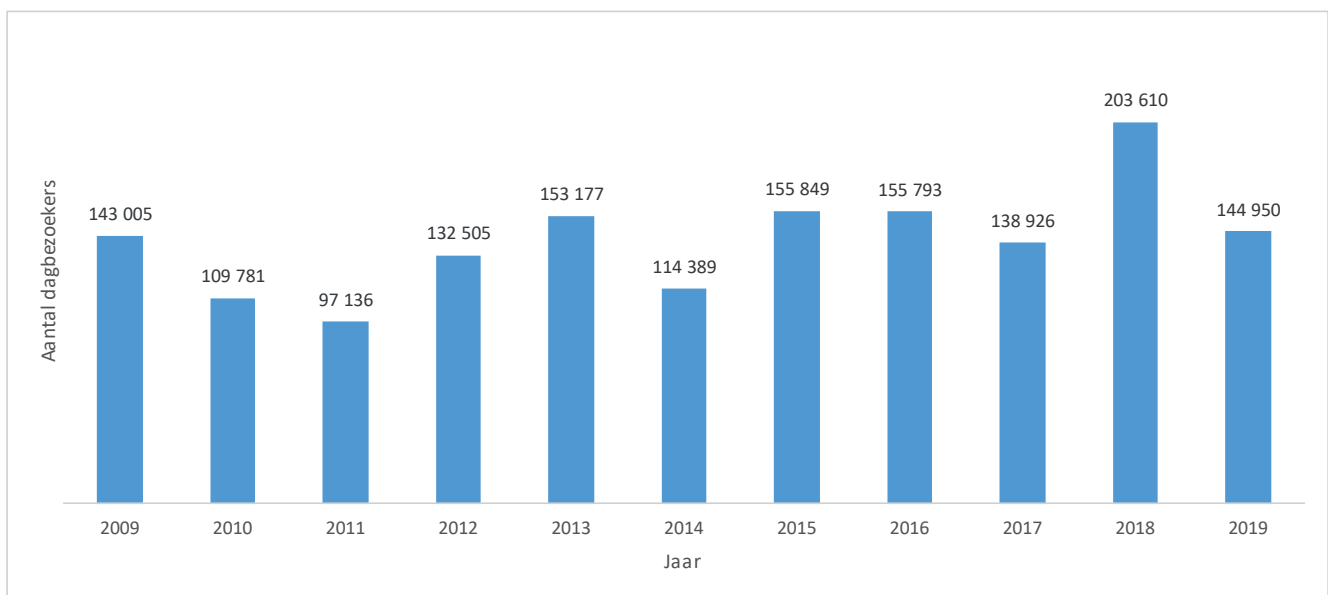
Deel 2

Dagrecreatie

Deel 2 :

Dagrecreatie

2.1. Dagbezoekers

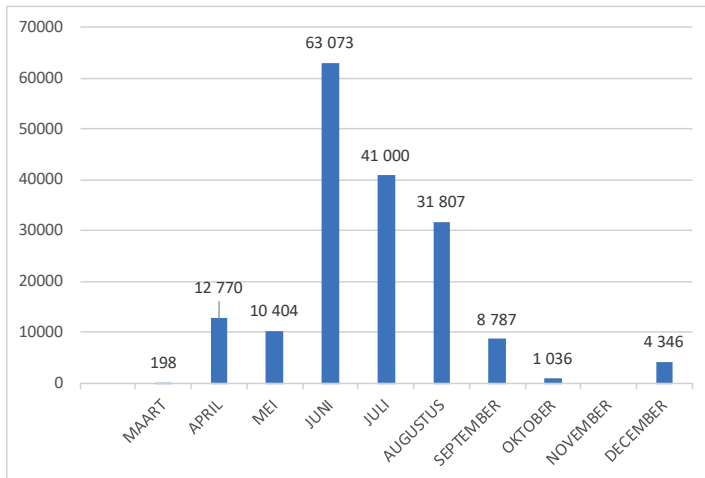


2.2. Horeca



2.2.1 De IJsvogel

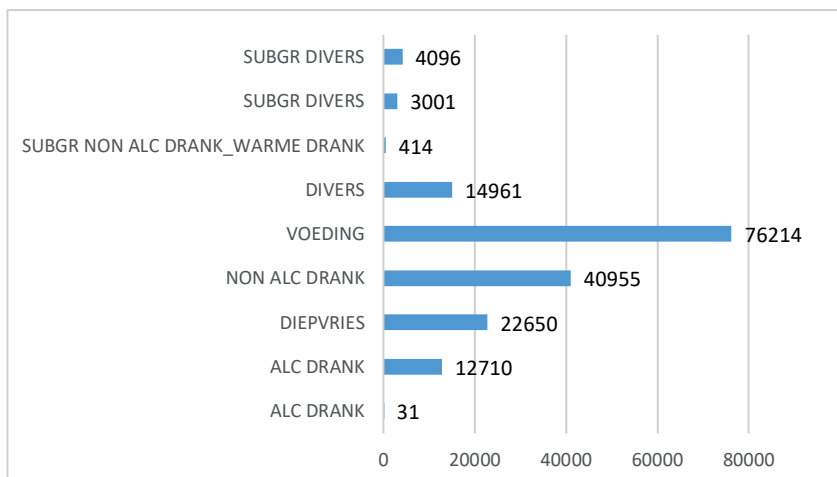
Omzet per maand



Totale bruto omzet: € 175 034

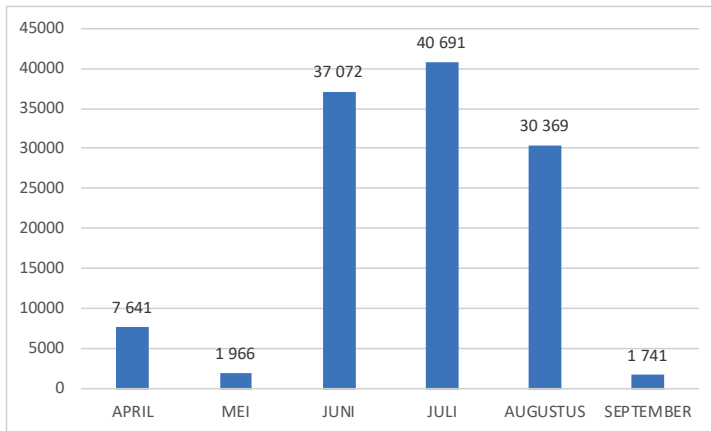
Aantal bezoekers: 29292

Verkoop per groep



2.2.2 Strandwinkel

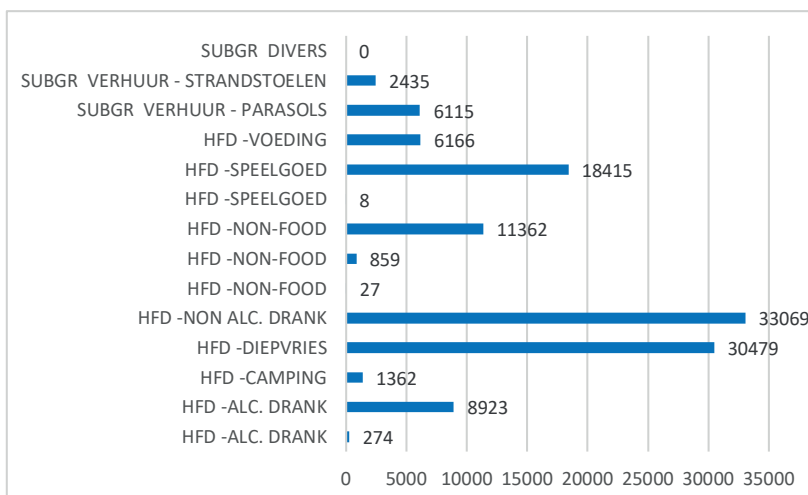
Omzet per maand



Totale bruto omzet: € 119 498

Aantal bezoekers: 62814

Verkoop per groep



2.3 Attracties dagrecreatie

	2016	2017	2018	2019
<i>Roeien & waterfietsen:</i>	9.759	9.347	9.582	6.147
<i>Minigolf:</i>	10.036	9.433	7.857	7.133
<i>Minicars:</i>	6.892	6.476	6.249	5.524
<i>Go-carts:</i>	2.466	3.514	5.199	4.208

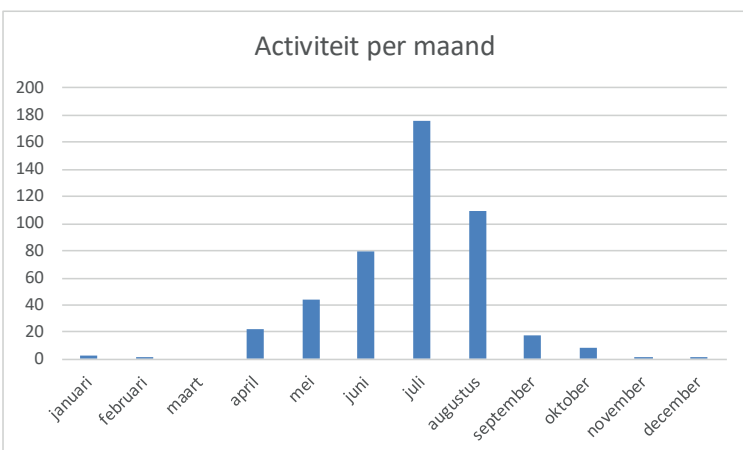
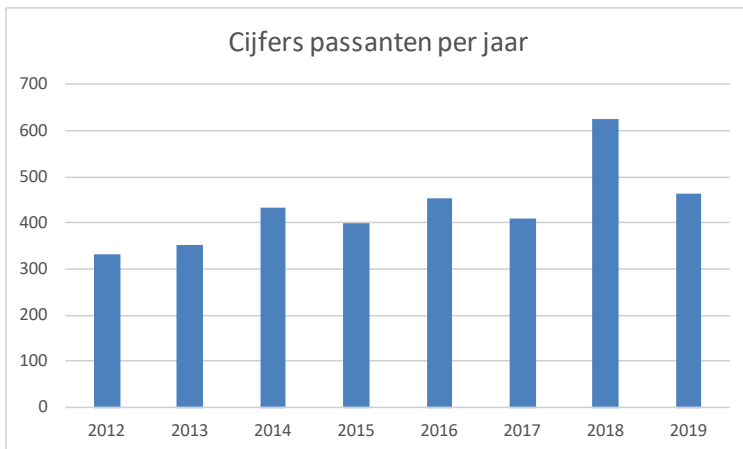
2.4 Watersportcentrum

Jaar	Abonnementen	dagduikers
2000	792	5.809
2001	972	0
2002	1.012	2.822
2003	1.060	3.459
2004	1.224	2.695
2005	1.082	3.577
2006	989	4.265
2007	954	4.654
2008	1.029	3.024
2009	951	3.067
2010	919	3.182
2011	925	3.371
2012	894	2.899
2013	887	2.536
2014	835	2.094
2015	797	2.820
2016	842	2.540
2017	811	1.677
2018	733	2.175
2019	656	1587

2.5 Toervaarhaven Zilvermeer

Cijfers Passanten

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	0	0	0	1	1	3
februari	0	0	0	0	2	2
maart	1	0	7	2	2	0
april	12	7	13	7	29	22
mei	61	30	37	45	65	44
juni	70	48	54	48	84	79
juli	151	158	156	151	217	176
augustus	102	126	130	117	155	109
september	30	15	44	30	54	18
oktober	3	15	12	7	15	8
november	2	1	0	1	1	1
december	0	0	0	0	0	1
TOTAAL	432	400	453	409	625	463





Deel 3

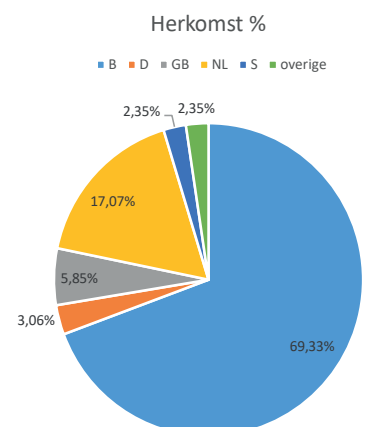
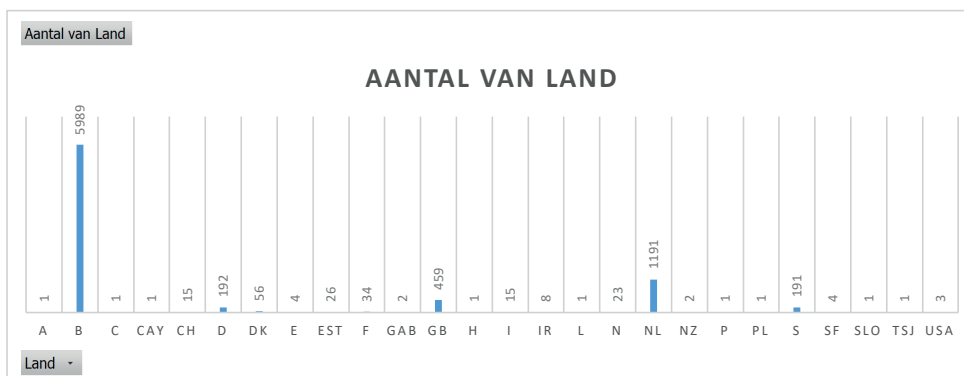
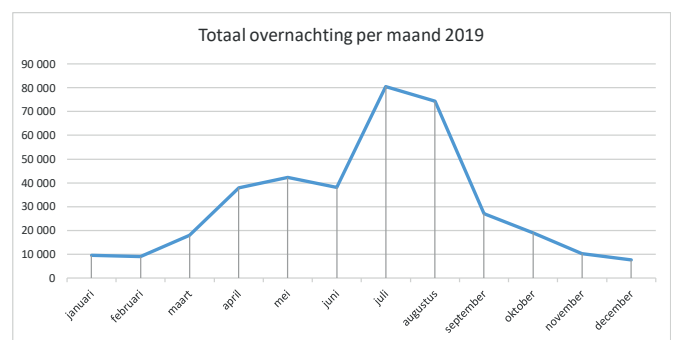
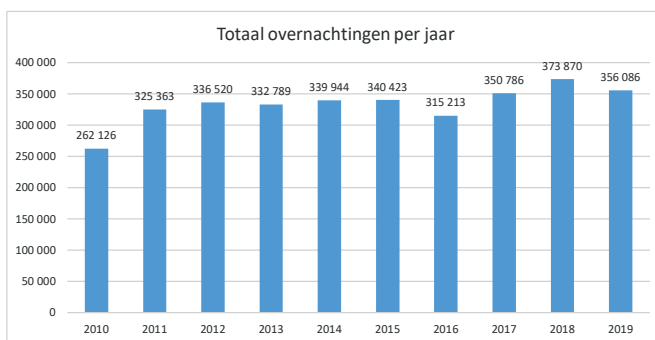
Verblijfsrecreatie

Deel 3 : Verblijfsrecreatie

3.1. Statische gegevens camping

Totaal aantal overnachtingen

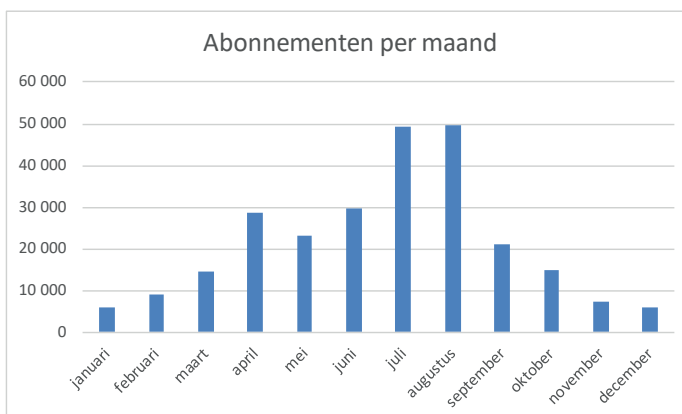
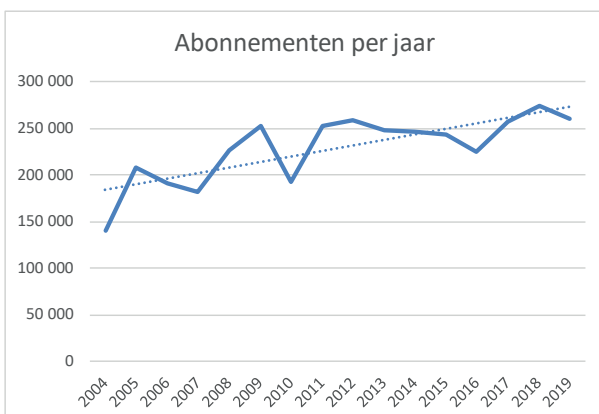
maand	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	5.794	7.274	7.229	6.740	7.181	6.065	7.088	6.215	9.540	7 265
februari	7.538	8.585	8.757	7.209	8.167	7.959	7.505	8.397	9.040	11 703
maart	16.047	17.987	21.517	16.682	21.723	16.879	19.762	18.456	17.974	18 793
april	33.852	40.263	33.643	27.835	36.716	32.583	25.212	35.859	37.958	35 817
mei	38.094	29.933	39.191	34.014	37.160	41.681	34.048	34.296	42.270	30 242
juni	31.393	39.904	33.314	33.834	35.691	32.593	28.352	36.663	38.133	40 885
juli	50.183	64.825	75.613	82.210	75.336	69.140	65.133	72.809	80.555	74 946
augustus	46.314	60.257	65.561	72.138	62.640	77.897	69.454	73.884	74.308	74 813
september	15.703	27.115	27.089	24.901	25.225	23.450	25.810	25.103	27.092	25 412
oktober	11.524	19.720	15.938	17.167	17.724	18.279	17.644	20.869	19.071	19 010
november	2.477	5.753	4.313	5.580	6.627	7.401	8.175	10.575	10.348	9 099
december	3.207	3.747	4.355	4.479	5.754	6.496	7.030	7.660	7.581	8 101
TOTAAL	262.126	325.363	336.520	332.789	339.944	340.423	315.213	350.786	373.870	356 086



3.2. Overnachtingen per sector

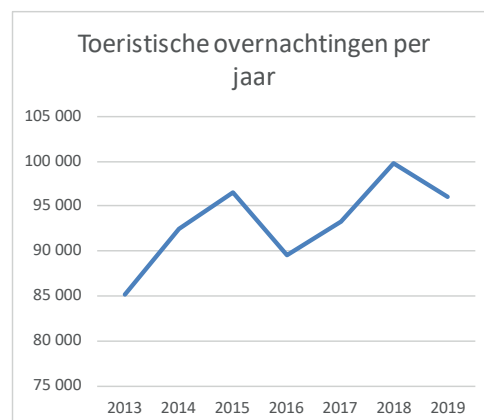
Overnachtingen Abonnementen

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	3.562	4.534	5.637	4.507	5.075	4.625	5.885	6.515	5.660	6.610	5.360	6.015	4.890	7.865	6 055
februari	5.462	5.356	6.881	8.063	6.630	6.360	7.035	6.830	5.840	6.970	6.655	6.310	6.480	7.270	9 035
maart	14.898	9.180	12.910	12.975	13.055	13.620	14.855	18.400	12.115	18.180	12.270	14.060	14.780	12.960	14 560
april	19.061	24.610	27.032	13.375	29.825	29.785	33.525	27.600	22.940	28.650	25.260	21.145	28.205	31.110	28 600
mei	21.659	21.105	19.758	32.215	31.710	30.540	25.840	29.920	25.370	28.405	30.800	25.425	26.635	31.755	23 245
juni	29.741	25.750	17.470	23.555	24.810	26.635	30.780	28.655	27.310	27.230	26.005	22.970	28.145	30.050	29 860
juli	49.210	33.177	28.746	48.060	48.205	29.645	45.630	53.490	55.840	49.470	42.310	41.420	48.665	53.000	49 490
augustus	27.715	27.411	27.944	46.920	52.825	26.675	41.660	44.495	49.470	38.510	51.100	42.180	48.295	48.110	49 795
september	17.667	19.394	16.803	17.795	20.620	12.375	23.305	23.330	21.345	20.105	19.440	20.840	21.000	22.640	21 190
oktober	12.741	13.201	12.203	12.555	14.855	8.815	16.785	12.655	14.035	13.990	13.855	14.020	16.545	14.960	15 050
november	3.881	4.226	3.830	3.085	2.775	1.510	4.925	3.630	4.455	5.305	5.650	6.280	8.285	8.365	7 345
december	2.020	2.826	2.782	3.565	2.925	2.360	2.755	3.330	3.220	4.095	5.160	5.020	5.565	6.025	5 875
TOTAAL	207.617	190.770	181.996	226.670	253.310	192.945	252.980	258.850	247.600	247.520	243.865	225.685	257.490	274.110	260 100



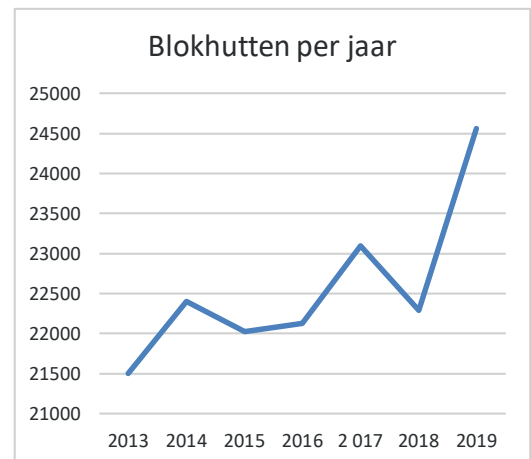
Toeristische overnachtingen

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	1.080	571	705	1.073	1 325	1.675	1 210
februari	1.369	1.197	1.304	1.195	1 917	1.770	2 668
maart	4.567	3.543	4.609	5.702	3 676	5.014	4 233
april	4.895	8.066	7.323	4.067	7 654	6.848	7 217
mei	8.644	8.755	10.881	8.623	7 661	10.515	6 997
juni	6.524	8.461	6.588	5.382	8 518	8.083	11 025
juli	26.370	25.866	26.830	23.713	24 144	27.555	25 456
augustus	22.668	24.130	26.797	27.274	25 589	26.198	25 018
september	3.556	5.120	4.010	4.970	4 103	4.452	4 222
oktober	3.132	3.734	4.424	3.624	4 324	4.111	3 960
november	1.125	1.322	1.751	1.895	2 290	1.983	1 754
december	1.259	1.659	1.336	2.010	2 095	1.556	2 226
TOTAAL	85 189	92 424	96 558	89 528	93 296	99.760	95 986



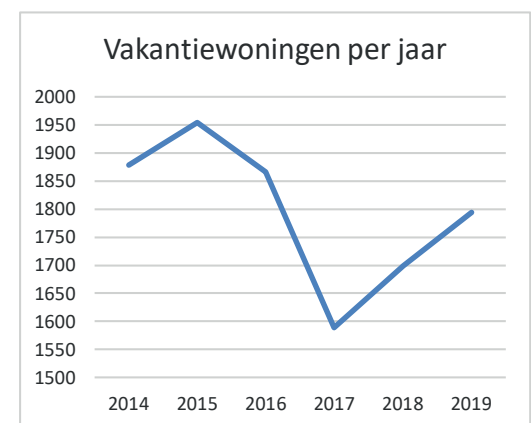
Overnachtingen blokhutten

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	520	412	377	467	772	867	662
februari	863	669	549	672	1094	728	1425
maart	1.971	2.278	2.465	2.519	1919	1.867	2171
april	2.155	2.569	2.194	2.004	2324	2.211	2391
mei	1.821	1.843	2.075	1.971	1497	2.309	2213
juni	2.202	2.271	2.090	1.917	2219	1.779	2219
juli	3.002	3.183	3.055	3.095	3567	3.763	3743
augustus	3.484	3.352	3.284	3.900	3728	3.462	3551
september	1.687	2.169	1.692	1.639	1740	1.710	1782
oktober	1.945	1.805	2.314	1.798	1828	1.916	2221
november	749	648	989	1.143	968	670	712
december	1.101	1.206	938	1.000	1439	1.011	1466
TOTAAL	21500	22405	22022	22125	23095	22.293	24556



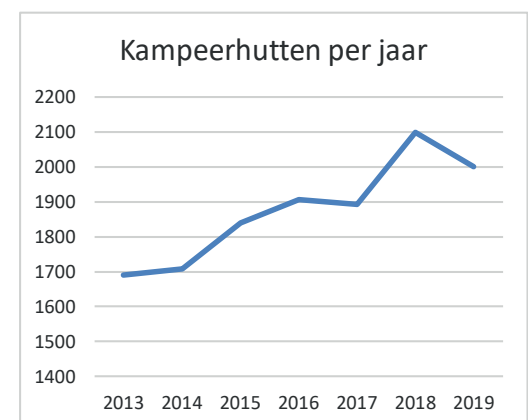
Overnachtingen vakantiewoningen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	24	48	72	108	153	45
februari	106	71	27	33	146	157
maart	118	134	120	45	17	132
april	197	339	147	191	214	216
mei	266	210	222	272	216	166
juni	240	181	204	192	202	204
juli	105	158	286	204	280	237
augustus	203	233	282	130	182	265
september	200	158	161	131	96	162
oktober	241	227	150	176	103	132
november	86	111	130	36	42	18
december	93	84	65	71	48	60
TOTAAL	1879	1954	1866	1589	1.699	1794



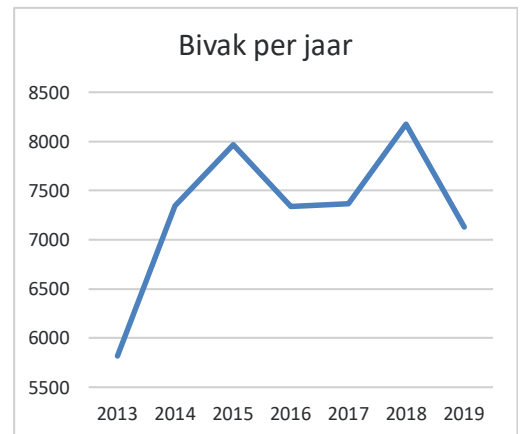
Overnachtingen kampeerhutten

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	4	4	20	8	2	11	25
februari	19	9	18	12	16	24	18
maart	46	47	116	203	25	198	148
april	133	95	170	147	211	257	213
mei	195	192	163	163	141	187	135
juni	154	163	197	162	187	242	263
juli	477	453	496	495	485	475	473
augustus	405	517	475	535	485	432	510
september	131	97	114	110	131	115	95
oktober	72	57	35	45	116	53	60
november	26	40	17	0	46	64	29
december	29	33	19	27	47	41	31
TOTAAL	1691	1707	1840	1907	1.892	2.099	2000



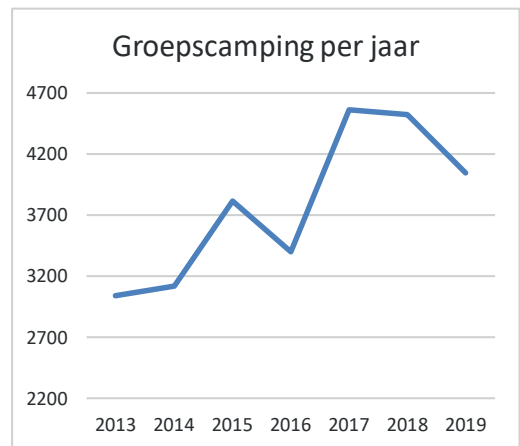
Overnachtingen bivak

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	16	54	198	220	190	184	201
februari	297	274	253	294	276	230	441
maart	626	441	484	582	725	602	498
april	576	956	982	713	899	1.084	482
mei	562	893	922	995	870	738	697
juni	496	1.017	890	952	785	539	945
juli	979	998	973	1.138	706	1.148	1100
augustus	953	868	1.012	610	875	1.458	964
septem-ber	471	831	791	540	741	841	790
oktober	629	713	1.107	725	707	726	503
november	126	209	172	248	456	602	325
december	88	90	186	325	138	28	184
TOTAAL	5819	7344	7970	7342	7.368	8.180	7130



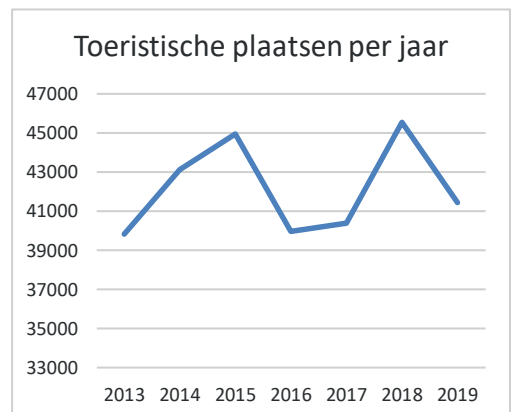
Overnachtingen groepscamping

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	0	0	0	34	0	0	0
februari	0	0	0	0	0	0	0
maart	0	0	24	0	30	92	28
april	132	105	38	76	200	130	173
mei	587	294	768	363	381	706	396
juni	674	299	305	248	495	436	683
juli	760	1.128	1.324	1.324	1829	1.501	1359
augustus	767	1.109	1.138	1.046	1203	1.282	1145
september	119	185	136	312	391	354	153
oktober	0	0	82	0	32	24	42
november	0	0	0	0	0	0	69
december	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	3039	3120	3815	3403	4561	4.525	4048



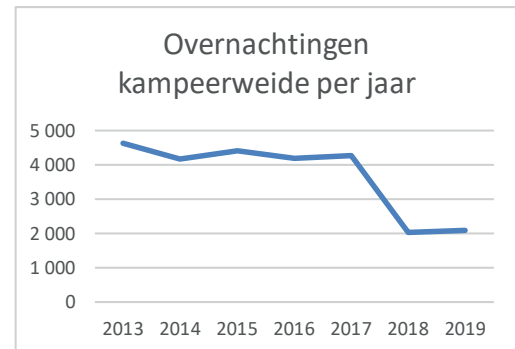
Overnachtingen Toeristische plaatsen

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	228	19	14	63	106	387	117
februari	86	26	225	112	111	182	383
maart	701	277	416	1.139	120	747	337
april	832	2.647	2.316	476	2306	1.683	2619
mei	4.177	4.199	5.591	3.955	3647	4.976	2550
juni	2.109	3.336	1.920	1.272	3435	3.808	5284
juli	17.067	15.939	16.697	13.260	13620	16.326	14163
augustus	13.574	14.622	16.536	17.136	15102	15.505	14311
september	726	1.155	696	1.548	570	932	775
oktober	206	522	263	523	813	590	463
november	112	203	218	130	439	225	209
december	8	188	49	362	129	172	222
TOTAAL	39826	43133	44941	39976	40398	45.533	41433



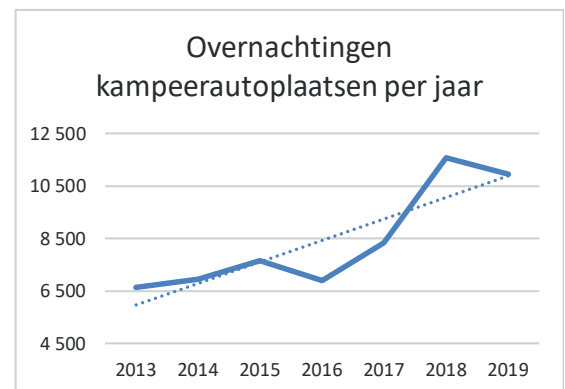
Overnachting Kampeerweide

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	108	14	2	66	58	16	0
februari	13	0	10	0	0	2	0
maart	473	23	207	381	63	115	8
april	440	360	390	56	391	132	102
mei	572	352	350	386	364	233	197
juni	269	598	320	194	378	126	237
juli	1.481	1.439	1.377	1.507	1.272	643	706
augustus	1.107	1.190	1.532	1.301	1.492	614	685
september	135	93	150	226	67	64	58
oktober	35	87	42	18	55	47	73
november	6	2	24	40	35	23	22
december	0	23	0	14	94	9	0
TOTAAL	4.639	4.181	4.404	4.189	4.269	2.024	2088



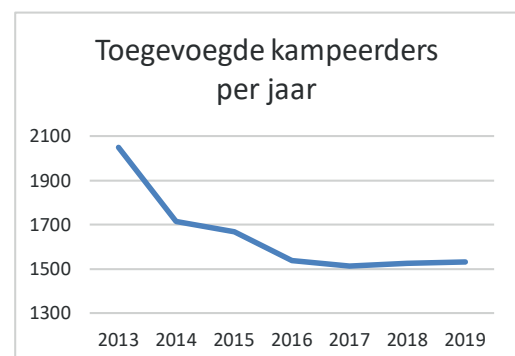
Overnachtingen Kampeerautoplaatsen

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	204	44	40	143	88	56	157
februari	91	113	176	72	383	458	244
maart	741	353	761	728	746	1.376	895
april	544	1.041	829	396	1.063	1.070	951
mei	600	618	694	471	380	1.035	599
juni	457	434	519	335	628	738	961
juli	1.806	1.798	1.912	1.937	1.729	2.553	2823
augustus	1.643	1.787	1.947	1.770	1.963	2.787	2911
september	175	296	175	289	269	281	321
oktober	228	306	338	348	592	645	458
november	103	134	216	199	310	348	370
december	33	18	58	216	174	221	250
TOTAAL	6.625	6.942	7.665	6.904	8.325	11.568	10940

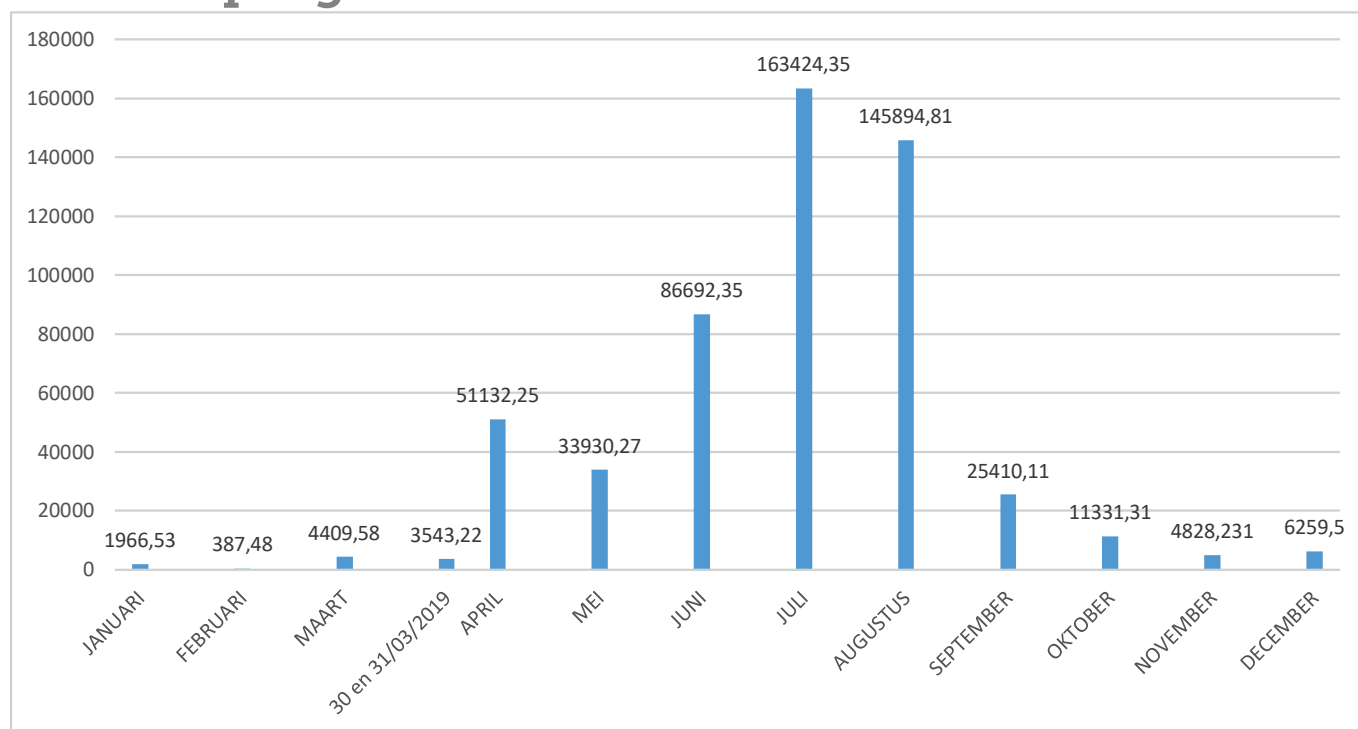


Overnachtingen Toegevoegde kampeerders

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	0	0	6	0	1	1	3
februari	0	0	2	6	4	0	0
maart	9	6	2	30	3	0	16
april	83	96	65	52	69	67	70
mei	130	98	108	97	109	84	18
juni	163	103	128	64	140	169	177
juli	798	823	740	581	641	768	674
augustus	735	482	538	590	524	379	516
september	112	94	56	94	15	15	38
oktober	17	3	16	17	5	7	8
november	3	0	4	5	0	9	0
december	0	8	2	1	3	26	13
TOTAAL	2050	1713	1667	1537	1514	1.525	1533



3.3 Campingwinkel



totale bruto omzet: 544,007.15

3.4 Bibliotheek

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Jeugdboeken	689	819	447	338	366	585	594
Jeugdstrips	3.849	4.255	2.549	2.497	2141	2507	2570
Volw.boeken	572	766	375	297	277	321	247
volw. Strips	199	274	217	172	176	188	162
TOTAAL	5.309	6.114	3.588	3.304	2960	3601	3573



Deel 4

Sport, educatie en animatie

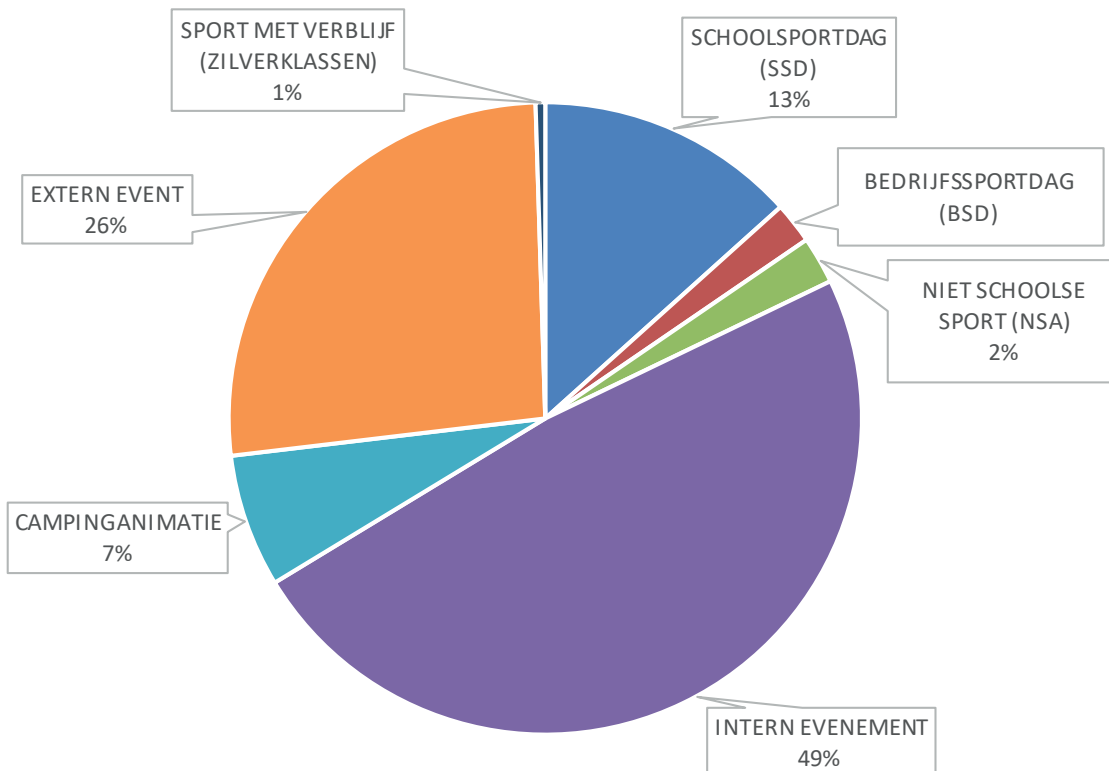
Deel 4 :

Sport, educatie en animatie

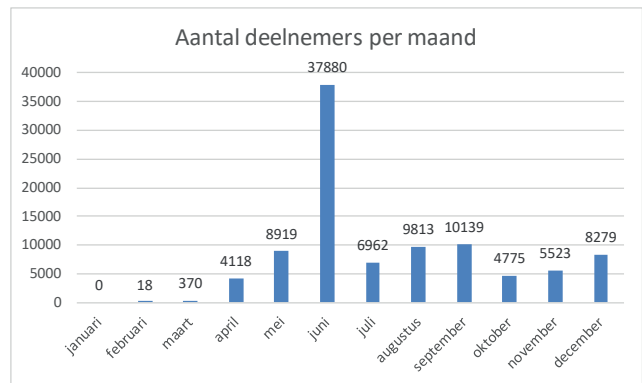
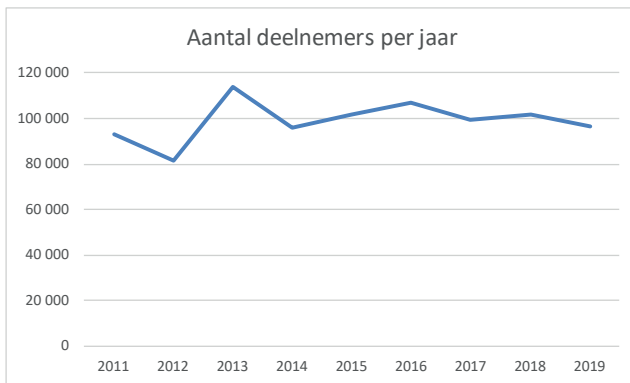
4.1 Algemeen

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
januari	32.171	0	0	0	0	0	0
februari	0	0	0	0	0	15	18
maart	1.144	806	571	1.123	595	2058	370
april	2.701	2.861	2.583	3.203	12.702	2710	4118
mei	6.226	5.768	11.357	7.789	5.203	10291	8919
juni	21.977	28.890	27.316	30.244	36.454	41446	37880
juli	5.371	6.687	8.513	8.239	8.365	7868	6962
augustus	4.311	11.247	4.286	7.951	7.457	9347	9813
september	16.303	18.561	20.224	15.229	4.205	5314	10139
oktober	9.969	5.671	5.483	8.750	4.537	6949	4775
november	6.793	2.441	6.600	3.800	3.800	4504	5523
december	7.000	13.150	15.000	20.500	16.000	11502	8279
TOTAAL	113.966	96.082	101.933	106.828	99.318	102.004	96.796

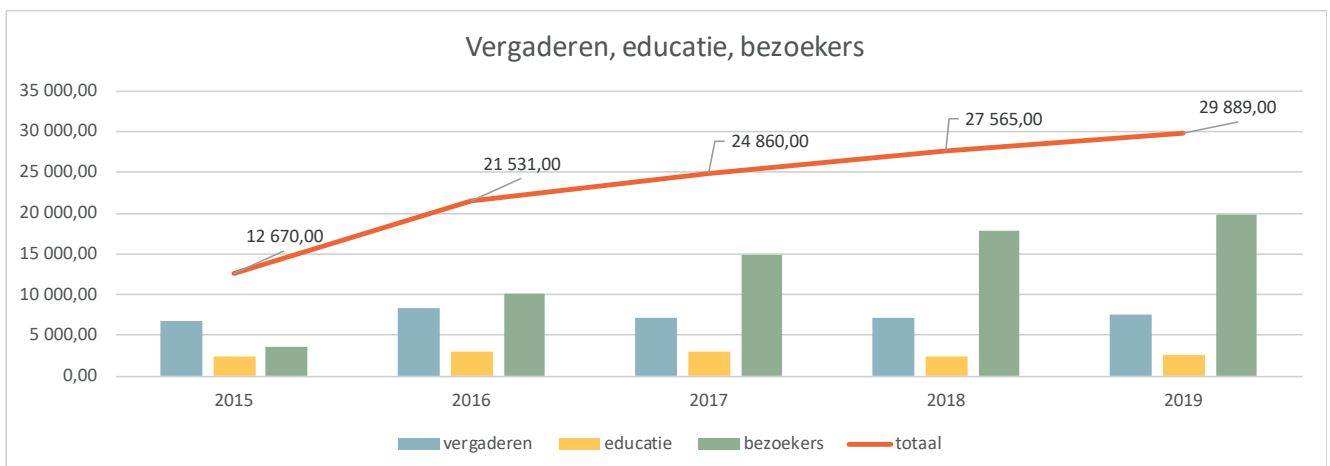
Deelnemers per activiteit



MAAND	SCHOOLSPORTDAG (SSD)	BEDRIJFSPORTDAG (BSD)	NIET SCHOOLSE SPORT (NSA)	INTERN EVENEMENT	CAMPINGANIMATIE	EXTERN EVENT	SPORT MET VERBLIJF (ZIL-VERKLASSEN)	TOTAAL
januari	0	0	0	0	0	0	0	0
februari	0	0	15	0	3	0	0	18
maart	132	0	30	0	8	200	0	370
april	1818	0	305	1733	89	150	23	4118
mei	3966	141	171	72	60	4450	59	8919
juni	2352	1155	235	23500	75	10500	63	37880
juli	0	0	767	3000	2592	500	103	6962
augustus	0	0	528	4089	3761	1300	135	9813
september	3857	652	104	5021	0	450	55	10139
oktober	761	90	178	3108	0	600	38	4775
november	23	0	0	100	0	5400	0	5523
december	0	0	0	6279	0	2000	0	8279
	12909	2038	2333	46902	6588	25550	476	96796



4.2 Ecocentrum



Bijlage

Balans

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 1 van 4

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

ACTIVA

		Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA		1 126 470,32	1 249 544,37
III. MATERIELE VASTE ACTIVA		1 126 470,32	1 249 544,37
A. TERREINEN EN GEBOUWEN		24 294,39	28 343,46
Gebouwen	22120000	662 533,28	662 533,28
Gebouwen - afschrijvingen	22120090	-638 238,89	-634 189,82
B. INSTALLATIES MACHINES EN UITRUSTING		650 256,18	967 111,00
Installaties, machines, uitrusting : aanschaffingswaarde	23000000	5 325 498,14	5 223 625,84
Installaties, machines, uitrusting : geboekte afschr	23009000	-4 675 241,96	-4 256 514,84
ICT-hardware : aanschaffingswaarde	23100000	163 122,38	163 122,38
ICT-hardware : geboekte afschrijvingen	23109000	-163 122,38	-163 122,38
C. MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL		451 919,75	254 089,91
Meubilair : aanschaffingswaarde	24000000	92 495,89	92 495,89
Meubilair : geboekte afschrijvingen	24009000	-92 495,89	-92 495,89
Rollend materieel : aanschaffingswaarde	24100000	1 022 574,67	678 644,25
Rollend materieel : geboekte afschrijvingen	24109000	-570 654,92	-424 554,34
VLOTTENDE ACTIVA		3 185 544,63	4 451 041,38
VI. VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING		97 567,67	89 024,15
A. VOORRADEN		97 567,67	89 024,15
4. HANDELSGOEDEREN		97 567,67	89 024,15
HG: Drank AW	34000001	10 336,39	17 227,04
HG: Voeding/snoep AW	34000002	11 955,54	25 818,85
HG: Diepvries/ Ijs AW	34000003	5 375,42	4 797,94
HG: Rookwaren/GSM: AW	34000009	7 497,48	0,00
HG: Campingmateriaal: AW	34000010	7 813,82	12 496,21
HG: Non-Food: AW	34000011	16 940,87	7 668,52
HG: Textiel/Schoenen AW	34000012	946,90	801,20
HG: Speelgoed: AW	34000013	29 765,36	13 200,05
HG: Kranten/ tijdschriften: AW	34000014	487,97	208,77
HG: Brood/ Gebak AW	34000015	353,48	1 440,01
HG: Gas: AW	34000018	6 094,44	5 365,56
VII. VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR		953 095,43	961 480,98
A. HANDELSVORDERINGEN		731 709,32	779 727,78
Vorderingen betreffende de werking	40100000	701 737,30	661 467,94
Leveranciers met debetsaldo	40300000	583,88	646,77
Te ontvangen creditnota's	40400000	1 423,15	23 451,62
Vooruitbetalingen	40600000	0,00	69 929,76
Dubieuze handelsvorderingen	40700000	42 007,19	36 517,39
Geboekte waardeverminderingen op handelsvorderingen	40900000	-14 042,20	-12 285,70
B. OVERIGE VORDERINGEN		221 386,11	181 753,20
Te innen opbrengsten	41300000	28 550,87	31 083,19
TIO Bancontact	41300002	35,00	25,00
TIO Visa	41300003	1 442,86	721,50
TIO Maestro	41300004	4 662,83	6 842,88
TIO Visa ReCreateX	41300005	125,00	0,00
TIO Maaltijdcheques	41300006	27,73	1 867,50
TIO Maestro ReCreatex	41300007	60,00	0,00
Terugvorderbare BTW	41400000	166 981,84	125 977,88
Diverse overige vorderingen	41500000	9 078,00	8 328,00
Borgtochten door de provincie betaald in contanten	41800000	10 421,98	6 907,25

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 2 van 4

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

ACTIVA**VIII. GELDBELEGGINGEN****B. OVERIGE BELEGGINGEN**

Geldbeleggingen in aandelen	51000000		
-----------------------------	----------	--	--

IX. LIQUIDE MIDDELEN

BE12777596862092	55010500		
BE15777599891930	55010505		
BE40088248346263	55010510		
BE64091018713652	55010515		
Kas Dagrecreatie	57000001		
Kas Verblijfsrecreatie	57000002		
Kas Wisselgeld	57000003		
Kas Opwaardeerder	57000004		
Kas Commercieel	57000006		

X. OVERLOPENDE REKENINGEN

Over te dragen kosten	49000000		
-----------------------	----------	--	--

		Boekjaar	Vorig boekjaar
		594,96	0,00
		594,96	0,00
		594,96	0,00
		2 130 397,70	3 397 127,51
		261 950,62	215 741,75
		536 466,51	472 147,99
		0,00	2 662 445,99
		1 303 218,03	3 218,03
		6,00	611,50
		3 734,22	17 254,82
		22 955,79	21 412,09
		110,50	96,70
		1 956,03	4 198,64
		3 888,87	3 408,74
		3 888,87	3 408,74
TOTAAL ACTIVA		4 312 014,95	5 700 585,75

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 3 van 4

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN	2 033 463,53	2 004 319,53
I. KAPITAAL	919 509,37	919 509,37
B. NIET OPGEVRAAGD	919 509,37	919 509,37
Aanvangskapitaal 10100000	919 509,37	919 509,37
IV. RESERVES	1 030 562,16	1 606 948,89
D. BESCHIKBARE RESERVES	1 030 562,16	1 606 948,89
Beschikbare reserve 13300000	632 303,73	1 208 690,46
Reserves investeringen 13300001	398 258,43	398 258,43
V. OVERGEDRAGEN WINST	0,00	-576 386,73
Tekort van het huidige boekjaar 14100000	0,00	-576 386,73
VI. KAPITAALSUBSIDIES	83 392,00	54 248,00
Andere investeringssubsidies van de Vlaamse overheid 15110990	93 436,00	78 496,00
Investingssubsidies, andere dan van de Vlaamse overheid of 15199000	42 895,00	0,00
In resultaat opgenomen investeringssubsidies 15900000	-52 939,00	-24 248,00
VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	667 917,51	622 917,51
VII. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	667 917,51	622 917,51
3. GROTE HERSTELLINGS- EN ONDERHOUDSWERKEN	667 917,51	622 917,51
Voorziening vr onderhoudswerken 16200000	667 917,51	622 917,51
VREEMD VERMOGEN	2 366 090,67	3 073 348,71
IX. SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR	850 165,31	1 669 994,00
C. HANDELSCHULDEN	849 888,19	1 609 365,14
1. LEVERANCIERS	849 888,19	1 609 065,14
Leveranciers 44000000	533 128,59	897 751,65
Klanten met creditsaldo 44200000	0,00	200,00
Te ontvangen facturen 44400000	316 759,60	711 113,49
2. TE BETALEN WISSELS	0,00	300,00
Op te maken creditnota's 44100000	0,00	300,00
E. SCHULDEN	-30 993,28	22 408,46
1. BELASTINGEN	-411,43	2 323,44
Ingehouden voorheffingen 45300000	-411,43	2 323,44
2. BEZOLDIGING EN SOCIALE LASTEN	-30 581,85	20 085,02
Schulden RSZ 45400000	-37 860,34	13 125,90
Nettolonen en nettopensioenen 45500000	6 373,79	6 887,95
Loonbeslagen 45510000	904,70	71,17
F. OVERIGE SCHULDEN	31 270,40	38 220,40
Waarborg U-Key Derden 48200420	843,20	843,20
Waarborg U-Key Dagrecreatie 48200425	16 740,00	16 740,00
Waarborg Evenementen 48200426	650,00	900,00
Waarborg Eurostekker 48200502	450,00	450,00
Waarborg BH 48200510	0,00	6 400,00
Waarborg BV 48200520	150,00	450,00
Waarborg U-Key Verblijf 48200560	12 437,20	12 437,20
X. OVERLOPENDE REKENINGEN	1 515 925,36	1 403 354,71
Toe te rekenen kosten 49200000	3 317,75	3 022,64
Over te dragen opbrengsten 49300000	1 512 607,61	1 400 332,07

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 4 van 4

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

PASSIVA**TOTAAL PASSIVA****Boekjaar****5 067 471,71****Vorig boekjaar****5 700 585,75****VERLIES:****755 456,76****0,00**

Resultatenrekening

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 1 van 5

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

KOSTEN	Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN	9 018 169,11	9 352 504,93
II. BEDRIJFSKOSTEN	9 014 662,16	8 848 988,57
A. HANDELSGOEDEREN, GROND- EN HULPSTOFFEN	569 187,25	666 043,96
1. INKOPEN	577 730,77	667 985,38
Drank	60400001 82 418,53	122 950,84
Voeding / Snoep	60400002 121 873,58	132 644,01
Diepvries / IJs	60400003 60 685,09	84 225,96
Dagschotels / Gerechten	60400004 16 087,60	13 786,25
Muurkoeling/ Zuivel	60400007 24 567,26	33 787,86
Groenten & Fruit	60400008 9 119,16	10 792,16
Rookwaren/GSM	60400009 69 270,50	83 024,90
Campingmateriaal	60400010 7 858,55	11 575,85
Non-food	60400011 36 390,08	23 612,77
Textiel/Schoenen	60400012 22 326,09	22 792,38
Speelgoed	60400013 36 187,30	34 455,13
Tijdschriften,...	60400014 1 831,23	2 991,92
Brood & Gebak	60400015 72 377,07	79 021,13
Gas	60400018 16 738,73	12 295,91
Ontvangen handelskortingen	60800000 0,00	28,31
2. WIJZIGING VOORRAAD	-8 543,52	-1 941,42
VW Drank	60900001 6 890,65	-6 828,07
VW Voeding/snoep	60900002 13 989,35	-19 852,88
VW Diepvries/ IJs	60900003 -703,52	1 657,63
VW Muurkoeling/ Zuivel	60900007 0,00	4,88
VW Rookwaren/GSM	60900009 -7 497,48	6 762,57
VW Campingmateriaal	60900010 4 682,39	1 661,01
VW Non-Food	60900011 -10 001,23	1 331,85
VW Textiel/Schoenen	60900012 -424,90	266,83
VW Speelgoed	60900013 -16 565,31	12 381,58
VW Brood/ Gebak	60900015 1 086,53	-638,01
VW Gas	60900018 0,00	1 311,19
B. DIENSTEN EN DIVERSEN	3 237 665,17	4 031 365,51
1. HUUR EN HUURLASTEN	197 047,87	192 515,22
Huur van gebouwen, terreinen en lokalen	61000000 197 047,87	192 515,22
2. TERUGBETALINGEN KOSTEN PERSONEELSLEDEN	863,73	651,24
Terugbetaling aan provinciepersoneel en mandatarissen	61110000 863,73	651,24
3. ERELONEN EN ANDERE VERGOEDINGEN	320 361,80	236 786,82
Andere erelonen	61220990 320 361,80	236 786,82
4.1 KANTOOR EN ADMINISTRATIE	72 314,31	73 140,90
Kantoorbenodigdheden en kantoomaterieel	61305010 5 571,22	5 035,32
Drukwerk	61305030 27 940,86	26 189,24
Kosten van fotokopieën en kopieermachines	61305040 3 535,53	4 011,40
Kosten van verzending en frankering	61305050 32 510,30	33 992,56
Boeken, tijdschriften en andere documentatie	61305060 2 756,40	3 912,38
4.2 ICT	438 656,81	491 006,30
Abonnements- en gesprekskosten telefoon en fax	61310000 6 765,84	3 833,66
Abonnements- en gesprekskosten mobiel	61310001 6 820,19	6 155,05
Betaalterminals	61310002 16 962,69	7 632,97
Internet & TV	61310003 42 291,60	38 977,84
ICT-kosten	61315000 279 106,92	355 607,20
ICT andere contracten	61315001 47 746,19	39 419,97
ICT contr Reserveringssysteem	61315002 8 459,06	8 358,84
ICT contr Kassasysteem	61315003 14 533,65	14 960,43

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 2 van 5

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

KOSTEN

		Boekjaar	Vorig boekjaar
ICT contr Security	61315004	15 970,67	16 060,34
4.3 PROMOTIE, VOORLICHTING EN REPRESENTATIE		62 614,44	75 901,11
Kosten van promotie en voorlichting	61320000	30 344,84	34 230,14
Receptie- en representatiekosten	61320010	32 269,60	41 670,97
4.4 KOSTEN MBT PERSONEEL		76 753,82	38 885,64
Studiedagen, congressen en opleidingen personeel	61325000	8 180,83	11 021,28
Kosten van dienstreizen van personeel	61325010	2 494,72	4 729,69
Aankoop, huur en onderhoud van kledij	61325020	66 078,27	23 134,67
4.5 WERKINGSKOSTEN GEBOUWEN & INFRASTRUCTUUR		784 270,23	813 350,94
Levering van elektriciteit voor de gebouwen en infra	61330000	223 480,56	289 255,21
Levering van gas voor de gebouwen en infrastructuur	61330010	56 123,61	95 133,02
Levering van water voor de gebouwen en infrastructuur	61330030	83 512,96	89 585,72
Onderhoudscontracten mbt gebouwen en infra	61330060	34 938,55	98 598,12
Onderhoud Groen	61330063	127 890,72	48 331,47
Onderhoud eigen beheer gebouwen & infrastructuur	61330070	68 598,24	13 579,63
Schoonmaakproducten	61330071	32 626,91	46 867,05
Bloemen/ Planten/ Tuin	61330072	38 990,05	12 315,60
Interieur, Meubilair, Houtbewerking	61330073	30 137,31	17 866,65
Sanitair	61330074	12 104,16	23 840,59
Elektro	61330075	66 426,35	53 445,19
Bewaking & veiligheid van gebouwen en infrastructuur,...	61330080	9 440,81	24 532,69
4.6 WERKINGSKOSTEN ROLLEND MATERIEEL		132 645,36	128 414,98
Brandstof: Diesel	61335000	16 728,56	24 287,05
Brandstof: Benzine	61335001	0,00	70,00
Kosten rollend materieel	61335010	78 049,75	60 303,41
Kosten m.b.t. fietsen/go-carts	61335011	21 265,11	27 483,09
Huur rollend materieel	61335020	16 601,94	16 271,43
4.7 KOSTEN MBT DIENSTACTIVITEITEN		688 436,44	511 560,28
Aankoop van verbruiksgoederen & materialen	61340000	68 674,50	111 074,47
Verbruiksg: Personeel	61340002	15 856,96	6 373,29
Kleine gereedschappen (tem € 1000)	61340010	6 961,57	11 089,55
Onderhoud en herstelling van machines, uitrusting	61340100	37 976,23	38 291,47
Huur licht/geluid	61340101	29 558,34	5 217,05
Huur tenten/podia	61340102	79 632,52	40 075,33
Huur randanimatie	61340103	69 822,32	104 418,16
Huur Div Mach/Install/Uitr	61340104	51 564,27	24 196,55
Prestaties van derden	61340990	166 186,87	9 730,57
Prestaties 3den: reiniging	61340991	84 034,86	67 125,88
Prestaties 3den: wasserij	61340992	34 364,71	26 228,37
Prestaties 3den: afval	61340993	43 803,29	67 739,59
4.8 ANDERE ALGEMENE WERKINGSKOSTEN		1 325,78	1 674,19
Ledengelden en lidmaatschappen	61399000	1 325,78	1 674,19
5. VERZEKERINGEN		19 481,60	20 333,73
Verzekering onroerende goederen	61405000	788,16	1 523,01
Verzekering rollend materieel	61415000	7 251,96	8 592,21
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	61430000	4 785,08	6 015,39
Andere verzekeringen	61499000	6 656,40	4 203,12
6. BELASTINGEN		233 301,08	238 785,27
Roerende voorheffing	61620000	29 124,26	41 243,20
Belastingen, taksen en retributies mbt voertuigen	61630000	2 309,53	450,08
Andere belastingen, taksen en retributies	61699000	5 958,30	12 296,43
Andere bel/ taksen: Gemeentetaks	61699001	181 550,00	181 550,00
Andere bel/ taksen: Milieubelasting	61699002	3 994,49	1 249,42
Andere bel/ taksen: Muziek & Film	61699003	10 364,50	1 996,14

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 3 van 5

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

KOSTEN

		Boekjaar	Vorig boekjaar
7. GEDETACHEERD PERSONEEL & UITZENDKRACHTEN		209 591,90	1 208 358,89
Terugvordering kosten statutairen	61700000	0,00	1 174 872,62
Uitzendkrachten	61710000	32 488,52	33 486,27
Uitzendkrachten jobstudenten	61720000	177 103,38	0,00
C. BEZOLDIGINGEN, SOC.LASTEN, PENSIOENEN		4 591 015,60	3 514 079,28
Bezoldigingen van het vast personeel	62010000	713 390,58	2 276 181,79
Bezoldigingen werknemers	62020000	2 135 197,00	0,00
Vakantiegeld en eindejaarstoelagen vast personeel	62110000	45 286,18	292 333,92
Vakantiegeld en eindejaarstoelagen werknemers	62120000	281 276,58	0,00
Patronale bijdragen op bezoldigingen vast personeel	62310000	429 335,50	660 816,76
Patronale bijdrage op bezoldigingen werknemers	62320000	537 248,55	0,00
Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk	62510000	20 078,71	12 058,31
Maaltijdcheques en soortgelijke betaalbonnen personeel	62510050	111 290,09	91 489,14
Premies en uitkeringen via de sociale dienst	62550000	1 141,00	450,00
Pensioenen en renten voor het personeel	62610000	296 502,84	135 451,02
Premies voor verzekering tegen werkongevallen	62710000	64,50	18 089,44
Hospitalisatieverzekering	62720000	14 549,66	21 284,32
Diverse personeelskosten	62800000	5 654,41	5 924,58
D. AFSCHRIJVINGEN OP OPRICHT.,VASTE ACTIVA		568 876,77	591 186,02
Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa	63000000	568 876,77	591 186,02
E. WAARDEVERMIND. VORD,VOORR,BESTELL.,ENZ.		1 756,50	158,75
Waardeverminderingen op vorderingen	63100000	1 756,50	158,75
F. VOORZIENINGEN RISICO'S EN KOSTEN		45 000,00	45 000,00
Voorzien. herstellings- & onderhoudswerken	63510000	45 000,00	45 000,00
G. ANDERE BEDRIJFSKOSTEN		1 160,87	1 155,05
Bedrijfsbelasting	64000000	1 160,87	1 155,05
V. FINANCIËLE KOSTEN		3 506,95	503 238,35
C. ANDERE FINANCIËLE KOSTEN		3 506,95	503 238,35
Bankkosten	65310000	124,83	100,00
Andere financiële kosten	65399000	1 507,00	502 917,04
Kosten Maestro	65399001	37,49	0,00
Kosten Visa	65399002	1 436,18	0,00
Betalingsverschillen	65399003	401,45	221,31
VIII. UITZONDERLIJKE KOSTEN		0,00	278,01
C. VOORZIENING UITZ. RISICO'S EN KOSTEN		0,00	278,01
Uitz. afschrijvingen en waardeverminderingen MVA	66210000	0,00	0,01
Andere uitzonderlijke kosten	66299000	0,00	278,00
TOTAAL KOSTEN		9 018 169,11	9 352 504,93

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 4 van 5

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

OPBRENGSTEN

	Boekjaar	Vorig boekjaar
OPBRENGSTEN	8 262 712,35	9 352 504,93
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	8 213 269,74	8 738 866,62
A. OMZET	3 965 697,34	4 325 042,25
1. VERKOOP HANDELSGOEDEREN	847 890,93	979 524,09
Verkoop van goederen of eigen productie	70210000	4 703,84
Verkoop Hout	70210001	769,00
Rookwaren/GSM	70210009	79 241,24
Campingmateriaal	70210010	16 692,29
Non-food	70210011	52 803,14
Textiel/Schoenen	70210012	32 468,53
Speelgoed	70210013	17 134,00
Gas	70210018	16 004,81
Verkoop van publicaties en administratieve stukken	70210100	1 769,86
Verstrekking van voeding en drank, catering en restaurant	70220200	47 471,20
Drank	70220201	148 391,10
Voeding/ Snoep	70220202	179 858,32
Diepvries/ IJs	70220203	81 879,46
Dagschotels/ Gerechten	70220204	6 215,52
Muurkoeling/ Zuivel	70220207	47 994,66
Groenten/ Fruit	70220208	6 396,75
Brood/ Gebak	70220215	108 097,21
2. DAGRECREATIE	615 062,21	836 318,45
Inkomgelden en gelden mbt gebruik van accommodatie	70220000	55 170,00
Inkomgelden Dagrecreatie	70220001	478 725,00
Sportvelden & Sportinfrastructuur	70220010	2 641,00
Watersport	70220020	50 281,97
Minigolf	70220040	0,00
Attracties	70220045	13 377,11
Nutsvoorzieningen Dagrecreatie	70220050	0,00
Verhuur Lokalen	70220070	6 968,92
Verhuring en uitlening van roerende goederen	70220100	7 898,21
3.1 CAMPING	1 719 885,27	1 617 861,70
Camping Verhuur	70220500	1 583 102,74
Camping Gemeentetaks	70220501	0,00
Camping Elektriciteit	70220502	85 641,04
Camping Inventaris & Opruim	70220503	47 764,19
Camping Water	70220508	3 377,30
3.2 BLOKHUTTEN	356 569,00	302 394,50
Blokhutten Verhuur	70220510	350 364,00
Blokhutten Inventaris & Opruim	70220513	6 205,00
Blokhutten Opruimen	70220514	0,00
3.3 BIVAK	32 256,37	42 562,25
Bivak Verhuur	70220520	28 707,37
Bivak Inventaris & Opruim	70220523	3 549,00
Bivak Opruimen	70220524	0,00
3.4 KAMPEERHUTTEN	26 510,28	28 327,18
Kampeershut Verhuur	70220530	25 935,28
Kampeershut Elektriciteit	70220532	0,00
Kampeershut Inventaris & Opruim	70220533	575,00
Kampeershut Ontbijt, pottenset, bagage	70220537	0,00
3.5 GROEPSCAMPING	0,00	115 508,51
Groepsamping Verhuur	70220540	0,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 26)

04/03/2020 14:53

Pagina 5 van 5

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

2018 : Van 01/01/2018 tot 31/12/2018

OPBRENGSTEN

		Boekjaar	Vorig boekjaar
3.6 NUTSVOORZIENINGEN		35 863,59	31 013,73
Nutsvoorz.: Lockers, Luchtvulling,...	70220550	6 863,80	276,37
Nutsvoorz: Droogkasten	70220552	7 693,38	7 770,28
Nutsvoorz: Wasautomaten	70220554	21 306,41	22 967,08
4. SPORT & EVENTS		341 958,15	379 833,93
Pennenzakkenrock	70220061	161 788,58	198 321,71
Sportdag BSD	70220062	2 403,00	38 530,00
Sportdag SSD	70220063	102 856,50	73 208,00
Sportdag NSA	70220065	24 966,00	29 231,00
Zilverklassen	70220068	31 159,00	19 779,00
Verhuur Sport & Animatiemateriaal	70220160	18 785,07	20 764,22
5. ANDERE OPBRENGSTEN		-10 298,46	-8 302,09
Toegestane handelskorting	70800000	-10 298,46	-8 302,09
D. ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN		4 247 572,40	4 413 824,37
1. SUBSIDIES EN DOTATIES		4 072 325,21	4 193 357,16
Werkingsdotatie provincie	74000001	196 691,42	192 229,81
Weddedotatie provincie	74000002	3 757 818,00	3 897 732,00
Andere subsidies van de Vlaamse overheid	74010990	43 640,24	51 320,58
Subsidies, andere dan Vlaamse overheid of Europese	74099000	74 175,55	52 074,77
3. ANDERE WERKINGSOPBRENGSTEN		175 247,19	220 467,21
Bijdragen vanwege het personeel en de mandatarissen	74220110	10 062,88	13 772,15
Andere terugbetalingen, admin- & annuleringskosten	74220990	10 772,90	6 010,06
Diverse boetes, schadevergoedingen door derden	74240000	4 682,92	964,00
Opbrengsten van concessies, onroerende verhuring	74250000	80 281,14	127 173,61
Concessies Elektriciteit	74250002	32 986,53	38 587,51
Concessies Gas	74250005	13 446,19	18 966,34
Concessies Water	74250008	11 358,05	14 993,54
Diverse overige werkingsopbrengsten	74299000	11 656,58	0,00
IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN		29 526,41	21 568,82
C. ANDERE FINANCIËLE OPBRENGSTEN		835,41	4 444,76
Andere financiële opbrengsten	75299000	835,41	4 444,76
D. VERREKENEN INVESTERINGSSUBSIDIES		28 691,00	17 124,06
Verrekenen van ontvangen investeringssubsidies	75300000	28 691,00	17 124,00
Betalingsverschillen	75399003	0,00	0,06
VII. UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN		19 916,20	15 682,76
A. TERUGNEMING AFSCHRIJV. OP VASTE ACTIVA		799,00	5 714,50
Meerwaarden bij realisatie van vaste activa	76000000	799,00	5 714,50
B. TERUGNEMING WAARDEVERM.FIN. VASTE ACTIVA		18 936,02	9 079,76
Andere uitzonderlijke opbrengsten	76199000	18 936,02	9 079,76
C. TERUGNEMING VOORZ.UITZ.RISICO'S + KOSTEN		181,18	888,50
Terugneming van afschrijvingen, waardeverminderingen	76200000	181,18	888,50
XI. RESULTAATVERWERKING		0,00	576 386,73
Over te dragen tekorten uit de resultatenrekening	79300000	0,00	576 386,73
TOTAAL OPBRENGSTEN		8 262 712,35	9 352 504,93

VERLIES: 755 456,76**0,00**

Analytisch

Resultatenrekening analytisch Ijsvogel, Campingwinkel & Strandwinkel

MAR	Kostensoort	Saldo 2019	Saldo 2018	verschil %
	Handelsgoederen			
60400001	Drank	-82.202,53	-123.322,54	-33,34%
60400002	Voeding / Snoep	-121.873,58	-132.749,71	-8,19%
60400003	Diepvries / IJs	-60.685,09	-84.225,96	-27,95%
60400004	Dagschotels / Gerechten	-9.046,80	-537,01	1584,66%
60400007	Muurkoeling/ Zuivel	-24.567,26	-33.849,06	-27,42%
60400008	Groenten & Fruit	-9.119,16	-10.152,16	-10,18%
60400009	Rookwaren/GSM	-69.270,50	-83.024,90	-16,57%
60400010	Campingmateriaal	-7.858,55	-11.575,85	-32,11%
60400011	Non-food	-36.451,08	-23.612,77	54,37%
60400012	Textiel/Schoenen	-14.768,92	-16.697,97	-11,55%
60400013	Speelgoed	-36.187,30	-34.455,13	5,03%
60400014	Tijdschriften,...	-1.831,23	-2.991,92	-38,79%
60400015	Brood & Gebak	-72.377,07	-79.021,13	-8,41%
60400018	Gas	-16.738,73	-12.295,91	36,13%
	subtotaal	-562.977,80	-648.512,02	-13,19%
	Voorraadwijziging			
60900001	VW Drank	-6.890,65	6.828,07	-200,92%
60900002	VW Voeding/snoep	-13.989,35	19.852,88	-170,47%
60900003	VW Diepvries/ IJs	703,52	-1.657,63	-142,44%
60900007	VW Muurkoeling/ Zuivel		-4,88	-100,00%
60900009	VW Rookwaren/GSM	7.497,48	-6.762,57	-210,87%
60900010	VW Campingmateriaal	-4.682,39	-1.661,01	181,90%
60900011	VW Non-Food	10.001,23	-1.331,85	-850,93%
60900012	VW Textiel/Schoenen	424,90	-266,83	-259,24%
60900013	VW Speelgoed	16.565,31	-12.381,58	-233,79%
60900015	VW Brood/ Gebak	-1.086,53	638,01	-270,30%
60900018	VW Gas		-1.311,19	-100,00%
	subtotaal	8.543,52	1.941,42	340,07%
	Diensten en diversen			
61000000	Huur van gebouwen, terreinen en lokalen	-5.116,73	-5.000,67	2,32%
61305010	Kantoorbenodigdheden en kantoomaterieel	-265,69	-87,69	202,99%
61305040	Kosten van fotokopieën en kopieermachines	-559,46	-721,94	-22,51%
61305050	Kosten van verzending en frankering	-13.759,54	-15.152,87	-9,20%
61310000	Abonnements- en gesprekskosten telefoon en fax	-811,90	-460,02	76,49%
61310001	Abonnements- en gesprekskosten mobiel	-682,03	-615,50	10,81%
61310002	Betaalterminals	-7.124,29	-1.984,46	259,00%
61310003	Internet & TV	-2.114,64	-1.948,91	8,50%
61315000	ICT-kosten	-5.349,12	-8.828,27	-39,41%
61315001	ICT andere contracten	-1.903,67	-1.389,76	36,98%
61315003	ICT contr Kassasysteem	-8.596,54	-13.164,65	-34,70%
61315004	ICT contr Security	-798,53	-803,02	-0,56%
61320010	Receptie- en representatiekosten	-12.622,68	-15.501,18	-18,57%
61325020	Aankoop, huur en onderhoud van kledij	0,00	-208,52	-100,00%
61330030	Levering van water voor de gebouwen en infrastructuur	200,73	-26,11	-868,79%
61330060	Onderhoudscontracten mbt gebouwen en infra	-2.383,93	-5.529,19	-56,88%
61330070	Onderhoud eigen beheer gebouwen & infrastructuur	-1.224,29		
61330073	Interieur, Meubilair, Houtbewerking	-3.463,00		

61330075	Elektro	-4.060,85	-1.528,78	165,63%
61335010	Kosten rollend materieel	-1.004,85		
61340000	Aankoop van verbruiksgoederen & materialen	-816,04	-3.005,77	-72,85%
61340002	Verbruiksg: Personeel		-1.469,89	-100,00%
61340010	Kleine gereedschappen (tem € 1000)		-373,50	-100,00%
61340100	Onderhoud en herstelling van machines, uitrusting	-876,85	-5.959,36	-85,29%
61340104	Huur Div Mach/Install/Uitr	-836,21	-774,40	7,98%
61699003	Andere bel/ taksen: Muziek & Film	-680,27	-850,95	-20,06%
61710000	Uitzendkrachten		-1.493,05	-100,00%
61720000	Uitzendkrachten jobstudenten	-90.251,30		
	subtotaal	-165.101,68	-86.878,46	90,04%
	Bezoldigingen			
62610000	Pensioenen en renten voor het personeel	-8.730,38	-11.648,78	-25,05%
	subtotaal	-8.730,38	-11.648,78	-25,05%
	Afschrijvingen/Voorzieningen/Minderw			
63000000	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste acti	-23.431,97	-27.984,88	-16,27%
	subtotaal	-23.431,97	-27.984,88	-16,27%
	Financiële en uitzonderlijke kosten			
65399000	Andere financiële kosten	-182,42	-212,71	-14,24%
65399003	Betalingsverschillen		-0,01	-100,00%
66299000	Andere uitzonderlijke kosten		-228,00	-100,00%
	subtotaal	-182,42	-440,72	-58,61%
	Totaal Kosten	-751.880,73	-773.523,44	-2,80%

	Verkoop Handelsgoederen			
70210009	Rookwaren/GSM	79.241,24	83.106,72	-4,65%
70210010	Campingmateriaal	14.061,69	24.007,57	-41,43%
70210011	Non-food	52.743,14	34.214,26	54,16%
70210012	Textiel/Schoenen	15.880,01	18.822,57	-15,63%
70210013	Speelgoed	17.134,00	51.130,52	-66,49%
70210018	Gas	16.004,81	6.270,19	155,25%
70210100	Verkoop van publicaties en administratieve stukken	1.748,24	3.951,21	-55,75%
70220001	Inkomgelden Dagrecreatie	144,00		
70220070	Verhuur Lokalen	3.700,00	2.850,00	29,82%
70220100	Verhuring en uitlening van roerende goederen	7.066,11	11.842,97	-40,33%
70220200	Verstrekking van voeding en drank, catering en restaur	46.980,84	32.460,00	44,73%
70220201	Drank	148.391,10	209.958,61	-29,32%
70220202	Voeding/ Snoep	179.858,32	137.232,89	31,06%
70220203	Diepvries/ IJs	81.879,46	107.191,23	-23,61%
70220204	Dagschotels/ Gerechten	6.215,52	58.988,93	-89,46%
70220207	Muurkoeling/ Zuivel	47.994,66	50.866,15	-5,65%
70220208	Groenten/ Fruit	6.396,75	7.204,84	-11,22%
70220215	Brood/ Gebak	108.097,21	124.661,70	-13,29%
70800000	Toegestane handelskorting	-10.298,46	-8.302,09	24,05%
	subtotaal	823.238,64	956.458,27	-13,93%
	Diverse, Financiële en Uitzonderlijke opbrengsten			
74220990	Andere terugbetalingen, admin- & annuleringskosten		125,00	-100,00%
74250000	Opbrengsten van concessies, onroerende verhuring	4.184,05	3.580,92	16,84%
75299000	Andere financiële opbrengsten	180,38	200,47	-10,02%

75399003	Betalingsverschillen		0,01	-100,00%
76199000	Andere uitzonderlijke opbrengsten	5.888,07	1.098,27	436,12%
	subtotaal	10.252,50	5.004,67	104,86%
Totaal Opbrengsten		833.491,14	961.462,94	-13,31%
TOTAAL		81.610,41	187.939,50	-56,58%

Resultatenrekening analytisch Dagrecreatie

MAR	Kostensoort	Saldo 2019	Saldo 2018	verschil %
	Diensten en Diversen			
61000000	Huur van gebouwen, terreinen en lokalen	-59.039,36	-57.699,96	2,32%
61305030	Drukwerk		-1.297,66	-100,00%
61305050	Kosten van verzending en frankering	-135,84	-118,29	14,84%
61310000	Abonnements- en gesprekskosten telefoon en fax	-744,24	-421,71	76,48%
61310001	Abonnements- en gesprekskosten mobiel	-682,03	-615,51	10,81%
61310002	Betaalterminals	-5.597,68	-2.105,11	165,91%
61310003	Internet & TV	-3.383,40	-3.118,21	8,50%
61315000	ICT-kosten	-16.945,19	-146.324,06	-88,42%
61315001	ICT andere contracten	-3.045,93	-4.577,55	-33,46%
61315002	ICT contr Reserveringssysteem	-444,96	-417,96	6,46%
61315003	ICT contr Kassasysteem	-4.504,40	-1.346,82	234,45%
61315004	ICT contr Security	-5.110,60	-5.139,31	-0,56%
61320000	Kosten van promotie en voorlichting	-1.161,97		
61325000	Studiedagen, congressen en opleidingen personeel	-1.349,76	-55,80	2318,92%
61325020	Aankoop, huur en onderhoud van kledij	-775,75	-63,76	1116,67%
61330030	Levering van water voor de gebouwen en infrastructuur	-11.953,42	-13.456,49	-11,17%
61330060	Onderhoudscontracten mbt gebouwen en infra	-2.750,87	-26.703,65	-89,70%
61330063	Onderhoud Groen	-47.964,66	-847,35	5560,55%
61330070	Onderhoud eigen beheer gebouwen & infrastructuur	-10.473,65	-1.640,62	538,40%
61330071	Schoonmaakproducten		-5.183,26	-100,00%
61330072	Bloemen/ Planten/ Tuin	-11.761,44	-11.728,83	0,28%
61330073	Interieur, Meubilair, Houtbewerking	-1.557,94	-936,10	66,43%
61330074	Sanitair	-2.673,14	-3.651,36	-26,79%
61330075	Elektro	-2.948,39	-409,34	620,28%
61335010	Kosten rollend materieel	-593,78	-3.541,88	-83,24%
61335011	Kosten m.b.t. fietsen/go-carts	-21.265,11	-27.483,09	-22,62%
61335020	Huur rollend materieel	-265,37		
61340000	Aankoop van verbruiksgoederen & materialen	-5.018,79	-22.417,31	-77,61%
61340002	Verbruiksg: Personeel		-30,35	-100,00%
61340010	Kleine gereedschappen (tem € 1000)		-369,96	-100,00%
61340100	Onderhoud en herstelling van machines, uitrusting	-13.877,13	-9.236,50	50,24%
61340990	Prestaties van derden	-272,90		
61340991	Prestaties 3den: reiniging	-10.347,47	-3.507,69	194,99%
61399000	Ledengelden en lidmaatschappen	-203,35	-615,12	-66,94%
61699003	Andere bel/ taksen: Muziek & Film	-377,91	-317,40	19,06%
61710000	Uitzendkrachten	-1.588,09	-762,99	108,14%
61720000	Uitzendkrachten jobstudenten	-52.435,32		
	subtotaal	-301.249,84	-356.141,00	-15,41%
	Bezoldigingen			
62610000	Pensioenen en renten voor het personeel	-29.101,32	-34.946,36	-16,73%
	subtotaal	-29.101,32	-34.946,36	-16,73%
	Afschrijvingen/Voorzieningen/Minderw			
63000000	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa	-213.455,72	-254.552,49	-16,14%
63510000	Voorzien. herstellings- & onderhoudswerken	-10.000,00	-10.000,00	0,00%
	subtotaal	-223.455,72	-264.552,49	-15,53%
	Financiële en Uitzonderlijke kosten			
65399000	Andere financiële kosten	-680,32	-1.000,94	-32,03%
65399001	Kosten Maestro	-37,49		
65399002	Kosten Visa	-12,53		
65399003	Betalingsverschillen		-0,04	-100,00%
	subtotaal	-730,34	-1.000,98	-27,04%
	Totaal kosten	-554.537,22	-656.640,83	-15,55%

Bedrijfsopbrengsten

70220000	Inkomgelden en gelden mbt gebruik van accommodatie	60,00		
70220001	Inkomgelden Dagrecreatie	478.581,00	679.447,66	-29,56%
70220010	Sportvelden & Sportinfrastructuur	2.641,00	1.622,00	62,82%
70220020	Watersport	50.281,97	47.969,27	4,82%
70220040	Minigolf		7.116,10	-100,00%
70220045	Attracties	13.377,11	19.790,09	-32,41%
70220050	Nutsvoorzieningen Dagrecreatie		2.326,33	-100,00%
70220070	Verhuur Lokalen	-131,08	435,76	-130,08%
70220100	Verhuring en uitlening van roerende goederen	471,70	6.252,42	-92,46%
70220160	Verhuur Sport & Animatiemateriaal	18.151,52	20.564,43	-11,73%
70220550	Nutsvoorz.: Lockers, Luchtvulling,...	1.558,43	84,22	1750,43%
	subtotaal	564.991,65	785.608,28	-28,08%

Diverse, Financiële en Uitzonderlijke opbrengsten

74250000	Opbrengsten van concessies, onroerende verhuring	314,61		
75299000	Andere financiële opbrengsten	395,62	2.806,19	-85,90%
75300000	Verrekenen van ontvangen investeringsubsidies	7.124,00	7.124,00	0,00%
75399003	Betalingsverschillen		0,01	-100,00%
	subtotaal	7.834,23	9.930,20	-21,11%

Totaal Opbrengsten

572.825,88	795.538,48	-28,00%
-------------------	-------------------	----------------

TOTAAL

18.288,66	138.897,65	-86,83%
------------------	-------------------	----------------

Resultatenrekening analytisch Verblijfsrecreatie

MAR	Kostensoort	Saldo 2019	Saldo 2018	verschil %
	Handelsgoederen			
60400011	Non-food	0,00	0,00	
	subtotaal	0,00	0,00	
	Diensten en Diversen			
61000000	Huur van gebouwen, terreinen en lokalen	-98.398,94	-96.166,62	2,32%
61220990	Andere erelonen	0,00	-626,09	-100,00%
61305010	Kantoorbenodigdheden en kantoormaterieel	-938,34	-1.218,59	-23,00%
61305030	Drukwerk	-8.388,34	32,99	-25526,92%
61305040	Kosten van fotokopieën en kopieermachines	-839,25	-1.082,88	-22,50%
61305050	Kosten van verzending en frankering	-3.823,68	-3.905,05	-2,08%
61305060	Boeken, tijdschriften en andere documentatie	-1.546,72	-2.572,17	-39,87%
61310000	Abonnements- en gesprekskosten telefoon en fax	-1.150,20	-651,73	76,48%
61310001	Abonnements- en gesprekskosten mobiel	-682,03	-615,51	10,81%
61310002	Betaalterminals	-4.240,72	-3.543,40	19,68%
61310003	Internet & TV	-24.951,96	-22.996,88	8,50%
61315000	ICT-kosten	-15.820,07	-109.328,64	-85,53%
61315001	ICT andere contracten	-32.075,03	-25.670,18	24,95%
61315002	ICT contr Reserveringssysteem	-8.014,10	-7.940,88	0,92%
61315003	ICT contr Kassasysteem	-716,39	-224,47	219,15%
61315004	ICT contr Security	-2.395,60	-2.409,06	-0,56%
61320000	Kosten van promotie en voorlichting	-5.341,75	-6.904,78	-22,64%
61320010	Receptie- en representatiekosten	-111,20	-232,10	-52,09%
61325000	Studiedagen, congressen en opleidingen personeel	-2.170,29	-491,98	341,13%
61325020	Aankoop, huur en onderhoud van kledij	-897,57	-162,72	451,60%
61330000	Levering van elektriciteit voor de gebouwen en infra	-125.078,03	-164.145,20	-23,80%
61330030	Levering van water voor de gebouwen en infrastructuur	-49.222,30	-54.643,57	-9,92%
61330060	Onderhoudscontracten mbt gebouwen en infra	-1.142,72	-41.858,31	-97,27%
61330063	Onderhoud Groen	-73.723,40	-36.782,98	100,43%
61330070	Onderhoud eigen beheer gebouwen & infrastructuur	-11.099,66	-701,71	1481,80%
61330071	Schoonmaakproducten	-6.794,30	-12.913,77	-47,39%
61330072	Bloemen/ Planten/ Tuin	-25.962,60		
61330073	Interieur, Meubilair, Houtbewerking	-9.026,25	-6.216,67	45,19%
61330074	Sanitair	-6.295,98	-1.869,16	236,83%
61330075	Elektro	-12.435,53	-11.889,27	4,59%
61330080	Bewaking & veiligheid van gebouwen en infrastructuur,...		-11.217,56	-100,00%
61335010	Kosten rollend materieel	-8.780,64	-2.330,13	276,83%
61335020	Huur rollend materieel	-1.494,98	-2.568,75	-41,80%
61340000	Aankoop van verbruiksgoederen & materialen	-19.916,27	-8.788,80	126,61%
61340002	Verbruiksg: Personeel	-401,21	-20,90	1819,67%
61340010	Kleine gereedschappen (tem € 1000)		-2.065,68	-100,00%
61340100	Onderhoud en herstelling van machines, uitrusting	-2.128,39	-3.446,88	-38,25%
61340990	Prestaties van derden		-664,06	-100,00%
61340991	Prestaties 3den: reiniging	-73.429,75	-63.618,19	15,42%
61340992	Prestaties 3den: wasserij	-25.126,57	-20.905,83	20,19%
61340993	Prestaties 3den: afval	-40.442,22	-42.320,21	-4,44%
61399000	Ledengelden en lidmaatschappen	-328,00	-351,09	-6,58%
61699001	Andere bel/ taksen: Gemeentetaks	-181.550,00	-181.550,00	0,00%
61699003	Andere bel/ taksen: Muziek & Film	-1.000,47	-289,08	246,09%
61710000	Uitzendkrachten		-462,87	-100,00%
61720000	Uitzendkrachten jobstudenten	-11.807,46		
	subtotaal	-899.688,91	-958.331,41	-6,12%
	Bezoldigingen			
62610000	Pensioenen en renten voor het personeel	-58.202,66	-47.136,95	23,48%
	subtotaal	-58.202,66	-47.136,95	23,48%
	Afschrijvingen/Voorzieningen/Minderw			
63000000	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa	-30.662,82	-31.082,53	-1,35%

63100000	Waardeverminderingen op vorderingen	-1.756,50	-158,75	1006,46%
	subtotaal	-32.419,32	-31.241,28	3,77%
	Financiële en Uitzonderlijke kosten			
65399000	Andere financiële kosten	-254,32	-1.260,46	-79,82%
65399003	Betalingsverschillen		-0,01	-100,00%
	subtotaal	-254,32	-1.260,47	-79,82%
	Totaal kosten	-990.565,21	-1.037.970,11	-4,57%
	Bedrijfsopbrengsten			
70210000	Verkoop van goederen of eigen productie	2.256,01	2.561,18	-11,92%
70210010	Campingmateriaal	2.630,60	12.450,70	-78,87%
70210100	Verkoop van publicaties en administratieve stukken	4,92		
70220068	Zilverklassen		1.062,00	-100,00%
70220100	Verhuring en uitlening van roerende goederen	344,40	347,51	-0,89%
70220500	Camping Verhuur	1.578.192,35	1.306.118,83	20,83%
70220501	Camping Gemeentetaks		153.349,67	-100,00%
70220502	Camping Elektriciteit	85.641,04	102.116,86	-16,13%
70220503	Camping Inventaris & Opruim	47.764,19	46.768,81	2,13%
70220508	Camping Water	3.377,30	5.215,09	-35,24%
70220510	Blokhutten Verhuur	350.364,00	301.789,50	16,10%
70220513	Blokhutten Inventaris & Opruim	6.205,00	55,00	11181,82%
70220514	Blokhutten Opruimen		550,00	-100,00%
70220520	Bivak Verhuur	28.707,37	38.682,25	-25,79%
70220523	Bivak Inventaris & Opruim	3.549,00	280,00	1167,50%
70220524	Bivak Opruimen		3.600,00	-100,00%
70220530	Kampeehut Verhuur	25.935,28	27.045,55	-4,11%
70220532	Kampeehut Elektriciteit		749,63	-100,00%
70220533	Kampeehut Inventaris & Opruim	575,00	62,00	827,42%
70220537	Kampeehut Ontbijt, pottenset, bagage		470,00	-100,00%
70220540	Groeps camping Verhuur		115.508,51	-100,00%
70220552	Nutsvoorz: Droogkasten	7.693,38	7.770,28	-0,99%
70220554	Nutsvoorz: Wasautomaten	21.306,41	22.967,08	-7,23%
	subtotaal	2.164.546,25	2.149.520,45	0,70%
	Diverse, Financiële en Uitzonderlijke opbrengsten			
74220990	Andere terugbetalingen, admin- & annuleringskosten	9.455,50	2.877,06	228,65%
75299000	Andere financiële opbrengsten	248,43	1.438,10	-82,73%
75300000	Verrekenen van ontvangen investeringssubsidies	8.579,00		
75399003	Betalingsverschillen		0,01	-100,00%
76200000	Terugneming van afschrijvingen, waardeverminderingen	181,18	92,74	95,36%
	subtotaal	18.464,11	4.407,91	318,89%
	Totaal opbrengsten	2.183.010,36	2.153.928,36	1,35%
	TOTAAL	1.192.445,15	1.115.958,25	6,85%

Resultatenrekening analytisch Sport & Events (incl.PZR)

MAR	Kostensoort Handelsgoederen	Saldo 2019	Saldo 2018	verschil %
60400001	Drank	-216,00		0
60400004	Dagschotels / Gerechten	-7.040,80	-13.249,24	-46,86%
60400008	Groenten & Fruit		-640,00	-100,00%
60400011	Non-food	61,00		
60400012	Textiel/Schoenen	-7.557,17	-6.094,41	24,00%
	subtotaal	-14.752,97	-19.983,65	-26,17%
	Diensten en diversen			
61000000	Huur van gebouwen, terreinen en lokalen	-24.652,93	-24.009,32	2,68%
61110000	Terugbetaling aan provinciepersoneel en mandatarisser	-49,75	-30,15	65,01%
61220990	Andere erelonen	-54.915,28	-35.818,50	53,32%
61305010	Kantoorbenodigdheden en kantoomaterieel	-426,88	-48,77	775,29%
61305030	Drukwerk	-5.266,12	-7.063,74	-25,45%
61305040	Kosten van fotokopieën en kopieermachines	-279,73	-360,97	-22,51%
61305050	Kosten van verzending en frankering	-10.998,21	-11.201,93	-1,82%
61305060	Boeken, tijdschriften en andere documentatie		-95,94	-100,00%
61310000	Abonnements- en gesprekskosten telefoon en fax	-1.353,17	-766,72	76,49%
61310001	Abonnements- en gesprekskosten mobiel	-1.705,08	-1.538,77	10,81%
61310003	Internet & TV	-2.114,64	-1.948,91	8,50%
61315000	ICT-kosten	-6.360,18	-7.928,88	-19,78%
61315001	ICT andere contracten	-1.903,67	-1.389,76	36,98%
61315003	ICT contr Kassasysteem	-716,32	-224,49	219,09%
61315004	ICT contr Security	-79,87	-80,31	-0,55%
61320000	Kosten van promotie en voorlichting	-5.691,33	-10.716,46	-46,89%
61320010	Receptie- en representatiekosten	-6.264,41	-10.604,88	-40,93%
61325000	Studiedagen, congressen en opleidingen personeel	-1.186,24	-6.750,87	-82,43%
61325020	Aankoop, huur en onderhoud van kledij	-8.552,20	-3.107,00	175,26%
61330010	Levering van gas voor de gebouwen en infrastructuur	-3.461,62	-6.940,33	-50,12%
61330030	Levering van water voor de gebouwen en infrastructuur	28,68	-3,73	-868,90%
61330060	Onderhoudscontracten mbt gebouwen en infra	-139,00	-805,07	-82,73%
61330063	Onderhoud Groen		-10,87	-100,00%
61330070	Onderhoud eigen beheer gebouwen & infrastructuur	-3.803,47	-319,01	1092,27%
61330073	Interieur, Meubilair, Houtbewerking	-6.259,02	-1.086,31	476,17%
61330074	Sanitair	-391,25	-420,26	-6,90%
61330075	Elektro	-7.858,24	-33,95	23046,51%
61330080	Bewaking & veiligheid van gebouwen en infrastructuur,..	-4.784,97	-10.657,53	-55,10%
61335000	Brandstof: Diesel		-39,01	-100,00%
61335010	Kosten rollend materieel	-423,81		
61335020	Huur rollend materieel	-6.209,72	-4.239,16	46,48%
61340000	Aankoop van verbruiksgoederen & materialen	-19.526,48	-37.295,55	-47,64%
61340002	Verbruiksg: Personeel	-1.752,45	-221,16	692,39%
61340010	Kleine gereedschappen (tem € 1000)		-2.905,36	-100,00%
61340100	Onderhoud en herstelling van machines, uitrusting	-2.767,70	-10.797,44	-74,37%
61340101	Huur licht/geluid	-29.401,04	-5.217,05	463,56%
61340102	Huur tenten/podia	-79.632,52	-40.075,33	98,71%
61340103	Huur randanimatie	-69.406,09	-104.418,16	-33,53%
61340104	Huur Div Mach/Install/Uitr	-49.193,39	-22.466,35	118,96%
61340990	Prestaties van derden	-158.887,86	-4.980,08	3090,47%
61340993	Prestaties 3den: afval		-19.908,13	-100,00%
61399000	Ledengelden en lidmaatschappen	-204,00	-200,00	2,00%
61499000	Andere verzekeringen	-600,00	-600,00	0,00%
61699000	Andere belastingen, taksen en retributies	-615,84	-11.247,24	-94,52%
61699003	Andere bel/ taksen: Muziek & Film	-8.305,85	-83,06	9899,82%
61710000	Uitzendkrachten	-30.900,43	-29.459,54	4,89%
61720000	Uitzendkrachten jobstudenten	-14.444,22		
	subtotaal	-631.456,30	-438.116,05	44,13%

Bezoldigingen				
62610000	Pensioenen en renten voor het personeel	-14.550,66	-25.735,69	-43,46%
	subtotaal	-14.550,66	-25.735,69	-43,46%
Afschrijvingen/Voorzieningen/Minderw				
63000000	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa	-67.007,38	-77.805,77	-13,88%
	subtotaal	-67.007,38	-77.805,77	-13,88%
Financiële en Uitzonderlijke kosten				
65399000	Andere financiële kosten	-0,01	-9,00	-99,89%
	subtotaal	-0,01	-9,00	-99,89%
Totaal kosten		-727.767,32	-561.650,16	29,58%
Verkoop Handelsgoederen				
70210012	Textiel/Schoenen	16.588,52		
	subtotaal	16.588,52	0,00	
Bedrijfsopbrengsten				
70220000	Inkomgelden en gelden mbt gebruik van accommodatie	55.110,00	16.950,00	225,13%
70220001	Inkomgelden Dagrecreatie		30.894,46	-100,00%
70220061	Pennenzakkenrock	161.788,58	198.321,71	-18,42%
70220062	Sportdag BSD	2.403,00	38.530,00	-93,76%
70220063	Sportdag SSD	102.856,50	73.208,00	40,50%
70220065	Sportdag NSA	24.966,00	29.231,00	-14,59%
70220068	Zilverklassen	31.159,00	18.717,00	66,47%
70220070	Verhuur Lokalen	3.400,00	440,00	672,73%
70220100	Verhuring en uitlening van roerende goederen	16,00		
70220160	Verhuur Sport & Animatiemateriaal	633,55	199,79	217,11%
70220200	Verstrekking van voeding en drank, catering en restaura	490,36	2.066,04	-76,27%
70220204	Dagschotels/ Gerechten		8.816,03	-100,00%
70220500	Camping Verhuur	4.910,39	4.292,44	14,40%
	subtotaal	387.733,38	421.666,47	-8,05%
Diverse, Financiële en Uitzonderlijke opbrengsten				
74299000	Diverse overige werkingsopbrengsten	11.656,58		
75399003	Betalingsverschillen		0,03	-100,00%
	subtotaal	11.656,58	0,03	38855166,67%
Totaal opbrengsten		415.978,48	421.666,50	-1,35%
TOTAAL		-311.788,84	-139.983,66	122,73%

Revisor



Jan Van Rijswijcklaan 10
B-2018 Antwerpen / Anvers
T +32 (0)3 248 50 10
F +32 (0)3 248 44 66
info@callens.be
www.callens.be
www.croweglobal.net

VERSLAGEN VAN DE COMMISSARIS AAN DE PROVINCIERAAD BETREFFENDE HET AUTONOOM PROVINCIEBEDRIJF APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER

Op grond van onze aanstelling als commissaris van het APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER voor de boekjaren 2017 tot en met 2019 brengen wij U verslag uit aangaande de volgende elementen :

- commissarisverslag over de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2019;
- commissarisverslag inzake de controle voor het boekjaar 2019 op de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) en
- commissarisverslag over de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2019.

Deze 3 verslagen dienen in onderlinge samenhang te worden gelezen en kunnen niet afzonderlijk van elkaar worden gezien of gebruikt.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE PROVINCIERAAD
BETREFFENDE HET AUTONOOM PROVINCIEBEDRIJF
APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER
OVER DE SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN EN
DE TOELICHTING BIJ DE SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN
BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC)
CONFORM HET PROVINCIEDECREET EN DE UITVOERINGSBESLUITEN
BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2019**

Overeenkomstig de aan ons toevertrouwde opdracht brengen wij u verslag uit in het kader van onze opdracht van commissaris.

Dit verslag omvat ons oordeel over de samenvatting van de algemene rekeningen (art. 40 BBC-besluit) (Schema J6 en J7) en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen (onder andere Schema TJ7) binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) (hierna de “BBC-rekening”), conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten. De BBC-rekening conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten bevat de balans op 31 december 2019, en de staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen. De BBC-rekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur van het autonoom provinciebedrijf volgens de bepalingen van het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten, ten behoeve van de provincieraad.

Verslag over de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) (hierna de "BBC-rekening") van het autonoom provinciebedrijf APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER over het boekjaar afgesloten op 31 december 2019, opgesteld op grond van het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan, met een balanstotaal van € 4.312.014,95 en waarvan de staat van opbrengsten en kosten afsluit met een tekort van het boekjaar van € 755.456,76.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan het een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het autonoom provinciebedrijf per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de personen die aangesteld zijn door het autonoom provinciebedrijf de voor onze controle vereiste toelichtingen en informatie verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor het opstellen van de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de BBC-rekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de BBC-rekening conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening conform het provinciedecreet en haar uitvoeringsbesluiten als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing ;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling ;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid - Bepaling inzake financiële verslaggeving

Aangezien de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) werd opgesteld in overeenstemming met het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten en in het kader van de doelstellingen van dit referentiekader, is de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) niet geschikt voor andere doeleinden.

Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van de raad van Bestuur

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van het oprichtingsdecreet en van de bepalingen uit het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsmede van de statuten en van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te gaan.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover het autonoom provinciebedrijf.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met het provinciedecreet en diens uitvoeringsbesluiten;
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met het oprichtingsdecreet, de bepalingen uit het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan, of van de statuten van de entiteit zijn gedaan of genomen.

Antwerpen, xx mei 2020

Callens, Pirene & Co – Bedrijfsrevisoren
Commissaris
Vertegenwoordigd door Ken Snoeks
Bedrijfsrevisor

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE PROVINCIERAAD
BETREFFENDE HET AUTONOM PROVICIEBEDRIJF
APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER
INZAKE DE CONTROLE VOOR HET BOEKJAAR 2019
OP DE FINANCIËLE INFORMATIEVERSTREKING
BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC)
BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2019**

Overeenkomstig de aan ons toevertrouwde opdracht hebben wij de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) (de “financiële informatieverstrekking”) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2019 gecontroleerd.

De financiële informatieverstrekking bevat:

- de beleidsnota (art. 32 BBC-besluit), behoudens de doelstellingenrealisatie (art. 32, 1° BBC-besluit);
- de financiële nota (art. 36 BBC-besluit); en
- de toelichting bij de financiële nota, behoudens:
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de exploitatierekening; en
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de investeringsrekening.

De financiële informatieverstrekking is door de raad van bestuur van het autonoom provinciebedrijf APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER opgesteld volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het provinciedecreet.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor de Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controledienst voor de Ziekenfondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)
Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / Accounting / IT Audit

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088
IBAN: BE92 3200 0214 8723 / BIC: BBRUBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een cooperatieve vennootschap heeft aangenomen / Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société Cooperative / Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

Verslag over de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarlijkse financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2019.

Naar ons oordeel is de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) van het autonoom provinciebedrijf APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER per 31 december 2019 opgesteld in overeenstemming met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het provinciedecreet.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de financiële informatieverstrekking" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de personen die aangesteld zijn door het autonoom provinciebedrijf de voor onze controle vereiste toelichtingen en informatie verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de opmaak van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) volgens het rapporteringssjabloon zoals vervat in de bijlage bij het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals opgesteld door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand alsook in het Ministerieel besluit BBC. De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor de boekhoudkundige organisatie zoals voorgeschreven door het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten. De raad van bestuur is eveneens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de commissaris voor de financiële informatieverstrekking

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarlijkse financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het provinciedecreet en haar uitvoeringsbesluiten als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarlijkse financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het evalueren van de algehele presentatie van de jaarlijkse financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) als geheel.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Antwerpen, xx mei 2020

Callens, Pirene & Co - bedrijfsrevisoren
Commissaris
Vertegenwoordigd door Ken Snoeks
Bedrijfsrevisor

Ontwerp - Vertrouwelijk

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE PROVINCIERAAD
BETREFFENDE HET AUTONOOM PROVINCIEBEDRIJF
APB PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER
OVER DE NIET-FINANCIËLE INFORMATIEVERSTREKKING
BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC)
BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2019**

Overeenkomstig de aan ons toevertrouwde opdracht, hebben we een controle uitgevoerd om een conclusie met beperkte mate van zekerheid te geven omtrent de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2019.

De “niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)” bevat:

- de doelstellingenrealisatie van de beleidsnota (art. 32, 1° BBC-besluit); en
- de volgende elementen van de toelichting bij de financiële nota:
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de exploitatierekening; en
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de investeringsrekening.

Wij hebben onze controles hierbij op volgende criteria gebaseerd:

- bevraging bij de verantwoordelijken en het aftoetsen van de bekomen informatie in het kader van ons commissarismandaat teneinde na te gaan of er geen elementen zijn waaruit zou blijken dat de doelstellingenrealisatie van de beleidsnota niet redelijkheid en accuraatheid is opgesteld;
- identificering van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven, beoordeling en validatie van de onderliggende verantwoordingsstukken en de desbetreffende verklaringen ter verantwoording van deze verschillen.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor de Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controledienst voor de Ziekentfondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)
Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / Accounting / IT Audit

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088
IBAN: BE92 3200 0214 8723 / BIC: BBRUBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een cooperatieve vennootschap heeft aangenomen / Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société Cooperative / Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de opmaak van de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) volgens het rapporteringssjabloon zoals vervat in de bijlage bij het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals opgesteld door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand. De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor de boekhoudkundige organisatie zoals voorgeschreven door het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten. De raad van bestuur is eveneens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de commissaris

Het is onze verantwoordelijkheid om een conclusie te geven op grond van onze beoordeling. Wij hebben onze werkzaamheden uitgevoerd volgens de International Standard for Assurance Engagements 3000 (ISAE 3000). Deze standaard vereist dat wij deontologische voorschriften naleven alsook de beoordeling plannen en uitvoeren om een beperkte mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het provinciedecreet. Deze standaard vereist tevens dat het kantoor ISQC1 toepast en derhalve beschikt over een systeem van interne kwaliteitsbewaking, inclusief geschreven procedures, procedures aangaande de compliance met ethische en professionele vereisten alsmede wettelijke en regelgevende vereisten.

Bij het uitvoeren van onze opdracht hebben wij de gehandeld in overeenstemming met de vereisten aangaande onafhankelijkheid en beroepsethiek zoals deze zijn opgenomen in de Belgische wetgeving en in de Code of Ethics zoals uitgegeven door de "International Ethics Standards Board for Accountants". Deze vereisten zijn gestoeld op de principes van integriteit, objectiviteit, professionele competenties, confidentialiteit en professioneel gedrag.

De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de overeenstemming.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid kunnen variëren wat de aard en de timing betreft ten opzichte van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid en is beperkt in vergelijking met het aantal vereiste werkzaamheden in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid, maar beoogt het verkrijgen van een mate van zekerheid die, naar de professionele oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar, betekenisvol is voor de beoogde gebruikers. De mate van zekerheid verkregen in een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid is fundamenteel minder dan mocht een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid zijn uitgevoerd.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen onderbouwende informatie voldoende en geschikt is om daarop onze conclusie te baseren.

Conclusie omtrent de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

Op grond van onze werkzaamheden zoals eerder beschreven in ons verslag, is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), niet in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar.

Antwerpen, xx mei 2020

Callens, Pirenne & Co - bedrijfsrevisoren
Commissaris
Vertegenwoordigd door Ken Snoeks
Bedrijfsrevisor

Pers & foto



RAYMOND LEMMENS, MIJA LOBENS, TON PALMERS

Eerste tropische dag van 2019

Maandag werd het op sommige plaatsen in ons land net iets warmer dan 30 °C. Dat maakte van 24 juni de eerste tropische dag van het jaar. Waarschijnlijk mogen we donderdag van een echte hittegolf spreken. In dat geval was het vijf dagen na elkaar warmer dan 25 graden, en steeg de temperatuur drie dagen boven 30 °C. Bij zo'n hittegolf is het belang-

rijk om veel water te drinken en jezelf goed te beschermen tegen de zon. Dat weten ze ook bij Pennenzakkenrock, het festival dat donderdag 27 juni doorgaat aan het Zilvermeer in Mol. Zij raden alle leerlingen en leerkrachten aan om zonnecrème en een hoofddeksel mee te brengen. Zelf zorgen ze voor voldoende schaduw en extra gratis water.



FOTO TOMMY MAES

Zilvermeer viert 60ste verjaardag in stijl

MOL Het was zaterdag heel druk aan het Zilvermeer in Mol. Het provinciaal recreatie domein vierde zijn 60ste verjaardag en dat gebeurde in retrostijl. Zo werden bezoekers verwelkomd door dansers en hostessen uit de stijl van de late jaren 50-vroege jaren 60. In het feestdorp waren er allerhande attracties zoals een rolschaatspiste en een reuzenrad. Wie zelf de beentjes wilde strekken, kon dat doen tijdens de optredens en de rock 'n roll dans-initiaties. (mto)

Sportievelingen overwinnen obstakels

MOL Op het Zilvermeer verzamelden zondag 2.200 sportievelingen voor de Airgames. Doorheen het hele domein was een parcours van vijf kilometer uitgestippeld en onderweg kregen de deelnemers tien obstakels voorgeschoteld. De ene nam die al wat vlotter dan de andere, maar het was vooral dikke pret. Wie de eindmeet haalde, ontving heel toepasselijk een opblaasbare medaille. (af)



FOTO ANNELIES FREDERICKX

MOL

Op het Zilvermeer in Mol hebben 23.000 kinderen de aftrap gegeven van hun grote vakantie tijdens de intussen al 25ste editie van Pennenzakkenrock. De jonge festivalgangers genoten er van muziek, het water en de massaal veel attracties.



Kinderen van school De Spreeuwen in Mechelen amuseren zich in het water. FOTO BERT DE DEKEN



Ook Milleke Mol uit Mol Millegem tekent present op Pennenzakkenrock. FOTO BERT DE DEKEN



Straatanimatie brengt de kinderen aan

Al 25 jaar op rij in teken van muziek en animatie

23.000 kinderen starten grote vakantie op Pennenzakkenrock

Bij hun aankomst op het Zilvermeer zijn de 23.000 kinderen, na een tocht met de fiets, auto of bus, al volop in vakantiestemming. Het zonnige weer, het witte zandstrand en het uitdagende zwemwater dragen zeker hun steentje bij.

Al snel verspreiden de festivalbezoekers zich over het hele provinciale recreatiedomein. Zo schuiven Silke, Penia en Laetitia van basisschool Het Molentje uit Lier aan bij een van de meer dan zestig attracties.

"We zitten nu in het vijfde leerjaar en komen hier voor de tweede keer", vertellen ze. "Het is een heel leuk festival omdat je hier heel veel spelletjes en attracties kan doen zonder dat je moet betalen. Straks willen we nog de klimmuur doen en daarna pikken we nog een



FOTO BERT DE DEKEN

Emily, Jinthe, Jitske en Tisse
Leerlingen De Klimboom Balen
"Je kunt hier ook heel gek doen zonder dat de juf vreemd opkijkt."

optreden van #LikeMe mee."

Jarne, Simon, Senne en Daan van basisschool De Krinkel uit Zwijndrecht zijn net aangekomen op het Zilvermeer en eten nog even een boterhammetje voor ze verder op pad gaan. "Het is de eerste keer dat we hier komen, dus alles is hier nog nieuw", zeggen ze. "Het ziet er in elk geval heel gezellig uit. Wat we zeker willen zien, zijn de shows van Gers Pardoel en Regi. En we willen ook nog enkele attracties uitproberen."

Gek doen

Uiteraard zijn er veel scholen uit de Kempen, zoals De Klimboom uit Balen. Het groepje leerlingen is meteen bereid om gek te poseren. "Het is de derde keer dat we op Pennenzakkenrock zijn en het wordt elk jaar beter", zeggen Emily, Jinthe, Jitske en Tisse. "Er is hier heel wat te beleven. Je kunt hier heel gek doen zonder dat de juf vreemd opkijkt. Van de optredens willen we vooral #LikeMe zien. En straks gaan we nog frieten en hamburgers eten. Alleen spijtig dat we niet kunnen zwemmen. Daar hadden we wel zin in. Maar er zijn nog altijd andere leuke dingen te doen."



FOTO BERT DE DEKEN

"Zet er maar zeker bij dat we met de fiets zijn gekomen", vertellen Fleur, Sam, Warre en Aaron van basisschool Milleke Mol uit Mol-Millegem. "Pennenzakkenrock is zeker een leuke start van de grote vakantie. We hebben daarnet al frietjes gegeten. En we hebben een handtekening te pakken gekregen van Celine, die heel bekend is van TikTok. Onze school komt elk jaar met het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Voor ons is het nu de tweede keer dat we op Pennenzakkenrock zijn en het dj-podium is wel een leuke nieuwigheid."

Insmeren

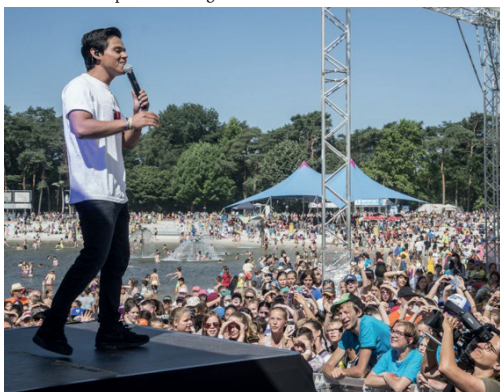
Maar ook tot ver buiten de Kempen trekken scholen naar Pennenzakkenrock. "We hebben een lange rit achter de boeg, maar we zijn er klaar voor", vertellen enkele

leerlingen van Sinte Maarten uit Meise (tegen Brussel) die zich net insmeren tegen de zon. "Het is de eerste keer dat we hier komen, dus we weten nog niet wat we hier allemaal kunnen doen. Het is hier zeker heel gezellig."

Al jaren staat Pennenzakkenrock bekend voor een ruim aanbod. Niet alleen staan er diverse toppers op de affiche. De animatie erom is even indrukwekkend: van allerhande opblaasattracties en klimmuren tot een skywatch die het publiek een unieke blik over het festivalterrein biedt. En zeker bij zomers weer is het zwemwater van het Zilvermeer zeker een populaire aantrekkingspool.

Warm water

Anna, Louise-Christine, Katou, Birthe en Roos van De Spreeuwen



Gio Kemper treedt op met de Ketnetband. FOTO BERT DE DEKEN



ren aan het lachen. FOTO BERT DE DEKEN



Plezier te over in de draaimolen.
FOTO BERT DE DEKEN



FOTO BERT DE DEKEN

uit Meche-
len hebben al volop ge-
zwommen. “Het is hier superleuk
en het water is zeker niet te
koud. Zelfs lekker warm”, zeg-
gen ze. “Daarnaast kan je hier
tegelijktijd in het water
spelen en de muziek nog
heel goed horen. We kijken
vooral nog uit naar het optre-
den van #LikeMe. En misschien
gaan we nog een attractie uitpro-
beren.”

Safia en Nisrine van het Heilig
Hart uit Deurne hebben net al een
tijdje gezwommen en houden een
korte lunchpauze tussen de bo-
men van de ligweide. “Pennenzak-
kenrock is zeker heel leuk. Er valt
ook zo veel te beleven. We gaan
eerst even rondkijken en mis-
schien gaan we nadien nog zwem-
men. Leerlingen van De Boom-
gaard in Wommelgem hebben ook
al gegeten. “We hebben ons al ge-
amuseerd op Pennenzakkenrock”,
vertelt leerling Kevin. “Er zijn heel
wat attracties en je kan hier lekker
eten. De muziek is leuk en er is een
gezellige sfeer. Pennenzakkenrock
is zeker de ideale start voor de gro-
te vakantie.”

Kajak

Ook leerlingen van Villa Stuiven-
berg-Stedelijk Onderwijs komen
hun schooljaar afsluiten op het Zil-
vermeer. “Daarnt heb ik al met de
kajak gevaren, wat heel leuk was”,
zegt leerling Orlando. Het is hier
heel leuk omdat er van alles te be-
leven is. Ook de optredens zijn
zeer leuk. Daarnet hebben we en-
kele Ketnet-wrappers op het podi-
um gezien.”

Axl en Thristen van de Schans uit
Kontich hebben net de afvalkna-
ler gedaan, waarbij ze met een
luchtkanon afval in de juiste vuil-
nisbak moeten schieten. “Het is nu
de tweede keer dat we naar Pen-
nenzakkenrock komen met onze

fijn, net als
de muziek. Er valt
ook heel wat te be-
leven”, vertellen ze.

Volgens de festi-
valorganisatie is
de jubileumeditie
van Pennenzak-
kenrock ook goed
verlopen. “Het is
natuurlijk druk,
maar doordat we
een maximum-
aantal van
23.000 kinderen
hebben opgelegd,
is het nergens
een overrompe-
ling”, zegt
woordvoerder
en Pennenzak-
kenrock-bezie-
ler Mil Kinnaer.
“Ook hebben we
geluk met het
weer, wat
meestal wel
het geval is. Het
is zomers
weer, maar niet
zo bloedheet als
enkele da-
gen gele-
den.”

TOMMY MAES

www.pen-
nenzakken-

MOL/KAMPENHOUT

Werkstraf voor agressie aan Zilvermeer

Een dertiger uit Kampenhout is veroordeeld tot een werkstraf van 75 uur voor intrafamiliaal geweld aan het Zilvermeer in Mol.

Op 31 mei 2018 ging de man aan het Zilvermeer in Mol, waar hij met vrouw en dochter op vakantie was, door het lint. Nadat hij te veel had gedronken en cannabis gerookt had, eiste hij 200 euro van zijn vriendin. Een fikse discussie volgde en zij besloot naar huis te gaan. Hierop gaf hij haar een kniestoot en meerdere slagen.

Zelf zegt hij geen problemen te hebben. «Ik verslaafd? Ik ga werken elke dag. Dat valt dus wel mee. U wilt me waarschijnlijk een of andere cursus aansmeren maar dat hoeft niet hoor», zei hij vorige maand voor de rechtbank. Op cursus moet hij niet, maar om niet in de cel te belanden zal hij wel ettelijke uren mogen gaan werken. (WHW)

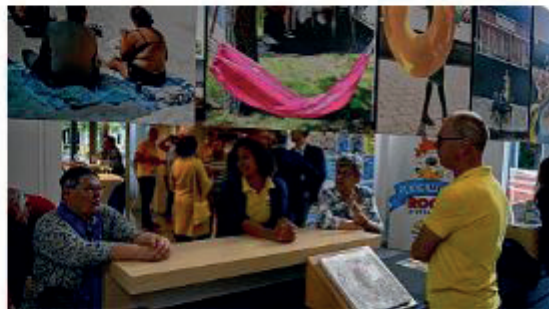
RONDOM REGIONAAL

Expo toont herinneringen aan 60 jaar Zilvermeer

MOL Het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer in Mol viert dit jaar zijn zestigste verjaardag. Tot en met zaterdag 21 september loopt in het administratief gebouw van het domein een tentoonstelling waar bezoekers allerlei herinneringen kunnen ophalen. *Tommy Moes*

Sinds mei 1959 beheert de Provincie Antwerpen het Zilvermeer. "Iedereen die wil genieten van een leuke vakantie is hier welkom", zegt directeur Toon Claes. "Bezoekers kunnen hier onder meer zwemmen, in de speeltuin spelen, kamperen of gewoon wandelen. Daarnaast vinden hier drukbezochte evenementen plaats zoals Pennenzakkenrock en Wintersfeer. Op zestig jaar tijd is het domein natuurlijk sterk geëvolueerd, maar we blijven het basisprincipe

van een leuke vakantie voor iedereen in ere houden." Naar aanleiding van de zestigste verjaardag loopt er nu een tentoonstelling in het administratief gebouw van het recreatiedomein. Een *Wall of Fame* toont een ruime collectie foto's en filmpjes uit het roemrijke verleden. Ook reclameposters en allerhande voorwerpen behoren tot de expositie. "Bezoekers en kampeers hebben het grootste deel van het materiaal aangebracht. Op elke oproep naar foto's



en filmpjes werd massaal geraageerd", zegt Claes. Enkele trouwe kampeers zijn tevreden over de tentoonstelling, onder wie Louisa Peeters en Lucien Teck. "Het Zilvermeer is voor ons een tweede thuis. Met de andere kampeers vormen we een hechte groep", vertelt het koppel. Dat er op de camping van het Zilvermeer ook een bruisend verenigingsleven was,

bewijst Christ Deelen. Tussen 1986 en 1998 stond hij in voor de organisatie van de Fietseling, een begeleide fietstocht met vertrek en aankomst op het Zilvermeer. "De Fietseling bracht jaarlijks veel volk op de been. Wij gingen ook helpen tijdens activiteiten van lokale verenigingen en in rull daarvoor kwamen ze meehelpen tijdens de Fietseling."

23.000 kinderen starten grote vakantie op Pennenzakkenrock



Het Nieuwsblad/Regionaal: Kempen - 28 Jun. 2019
Pagina 3

Bij hun aankomst op het Zilvermeer zijn de 23.000 kinderen, na een tocht met de fiets, auto of bus, al volop in vakantiestemming. Het zonnige weer, het witte zandstrand en het uitnodigende zwemwater dragen zeker hun steentje bij.

Al snel verspreiden de festivalbezoekers zich over het hele provinciale recreatiedomein. Zo schuiven Silke, Fenia en Laetitia van basisschool Het Molentje uit Lier aan bij een van de meer dan zestig attracties. "We zitten nu in het vijfde leerjaar en komen hier voor de tweede keer", vertellen ze. "Het is een heel leuk festival omdat hier heel veel spelletjes en attracties kan doen zonder dat je moet betalen. Straks willen we nog de klimmuur doen en daarna pikken we nog een optreden van #LikeMe mee."

Jarne, Simon, Senne en Daan van basisschool De Krinkel uit Zwijndrecht komen dan weer voor de eerste keer. "Alles is nog nieuws, maar het ziet er in elk geval heel gezellig uit. Wat we zeker willen zien, zijn de shows van Gers Pardoel en Regi."

Gek doen

Uiteraard zijn er veel scholen uit de Kempen, zoals De Klimboom uit Balen. "Het is de derde keer dat we op Pennenzakkenrock zijn en het wordt elk jaar beter", zeggen Emily, Jinthe, Jitske en Tisse. "Er is hier heel wat te beleven. Je kunt hier heel gek doen zonder dat de juf vreemd opkijkt."

"Zet er maar zeker bij dat we met de fiets zijn gekomen", zeggen Fleur, Sam, Warre en Aaron van basisschool Milleke Mol uit Mol-Millegem. "Pennenzakkenrock is een leuke start van de grote vakantie. We hebben daarnet al frietjes gegeten. En we hebben een handtekening te pakken gekregen van Celine die heel bekend is van TikTok. Onze school komt elk jaar met het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Voor ons is het nu de tweede keer dat we op Pennenzakkenrock zijn en het dj-podium is wel een leuke nieuwigheid."

Insmeren

Maar ook uit ver buiten de Kempen trekken scholen naar Pennenzakkenrock. "We hebben een lange rit achter de boeg, maar we zijn er klaar voor. Het is hier gezellig", zeggen enkele leerlingen van Sinte Maarten uit Meise (tegen Brussel) die zich net insmeren tegen de zon.

Al jaren staat Pennenzakkenrock bekend voor een ruim aanbod. Niet alleen staan er diverse muzikale toppers op de affiche. De animatie errond is even indrukwekkend: van allerhande opblaasattracties en klimmuren tot een skywatch die het publiek een unieke blik over het festivalterrein biedt. En zeker bij zomers weer is het zwemwater van het Zilvermeer een populaire aantrekkingspool.

Anna, Louise-Christine, Katou, Birthe en Roos van De Spreeuwen uit Mechelen hebben al volop gezwommen. "Het is hier superleuk en het water is zeker niet te koud. Zelfs lekker warm", zeggen ze. "Daarnaast kan je hier tegelijkertijd in het water spelen en de muziek nog heel goed horen. We kijken vooral nog uit naar het optreden van #LikeMe."

Safia en Nisrine van het Heilig Hart uit Deurne hebben net al een tijdje gezwommen en houden een korte lunchpauze tussen de bomen van de ligweide. "Pennenzakkenrock is zeker heel leuk. Er valt ook zo veel te beleven. We gaan eerst even rondkijken en misschien gaan we nadien nog zwemmen." Leerlingen van De Boomgaard in Wommelgem hebben ook al gegeten. "We hebben ons al geamuseerd op Pennenzakkenrock", vertelt leerling Kevin. "Er zijn heel wat attracties en je kan hier lekker eten. De muziek is leuk en er is een gezellige sfeer. Pennenzakkenrock is de ideale start voor de grote vakantie."

Kajak

Ook leerlingen van Villa Stuivenberg-Stedelijk Onderwijs komen hun schooljaar afsluiten op het Zilvermeer. "Daarnet heb ik al met de kajak gevaren, wat heel leuk was", zegt leerling Orlando. Het is hier heel leuk omdat er van alles te beleven is. Ook de optredens zijn zeer leuk. Daarnet hebben we enkele Ketnet-wrappers op het podium gezien."

Afvalknaller

Axl en Thristen van de Schans uit Kontich hebben net de afvalknaller gedaan, waarbij ze met een luchtkanon afval in de juiste vuilnisbak moesten schieten. "Het is nu de tweede keer dat we naar Pennenzakkenrock komen met onze school. De sfeer is hier altijd heel fijn, net als de muziek. Er valt ook heel wat te beleven", zeggen ze.

Volgens de festivalorganisatie is de jubileumeditie van Pennenzakkenrock goed verlopen. "Het is natuurlijk druk, maar doordat we een maximumaantal van 23.000 kinderen hebben opgelegd, is het nergens een overrompeling", zegt woordvoerder en Pennenzakkenrock-bezieler Mil Kinnaer. "Ook hebben we geluk met het weer, wat meestal wel het geval is. Het is zomers weer, maar niet zo bloedheet als enkele dagen geleden."

www.pennenzakkenrock.be

Tommy Maes

Copyright © 2019 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden

48 HLN zaterdag 3 augustus 2019

«En zo leuk mogelijke vakantiedag beleven en toch niet meer uitgeven dan 100 euro. Met die opdracht sturen wij deze zomer acht gezinnen de wijde wereld in. Maar lukt het hen ook om binnen dat budget te blijven?»

OP DAGTRIP MET €100

Gunther Vandermeersch (47) en Erica Devijver (39) uit Huldenberg. Ouders van Ellen (8, midden) en Sara (5, links). Erica heeft nog een zoon uit een vorige relatie, Joeri (15).

«Als zestienjarige ging ik met een groepje vrienden al eens kamperen op het provinciaal domein Zilvermeer in Mol en daar heb ik prachtige herinneringen aan», vertelt Gunther, federaal ambtenaar bij de KZS. «Ik vertelde er soms over tegen de kinderen, waardoor zij zin kregen om het ook eens te proberen. Ze slapen al wel eens een nachtje in een tent in onze tuin, maar echt kamperen hebben ze nog nooit gedaan. Vandaar dat het ons een leuk idee leek om er voor deze reeks eindelijk werk van te maken.»

«Een tent had het gezin dus al, maar die was niet groot genoeg om met vijf in te slapen. «Daarom heb ik bij Decathlon nog een extra tent gekocht», zegt Erica. «Maar een grote investering was dat niet. Voor 29 euro hadden we er al één. Ik zal vannacht samen met Joeri slapen. Gunther gaat bij de meisjes liggen.»

€ 30 per nacht

Voor 30 euro krijgt het gezin voor één nacht een plekje toegewezen op het enorme kampeerterrein vlakbij het Zilvermeer. En ook al is het de eerste keer, hun tenten staan in geen tijd recht. Met dank aan de helpende handjes van Ellen en Sara. Joeri slaat de bedrijvigheid goedkeurend gade vanop zijn rollator. De tiener werd te vroeg geboren en heeft een motorische beperking door zuurstofgebrek tijdens de bevalling. Toen hij net geen twee jaar was, overleed zijn papa dan ook nog eens aan leukemie. «Ik heb in die periode ontzettend veel geweend en ik had niet verwacht dat ik ooit nog een andere partner zou tegenkomen. Maar kijk, bij Gunther heb ik opnieuw het geluk gevonden», glimlacht Erica, die diensthoofd Patrimonium is bij de gemeente Huldenberg.

Het gezin trekt er elke zomer op uit, al is het niet altijd zo evident om met Joeri op reis te gaan. «Heel wat voorzieningen zijn immers nog altijd niet aangepast aan personen met een handicap. Historische dorpsbeelden kunnen we vergeten, want met z'n rollator kan hij niet of heel moeilijk over die kasseien», zegt Erica. «Hij heeft wel een rolstoel, maar die gebruiken we alleen voor langere afstanden. Dit jaar zijn we naar Frankrijk geweest, waar we een stacaravan hebben gehuurd en daar was alles keurig aangepast, wat het voor Joeri natuurlijk veel aangename maakte.»

«We hebben nog een extra tent moeten kopen, maar een grote investering was dat niet. Voor 29 euro hadden we er al één»

ERICA

Ook in Mol lijken er geen onoverkomelijke obstakels te zijn voor de jongeman. Op de overharde paadjes tussen de tenten is het wat sukkelen, maar even verderop loopt er doorheen de hele camping een nette asfaltweg. «In elke sanitaire ruimte is er ook een degelijk gehandicapenttoilet en alles is zeer proper», zegt Erica.

Democratische prijzen

Als de tenten opgezet zijn en de luchtmatrasen opgepompt, is het tijd voor een hapje en een drankje. Erica heeft een picknick meegebracht, die wordt doorgespoeld met enkele drankjes op een terras in het Zilverbos. En dan willen de meisjes eindelijk wat actie. Op een rond het Zilvermeer is genoeg te doen: van zwemmen, roeien en waterfietsen tot minigolfen en gocarten. Het kan er allemaal. Aan zeer democratische prijzen bo-

vendien. Met je campingkaart krijg je trouwens ook een fikse korting in het subtropische zwembad van Sunparks, dat op een paar honderd meter van het provinciaal domein ligt. Voor een half uur met z'n vijven op de waterfiets betaalt Erica slechts vijf euro. De minigolf kost tien euro voor vier personen. En Joeri kan dan wel niet meespelen, maar daarom neemt hij zijn opdracht om de score bij te houden niet minder serieus.

Na het partijtje golf rijden de meisjes nog een rondje op de gocart (5 euro) en een de kinderen alle drie een ijsje (6,00 euro). Voor het avondeten wordt er ook nog uitgebreid geaperitiefd voor de tent, waarvoor Erica in het winkeltje nog een potje kaas en salami haalt (6,44 euro).

Code Oranje

Als de tenten 's avonds worden dichtgeritst, is dat wel onder voorbehoud. Het KMI heeft immers Code Oranje uitgevaardigd, waardoor Gunther er toch niet helemaal gerust in is. «Als het straks echt gaat stormen, zullen we toch ons boeltje pakken en naar huis gaan», zegt hij, «want dat zie ik niet zitten met de kinderen.» Zo'n vaart loopt het gelukkig niet, al hidden ze het niet helemaal droog. «Tussen twee en vijf uur heeft het vannacht gegoten, waardoor ik geen oog heb dichtgedaan», zegt Erica 's ochtends. «Gelukkig waren onze tenten

UITSTAP: kamperen aan het Zilvermeer in Mol

Omdat de campingverhalen van hun (plus)papa hen zo enthousiast hadden gemaakt, wilden Ellen, Sara en Joeri deze zomer maar één ding: een nacht kamperen. Zo gezegd, zo gedaan: met twee tentjes en honderd euro op zak trok het gezin vorig weekend naar het Zilvermeer. «Geweldige ervaring, maar 's morgens waren we wel geradbraakt», lacht mama Erica.

INGESTIERS



«Voor weinig geld twee mooie dagen beleefd»



Foto: Carline Vandercruyssen



waterticht, maar wie naar het toilet moest, kon maar beter de paraplu meenemen. Ik ben een beetje geradbraakt, maar toch was het een hele fijne ervaring: voor weinig geld hebben we twee mooie dagen beleefd. Het hele domein is een absolute aanrader. We zullen er in de toekomst zeker nog eens gaan kamperen. Maar dan wel als het weer wat beter is (lacht).»

HET KASSATICKET

- Kampeerplaats € 30
- Tent € 29
- 1 Ice tea € 2,30
- 2 Pepsi Max € 4,60
- 1 limonade € 2,30
- 1 Duvel € 3,60
- Waterfiets € 5
- Mini-golf € 10
- Twee gocarts € 5
- Aperitiefhapjes € 6,44
- 3 ijsjes € 6,60

TOTAAL €104,84

GAZET VAN ANTWERPEN

MOL

Belevingsparcours neemt bezoekers mee langs diverse herinneringen

Zilvermeer viert zestigste verjaardag met tentoonstelling

Het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer in Mol bestaat 60 jaar. Naar aanleiding van die verjaardag loopt tot en met 21 september een tentoonstelling waar bezoekers allerlei herinneringen kunnen ophalen.

Sinds 9 mei 1959 is de Provincie Antwerpen verantwoordelijk voor het beheer, al bestond het Zilvermeer daarvoor zeker ook al. Inwoners van Mol gingen er al jaren zwemmen in de plas die oorspronkelijk werd gebruikt voor de ontginning van wit zand. Nu viert het Zilvermeer dus zijn zestigste verjaardag als Provinciaal Recreatiedomein.

“Al vanaf het prille begin verwelkomt het Zilvermeer iedereen die wil genieten van een leuke vakantie”, zegt directeur Toon Claes. “Je kan hier zwemmen, je naar hartenlust uitleven in de speeltuin of in alle rust verblijven op de camping. Veel wandelaars komen hier genieten van de groene omgeving. Ook evenementen zoals Pennenzakkenrock en Wintersfeer brengen veel volk op de been. Op zestig jaar tijd is het domein natuurlijk sterk geëvolueerd, maar het basisprincipe van een leuke vakantie voor iedereen staat nog altijd overeind. We blijven trouwens verder investeren. Zo hebben we onlangs een aantal gloednieuwe speeltuigen geplaatst in de speeltuin.”

Wall of Fame

Om de zestigste verjaardag extra in de verf te zetten, loopt in het administratief gebouw van het recreatiedomein een tentoonstelling. De opzet ervan is om een belevingsparcours na te bootsen dat de bezoekers langs allerlei herinneringen uit zestig jaar Zilvermeer leidt. Zo toont een Wall of Fame allerhande foto's en filmpjes uit het roemrijke verleden. Bovendien kan je er allerhande voorwerpen bewonderen zoals reclameposters of een roeiboort



Enkele medewerkers en kampeersders van het Zilvermeer hebben de tentoonstelling al gezien. FOTO TOMMY MAES

**Christ Deelen**

Kampeerder
Zilvermeer

“Er was een bruisend verenigingsleven op de camping en we werkten ook samen met de lokale verenigingen.”

uit lang vervolgen tijden. “Het grootste deel van de foto's en ander materiaal zijn ons aangeleverd door bezoekers en kampeers-

ders”, vertelt Claes. “We hebben het afgelopen jaar enkele keren een oproep gedaan naar foto's en filmpjes van vroeger en daar is telkens massaal op gereageerd.” Enkele kampeersders die al jaren op het Zilvermeer hun vakantie doorbrengen, hebben de opening van de tentoonstelling bijgewoond. Een van hen is Christ Deelen, die tussen 1986 en 1998 instond voor de organisatie van de Fietseling, een begeleide fietstocht voor gewone fietsen en tandems met vertrek en aankomst op het Zilvermeer. “Het was een evenement dat jaarlijks veel volk op de been bracht”, vertelt hij. “Er was een bruisend verenigingsleven op de camping en we werkten ook samen met de lokale vereni-

gingen. Zo gingen we hen helpen tijdens hun activiteiten en in ruil daarvoor kwamen ze ook tijdens de Fietseling ons meehelpen. Deze tentoonstelling brengt veel mooie herinneringen naar boven.”

Ook Louisa Peeters en Lucien Teck genieten van de tentoonstelling. Ze zijn trouwe kampeersders op het Zilvermeer. Lucien werkte eerst als wachter op het domein, maar ook na zijn pensioen blijft hij terugkomen. “Het Zilvermeer is voor ons een tweede thuis”, zeggen Louisa en Lucien. “Samen met de andere kampeersders vormen we een hechte groep.”

TOMMY MAES

De tentoonstelling loopt nog tot en met 21 september.

Uitbundige sfeer op het zesde Legacy Festival

MOL Organisator Bonzai Music rolt de rode loper uit voor ronkende namen die op het Legacy Festival, op zaterdag 15 juni, het beste van zichzelf zullen geven.

Namen zoals Vengaboys, Kate Ryan, Darren Emerson (Underworld), Push (Live), Bonzai All Stars en vele anderen beloofden present voor de zesde editie van Legacy Festival. Ook de charmes van het water en zilverwitte strand zijn bevorderlijk voor de feeststemming. "Dansen met de voeten in het water of op het zilverwitte strand terwijl je helemaal uit de bol gaat op dé nummers van de jaren '90 en '00? Het is een ultieme festivalervaring", zo luidt het bij Bonzai Music. Net zoals de vorige jaren blijft Legacy Festival een dagfestival waar je kunt feesten in een



Legacy Festival aan het Zilvermeer in Mol is al aan de zesde editie toe. (foto Goedefroit Music)

prachtige omgeving. Midden in het groen, met zicht op het uitgestrekte Zilvermeer, zullen er dit jaar drie podia neergezet worden. Een unieke locatie die zich onderscheidt van alle andere festivals en waarbij je je meer in Ibiza waant dan in België. "Legacy Festival kiest dit jaar reso-

luit voor één stage minder zodat de drie podia meer van elkaar kunnen worden gescheiden en nog groter en impressionanter zullen zijn dan de vorige jaren." De organisatoren van het Legacy Festival slagen er al jaren in om de 'oudere' partygeneraties met de jongere te verenigen in een

uitzinnige sfeer die zorgt voor uitbundige partytaferelen van begin tot einde. (ELVA) Legacy Festival op zaterdag 15 juni vanaf 13 uur. Locatie: Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer, Zilvermeerlaan 2. Info en reserveren: www.legacyfestival.be

Sportievelingen leven zich uit



FOTO ANNEELIES FREDERICKX

MOL Zowat zevenhonderd leerlingen van 22 middelbare scholen uit de hele provincie trotseerden woensdagnamiddag regen en wind tijdens de jaarlijkse scholenveldloop op het Zilvermeer. Tegelijkertijd waagden 155 teams van vier leerlingen of leerkrachten uit de derde graad zich aan de Survival Trophy. Het hindernissenparcours leidde de deelnemers zelfs door het (ijs)koude water van de zwembijver. (af)

MOL, MEER, GIERLE, HERENTALS

Kajakverhuur Herentals ondervindt weinig hinder van droogte

Juli geen topmaand voor zwemvijvers

De Kempense recreatiedomeinen sluiten woensdag de eerste maand van het hoogseizoen af. Ondanks enkele zeer warme dagen is 2019 voorlopig een gemiddeld jaar wat betreft het aantal bezoekers. De laatste zaterdag van juni was op de meeste plaatsen de topdag.

U gaat zich deze zomer wellicht herinneren als de eerste keer dat de temperatuur boven de 40 graden uittoerde. Al was het weer gedurende de eerste helft van juli vaak bewolkt, met amper hoge temperaturen. Dat vertaalt zich ook in de bezoekerscijfers van de zwemvijvers. "Wij hebben deze maand 30.000 bezoekers mogen ontvangen", zegt Fons Van Bael van de Lilse Bergen in Gierle (Lil-

Fons Van Bael

De Lilse Bergen

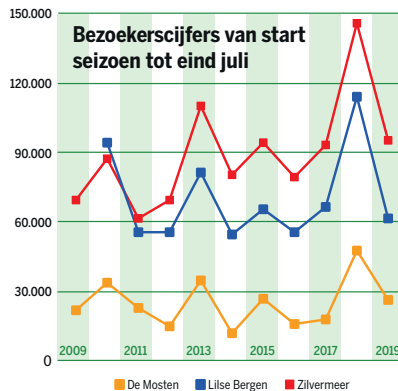
"Zelfs bij de extreme hitte van vorige week zijn er mensen die liever binnenblijven."

le). "Dat cijfer is meer dan de helft lager dan juli vorig jaar. Al was dat een echte topmaand met zo goed als elke dag mooi weer. Deze keer was het eerder een kwakkelmaand. Zelfs bij de extreme hitte van vorige week zijn er mensen die liever binnenblijven. In 2017 was juli helemaal slecht met 18.000

bezoekers. Het gemiddelde van juli bedraagt overigens 37.000. De teller van dit jaar staat voorlopig op 62.000 personen, dat is 60% van het aantal dat we vorig jaar eind juli hadden. Ik weet uit ervaring dat je in deze sector nooit moet panikeren. Vorig jaar kwamen er in augustus nog 35.000 bezoekers opdagen."

Geen overrompeling

In recreatiedomein De Mosten in Meer (Hoogstraten) passeerden deze maand 13.500 bezoekers langs de kassa. "Vorig jaar telden we er 32.000 in juli", zegt domeinverantwoordelijke Raf Van Looveren. "Het weer is niet te vergelijken. Vorig jaar was het een topmaand, dit jaar leverden de eerste drie weken amper mooi weer op.



De hitte van vorige week betekende twee goede dagen met telkens 2.200 bezoekers, maar het was geen overrompeling. De topdag van dit jaar was tot nu toe zaterdag 29 juni met 2.800 bezoekers. Goed weer in deze periode levert vaak een topdag op. Het schooljaar is nog maar net afgelopen en heel wat mensen zijn nog niet op vakantie vertrokken. Met in totaal

26.500 bezoekers is het tot nu toe een redelijk seizoen." Het Zilvermeer in Mol viert zijn zestigste verjaardag. "Wij hebben in juli 40.000 bezoekers mogen verwelkomen", vertelt communicatieverantwoordelijke Dorien Hofkens. "Tijdens de hittegolf vorige week was het hier heel druk, al hadden we op 29 juni zelfs nog meer volk. De camping is ook al-

tijd zo goed als volzet. In totaal zijn er dit jaar 96.000 dagbezoekers geweest. Vorig jaar hadden we eind juli al de kaap van 130.000 overschreden en werd het seizoen afgesloten met meer dan 200.000 bezoekers. Het is tot nu toe een gewoon seizoen geweest. Op zaterdag 21 september mag, om het zestigjarige bestaan van Het Zilvermeer te vieren, iedereen gratis binnen."

Watermolen

Net als vorig jaar is het erg droog voor de tijd van het jaar. Bij kano-verhuur De Waterral in Herentals heeft men daar evenwel weinig last van. "Het waterpeil in de Kleine Nete is nergens te laag om te varen", legt Benny De Laet uit. "Dat komt onder andere omdat de watermolen in Grobbendonk water nodig heeft om het rad te laten draaien. 's Nachts blijft de sluis toe, maar dat water komt er in de ochtend weer bij. Aangezien in de Ardennen op veel plaatsen de waterstand te laag is, zoeken mensen naar alternatieven dicht bij huis. Ook bij de extreme hitte vorige week werd er gekanoed. Op het gedeelte tussen Herentals en Grobbendonk is er veel schaduw. Daar houdt men rekening mee."

RONNY VAN DEN ACKERKEMEN

Ondanks de hittegolf van de voorbije dagen, is juli geen topmaand geweest voor de recreatiedomeinen in onze regio. FOTO BERT DE EKEN

KEMPEN | 13

WOENSDAG 12 JUNI 2019

MOL

Pennenzakkenrock

Gers Pardoel en co sluiten schooljaar feestelijk af

De affiche voor de 25ste editie van leerlingenschooljaar Pennenzakkenrock 2019 is compleet. Met Gers Pardoel, Gio Kemper en Regi haalt de organisatie enkele kleppers binnen.

Op 27 juni zakken 404 scholen met meer dan 23.000 leerlingen af naar het Zilvermeer in Mol om het einde van het schooljaar te vieren. Het hoofdpodium mag toppers ontvangen zoals De KetnetBand en de cast van #LikeMe. De Nederlandse rapper Gers Pardoel en De Romeo's komen ook, net als Gio Kemper en CoolKids. Op het tweede podium kun je je dansbenen strekken met dj F.R.A.N.K. Bengels die nog meer beats willen, kunnen terecht bij de enige echte Regi. Ook dj Partyslam, dj WanMix, dj Tom La Barraca en de winnaar van de dj-contest 2019 zullen de sfeer erin houden. (bvde)



Dit jaar zakken 404 scholen en meer dan 23.000 leerlingen af naar het Zilvermeer. FOTO MTO



Gers Pardoel. FOTO SVEN DILLEN



Regi. FOTO INDV



Gio Kemper. FOTO JORIS HERRIGGODS

Gers Pardoel en co sluiten schooljaar feestelijk af



Gazet van Antwerpen/Kempen - 12 Jun. 2019
Pagina 13

De affiche voor de 25ste editie van leerlingenfestival Pennenzakkenrock 2019 is compleet. Met Gers Pardoel, Gio Kemper en Regi haalt de organisatie enkele kleppers binnen.

Op 27 juni zakken 404 scholen met meer dan 23.000 leerlingen af naar het Zilvermeer in Mol om het einde van het schooljaar te vieren. Het hoofdpodium mag toppers ontvangen zoals De KetnetBand en de cast van #LikeMe. De Nederlandse rapper Gers Pardoel en De Romeo's komen ook, net als Gio Kemper en CoolKids. Op het tweede podium kun je je dansbenen strekken met dj F.R.A.N.K. Bengels die nog meer beats willen, kunnen terecht bij de enige echte Regi. Ook dj Partyslam, dj WanMix, dj Tom La Barraca en de winnaar van de dj-contest 2019 zullen de sfeer erin houden. (bvde)

Copyright © 2019 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden

Gers Pardoel maakt affiche Pennenzakkenrock compleet



Het Laatste Nieuws/Kempen - 13 Jun. 2019
Pagina 16

De affiche voor de 25ste editie van Pennenzakkenrock is compleet. Gers Pardoel is de laatste naam die aan de line up werd toegevoegd. Ook Regi is van de partij.

Pennenzakkenrock is op donderdag 27 juni toe aan de 25ste editie. Meer dan 23.000 leerlingen van 404 verschillende scholen zakken die dag af naar het Zilvermeer in Mol. De kinderen kunnen zich verwachten aan een mooie affiche. "Met Gers Pardoel als headliner, Gio Kemper en Regi haalt de organisatie weer grote kleppers binnen", zegt gedeputeerde Jan De Haes.

Pennenzakkenrock wist daarnaast ook De Romeo's, De Ketnetband en de cast van #LikeMe te strikken. "Op het tweede dj-podium op het strand kan je je dansbenen strekken met DJ F.R.A.N.K. die de sfeer van Legacy Festival naar Pennenzakkenrock brengt."

Alpaca's

Voor kinderen die minder interesse hebben voor muziek zijn er meer dan zestig randanimaties voorzien. "De alpaca's van Alpaca Pachmana zijn opnieuw van de partij. Ze brengen het knuffelgehalte van Pennenzakkenrock omhoog met een mini-alpacaboerderij. Voor de durvers zal het zipline-parcours ook opnieuw opengesteld worden. Uitrusten kan in een splinternieuwe relaxhoek." (JVN)

Copyright © 2019 De Persgroep Publishing. Alle rechten voorbehouden



Gazet van Antwerpen/Kempen - 19 Jun. 2019

Pagina 18

23.000 kinderen starten volgende week donderdag hun zomervakantie op het Zilvermeer in Mol. Het kinderfestival Pennenzakkenrock viert dit jaar zijn

25ste verjaardag en dat wordt uiteraard met veel verve gevierd. Maar geen Pennenzakkenrock zonder de vele mensen die zich elk jaar inzetten om

de kinderen de ideale afsluiter voor

hun schooljaar te bezorgen. We gingen

al even langs bij enkele medewerkers

van het eerste uur.

76 extra treinen voor festivals



Het Laatste Nieuws* - 15 Jun. 2019

Pagina 3

* Het Laatste Nieuws/Waasland, Het Laatste Nieuws/Westkust, Het Laatste Nieuws/Westhoek, Het Laatste Nieuws/Vakantie, Het Laatste Nieuws/Pajottenland, Het Laatste Nieuws/Vlaamse Ardennen, Het Laatste Nieuws/Oostkust, Het Laatste Nieuws/De Nieuwe Gazet, Het Laatste Nieuws/Mandelstreek, Het Laatste Nieuws/Middenkust, Het Laatste Nieuws/Mechelen-Lier, Het Laatste Nieuws/Leiestreek, Het Laatste Nieuws/Limburg, Het Laatste Nieuws/de Ring-Brussel, Het Laatste Nieuws/Kempen, Het Laatste Nieuws/Gent-Wetteren-Lochristi, Het Laatste Nieuws/Gent-Eeklo-Deinze, Het Laatste Nieuws/Dendermonde, Het Laatste Nieuws/Denderstreek, Het Laatste Nieuws/Leuven-Brabant, Het Laatste Nieuws/Brabant-Hageland, Het Laatste Nieuws/Antwerpen Zuid, Het Laatste Nieuws/Antwerpen Stad, Het Laatste Nieuws/Antwerpen Noord

Deze zomer rijden er 76 extra treinen van en naar muziekfestivals in het hele land. Dat heeft de NMBS aangekondigd. Voor verscheidene festivals zijn er zelfs voordeeltarieven. Er rijdt ook een in felle kleuren beschilderde 'festivaltrein' rond. De spoormaatschappij werkt samen met dertien festivals. Van en naar zeven ervan worden extra treinen ingezet, goed voor meer dan 75.000 extra zitplaatsen. In andere gevallen wordt de capaciteit van reguliere treinen opgedreven.

De NMBS werkt samen met Werchter Boutique (dat vorig weekend plaatsvond), Rampage Open Air, Graspop, Pennenzakkenrock, Couleur Café, Rock Werchter, Dour, TW Classic, Hype-O-Dream, Esperanzah, Tomorrowland, Reggae Geel en Pukkelpop.

Pennenzakkenrock is ontstaan in een Rauws klaslokaal



Gazet van Antwerpen/Kempen - 19 Jun. 2019
Pagina 18

Al 25 jaar is Pennenzakkenrock voor duizenden kinderen de ideale afsluiter van het schooljaar. Ruim duizend medewerkers zijn tijdens het festival in de weer om de jonge bezoekers een leuke dag te bezorgen. De lokale verwevenheid met Mol-Rauw bestaat nog altijd.

De organisatie van een kinderfestival voor 23.000 kinderen vergt heel wat mankracht. Gelukkig kan Pennenzakkenrock rekenen op een duizendtal medewerkers, onder wie medewerkers van het Zilvermeer, lokale vrijwilligers, hulpverleners en externe partners. Maar Pennenzakkenrock blijft nog verweven met de lokale gemeenschap van Mol-Rauw. Zo ontstond het kinderfestival 25 jaar geleden in de plaatselijke lagere school, in de klas van meester Mil Kinnaer. Hij stond samen met toenmalig diensthoofd Sport en Animatie van het Zilvermeer Alex Lefevere aan de wieg van Pennenzakkenrock.

“De zomer voordien waren we met een groep kameraden afgezakt naar Geelhouse Rock, dat ondertussen niet meer bestaat”, vertelt Mil. “Daar merkten we dat de kinderen zich daar kostelijk amuseerden op de muziek van Pop in Wonderland. Zo kwamen we op het idee om een festival voor uitsluitend kinderen te organiseren. Toen organiseerde de provincie Antwerpen voor het eerst de kinderprovincieraad, waarbij werd gestemd over welk initiatief voor kinderen werd gerealiseerd. De leerlingen van mijn klas hebben toen het concept van Pennenzakkenrock voorgesteld. Uiteindelijk hebben we toen niet gewonnen, maar de provincie vond het wel een goed initiatief. Daarom kregen we het Zilvermeer ter beschikking alsook een financiële ondersteuning van 800.000 frank (iets minder dan 20.000 euro, red.). Zo zijn we van start gegaan.”

Eigen lied

De eerste editie in 1995 bracht al meteen achtduizend kinderen op de been. “Eigenlijk hadden we dat niet verwacht. We hadden zelfs nog geen gedrukte affiche. Wel hadden we alle scholen uit Mol en omliggende gemeenten aangeschreven. Zij waren heel enthousiast over het initiatief. Sindsdien is het voor veel scholen de vaste afsluiter van het schooljaar”, zegt Alex. De leerlingen van de school in Rauw waren bij de eerste edities nauw betrokken bij het festival, zowel in de aanloop van het festival als tijdens de festivaldag zelf. “Zo gingen we alle plaatselijke schoolfeesten af om promotie te maken”, herinnert Mil zich. “We hadden daarvoor zelfs een eigen Pennenzakkenrocklied. Ondertussen zijn een aantal leerlingen van toen nog altijd betrokken bij het festival.”

Vaste kerngroep

Een van die Pennenzakkenrockers van het eerste uur is Joeri Vos, die ondertussen al jaren deel uitmaakt van de vaste kerngroep binnen de festivalorganisatie. “Ik zat in het vijfde leerjaar toen de eerste editie van Pennenzakkenrock plaatsvond en sindsdien ben ik blijven helpen”, vertelt hij. “Op mijn achttiende ben ik zelfs lid geworden van de kerngroep. Nu ben ik stagemanager tijdens het festival, waardoor ik instaat voor de coördinatie van alles wat zich op en rond het podium afspeelt. Een van de leuke dingen aan Pennenzakkenrock is ook dat je met een hele groep enthousiaste vrijwilligers aan de slag bent. We vormen een hechte groep die zich tijdens het festival volop inzet om de kinderen een leuke dag te bezorgen.”

Ook Zilvermeer-medewerkster Astrid Vandenberg is al bijna sinds het begin betrokken bij Pennenzakkenrock. “Voor mij is het begonnen toen ik vakantiewerk deed op het Zilvermeer. Ondertussen werk ik hier al verschillende jaren”, zegt ze. “Tijdens het festival ben ik verantwoordelijk voor het infopunt, waar ik geregeld contact heb met onder meer de hulpdiensten. Het leuke aan Pennenzakkenrock vind ik eigenlijk de dag zelf: voor de grote drukte hier op het terrein arriveren, vervolgens de hele drukte meemaken en uiteindelijk, na afloop, al die kinderen met een grote smile op hun gezicht zien vertrekken.”

Dik draaiboek

Al van in het begin koos Pennenzakkenrock voor een mix van muziek en randanimatie. “De randanimatie wordt ook jaar na jaar belangrijker dan de muziek. Op het vlak van animatie zijn we als festival een pionier, want ondertussen besteden ook andere festivals zoals Graspop, Pukkelpop en Rock Werchter er veel aandacht aan”, zeggen Mil en Alex. “De attracties zijn ook met de jaren spectaculairder geworden”, vult Astrid aan. “Maar we bieden eigenlijk een heel ruim aanbod, zodat de kinderen kunnen doen waar ze zin in hebben. De ene festivalganger geniet de hele dag van optredens, terwijl de andere zich uitleeft op diverse attracties of gaat zwemmen. Het belangrijkste is dat iedereen zich in een veilige omgeving kan amuseren.”

Voor elk groot evenement is veiligheid een belangrijk element, zeker voor een kinderfestival zoals Pennenzakkenrock. “Ook op dat vlak spelen we een pioniersrol”, vertellen Mil en Alex. “Zo waren we in de beginjaren al gestart met compartimentering van het terrein voor het podium om trek- en duwwerk te voorkomen. Ondertussen is dat niet meer nodig, omdat de kinderen zich verspreiden over het hele domein. Veiligheid is met de jaren alsmaar belangrijker geworden, ook in de voorbereiding. Nu moet je als organisator een heel draaiboek tot in de puntjes uitwerken en die boeken worden elk jaar dikker.”

Ook de festivalbandjes hebben een belangrijke functie inzake veiligheid. “Ieder kind krijgt bij het binnenkomen een festivalbandje met een specifiek nummer waarmee we snel kunnen achterhalen bij welke groep hij of zij hoort”, verklaart Astrid. “Bij de inschrijving moet elke school ook twee telefoonnummers geven van begeleidende leerkrachten, zodat we hen meteen kunnen contacteren wanneer een leerling bijvoorbeeld een voet heeft verstuikt. Ook het weer houden we in het oog. Zo staan we constant in contact met het KMI.”

Verstrooide Marco Borsato

Ondertussen zijn heel wat artiesten de revue gepasseerd op Pennenzakkenrock; van de Ketnetband en Ghost Rockers tot zelfs Clouseau en Marco Borsato. “Het grappige bij Marco Borsato was dat hij aanvankelijk op de verkeerde plek was aangekomen”, vertelt Joeri Vos. “Zo stond hij op het Rondplein omdat hij dacht dat hij op de Molse Feesten of de Braderij moest optreden. Uiteindelijk

Pennenzakkenrock: Muzikale topacts en zestig attracties



Gazet van Antwerpen/Kempen - 19 Jun. 2019
Pagina 19

Pennenzakkenrock vindt donderdag 27 juni plaats van 8 tot 17u. Met 23.000 kinderen is het festival uitverkocht.

Op het hoofdpodium staan diverse muzikale toppers zoals Gers Pardoel, De Romeo's, #LikeMe, De Ketnet Band, Coolkids en Gio Kemper

Er is dit jaar ook een dj-podium met onder meer Regi, DJ F.R.A.N.K. en DJ Tom La Barraca achter de draaitafels.

Op het vlak van randanimaties zijn er zestig attracties: van alpaca's tot een zipline-parcours voor de durvers. Uitrusten kan in de splinternieuwe relaxhoek. Een beleevingsstraat neemt alle bezoekers mee doorheen de 25 edities van Pennenzakkenrock.

www.pennenzakkenrock.be

Copyright © 2019 Mediahuis. Alle rechten voorbehouden

MOL

Pennenzakkenrock neemt maatregelen tegen hitte: «Extra waterbedeling»

Aan het Zilvermeer in Mol worden donderdag 23.000 schoolkinderen verwacht op Pennenzakkenrock. Het festival neemt vanwege de verwachte hitte maatregelen, zoals extra waterbedeling. Op de affiche staan dit jaar onder meer Gers Pardoel, De Romeo's en Regi. Ouders en leerkrachten krijgen het advies om zeker zonnecrème en een hoofddekseel te voorzien voor de kinderen. «Maar het domein is sowieso erg geschikt om een zomerse dag goed te doorstaan», klinkt het.

Kinderen zullen niet alleen verkoeling kunnen zoeken in het water, er staan ook zowat 60 attracties gepland als randanimatie. Verschillende daarvan zijn waterattracties. «Bovendien telt ons domein veel plekken waar de kinderen onder de bomen in de schaduw kunnen vertoeven», zegt Nena Agyei van Pennenzakkenrock. «Ook het hoofdpodium en het DJ-podium zijn overdekt. Daarnaast zorgen we voor extra waterbedeling, kan je gratis water tappen op verschillende plaatsen en is water steeds gratis aan de bar.» (BELGA)

Molse Zilvermeer lokte dit jaar al 110.000 bezoekers



De familie Raus-De Knock werd verrast als 110.000ste bezoeker. Foto Peter Vanderveken

Het Zilvermeer in Mol heeft de kaap van 110.000 bezoekers bereikt. De 110.000ste bezoeker werd woensdagnamiddag in de bloemetjes gezet met een mand vol lekkers. De familie mag ook een jaar lang gratis binnen in provinciaal recreatiedomein Zilvermeer.

De directie van het Zilvermeer hoopt nog enkele mooie zomerdagen te krijgen, zodat het bezo-

kersaantal nog verder de hoogte in kan. «Nog nooit waren vakanties dichtbij zo populair. Het is echt een trend», zegt Nena Agyei van het Zilvermeer. «Veel mensen hebben een fulltime job en drukke levens. Lange tijd verlof nemen, is vaak niet mogelijk. Dicht bij huis ontspannen, is dan gemakkelijker. Je kan hier bovendien ontspannen in een rustige en groene omgeving.»

(JVN)

Genieten van frisse duik op Pennenzakkenrock



FOTO BELGA DE GEDEN

MOL, MECHELEN Op het kinderfestival Pennenzakkenrock in Mol hebben 23.000 kinderen hun schooljaar in stijl afgesloten. De aanwezigheid van het Zilvermeer verleide veel leerlingen om een frisse duik te nemen in het water. Zo ook Anna, Louise-Christine, Kato, Birthe en Roos van basisschool De Spreuwen uit Mechelen. «Het water is best wel warm, eigenlijk», zeggen ze in koor. «Het leuke aan Pennenzakkenrock is dat je hier in het water kan spelen en op hetzelfde moment de muziek kan horen van de optredens die aan de gang zijn. Wij kijken vandaag vooral nog uit naar het optreden van #LikeMe. En misschien gaan we ook nog wel een attractie uitproberen.»

(mto)

eds vaker als een babysit”



FOTO'S BERT DE DEKEN



niet makkelijker op worden”, zegt Arne. “Als we hen erop wijzen dat hun kinderen zwembandjes moeten dragen, trekken ze zich daar niets van aan.”

Hij heeft het nog maar net verteld of hij moet al een koppel met tussen hen in een spartelend kind terechtwijzen. De vader keert hem de rug toe, maar zijn collega Renée pikt dat niet en vermaant hem opnieuw. “We

zijn kordaat maar blijven beleefd”, zegt ze.

EHBO-lokaaltje

Eenmaal terug aan de centrale reddingspost komt een meisje redder Guy Peeters melden dat er iemand is flauwgevallen. Als we ter plaatse komen, is de jonge kerel al terug bij zijn positieven. Voor alle zekerheid wordt hij naar het EHBO-lokaaltje ge-

bracht. Redders van het Zilvermeer zijn immers ook eerste hulpverleners. Vooral met deze ‘spoeddienst’ hebben ze hun handen vol. Op een paar uur tijd melden zich een jongetje dat zich bezeerde tijdens het skaten, een bengel met een gebroken teennageltje en een kind dat een brandwonde heeft opgelopen aan een verhitte uitlaat.

Een jong meisje trekt redder

Guy aan de mouw. Ze komt hem met een duidelijk Nederlands accent melden dat het water plots wel erg bruin lijkt. Guy legt haar uit dat dit komt door de grote drukte, waardoor de zandbodem wordt omgewoeld. Het meisje gelooft er weinig van. “Het is poep”, zegt ze eigenwijs.

Altijd wat te beleven aan het Zilvermeer.

STIJN JANSSEN











27 JUNI 2019 / ZILVERMEER MOL

25

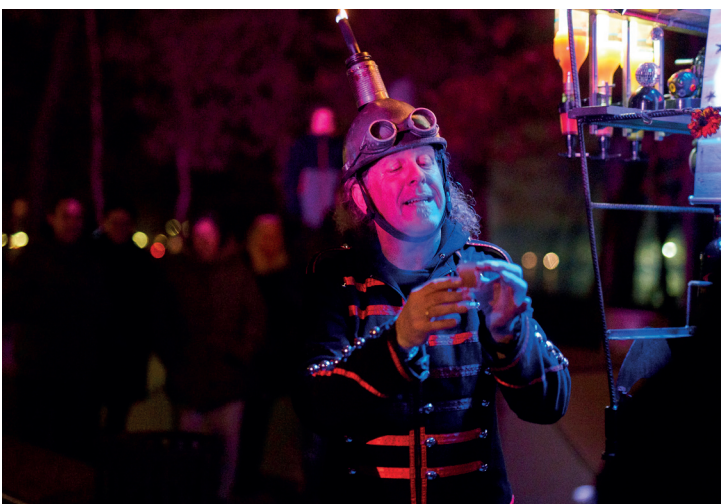
PENNEZAKKEN ROCK

GERS PARDOEL
DE ROMEO'S | **KETNETBAND**
#LIKEME | **SIMA COOLKIDS**
DOUBLE-U | **GIO KEMPER**
OT | **BATTLE DROIDS**
REGI | **DJ F.R.A.N.K.**
LENNERT WOLFS
TOM (LA BARRACA) | **B2B MAUD VOV**
DJ WANMIX | **DJ FRIDCH**
ZWANZIBAR | **MISTER T**
DJ PARTYSLAM | **WINNAAR DJ CONTEST 2019**

MEER DAN 60 COOLE ATTRACTIES

www.facebook.com/pennenzakkenrock
 https://twitter.com/ZilvermeerMol





13 december enkel online tickets

WinteR

SFEER

op het zilvermeer

Bestel tijdig je tickets op www.zilvermeer.be

Start wandeling: 18u tot 21u
Einde: 23u

Vroegboektarief: €4
Normaal tarief: €6
-6 jaar: gratis

klank- en lichtspelen ✳️ mysterieuze figuren
live muziek ✳️ sfeervolle verlichting
hapjes en proevertjes ✳️ vuurshows

zilvermeer Provincie Antwerpen emol

PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER
Departement v/wje tijd
Zilvermeerlaan 21, B-3400 Melle, T +32 (0) 34 82 95 00
info@zilvermeer.be | www.zilvermeer.be

Colofon

Provinciebestuur van Antwerpen :
Verantwoordelijke uitgever :

Redactie :

Eindredactie :
Wet. Depot :

Departement Vrije Tijd
Toon Claes - Directeur APB Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2 te 2400 Mol
Toon Claes, Eddy Engelen, David Sels, Dirk Geuens, Maria Van
Soom, Patrick Maes, Inge Meersmans, Peter De Ceuster, Katrien
Peeters, Steven Boonen
Nena Agyei, Bart Janssens
D/2017/0180/19